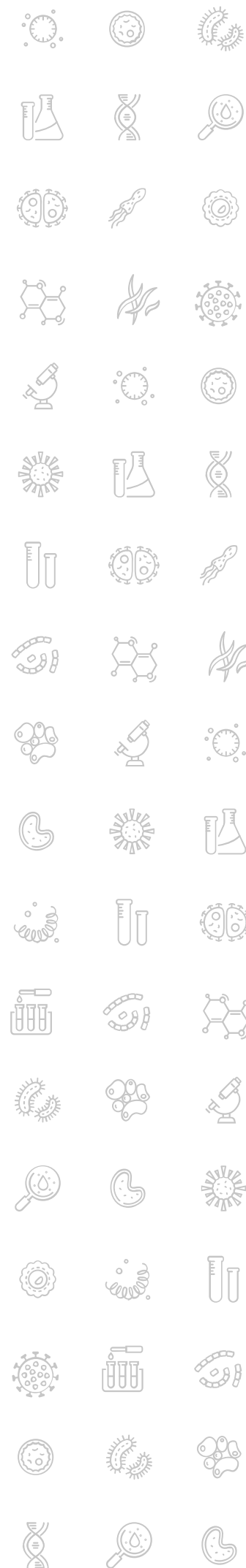


Tilinpäätös 2022



110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Sisällys

1 Toimintakertomus	5
1.1 Toiminta ja talous	5
1.1.1 Toimitusjohtajan katsaus	5
1.1.2 Kuntayhtymän hallinto	6
1.1.3 Strateginen toimeenpano	6
1.1.4 Tutkimus ja opetus	8
1.1.5 Palvelutuotanto	9
1.1.6 Tietohallinto	10
1.1.7 Kuntayhtymän henkilöstö	11
1.1.8 Riskienhallinta	12
1.2 Sisäinen valvonta	14
1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	14
1.4 Tilikauden tuloksen käsittely	17
2 Talousarvion toteutuminen.....	19
2.1 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.....	19
2.1.1 NordLab Kainuu.....	22
2.1.2 NordLab Keski-Pohjanmaa.....	23
2.1.3 NordLab Lappi	24
2.1.4 NordLab Länsi-Pohja	25
2.1.5 NordLab Pohjois-Pohjanmaa.....	26
2.2 Talousarvion toteutumisvertailu 2022.....	29
2.3 Investointiosan toteutumisvertailu 2022	30
2.4 Rahoitusosan toteutumisvertailu 2022	31
3 Tilinpäätöslaskelmat	33
3.1 Kuntayhtymän tuloslaskelma.....	33
3.2 Kuntayhtymän tase	34
3.3 Kuntayhtymän rahoituslaskelma.....	36
4 Tilinpäätöksen liitetiedot.....	38
5 Allekirjoitukset ja merkinnät	45
5.1 Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	45
5.2 Tilinpäätösmerkintä	46
6 Luettelot ja selvitykset.....	48
7 Liiteosa.....	50
7.1 Toimielimet	50

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

7.1.1 Yhtymäkokous	50
7.1.2 Hyvinvointiyhtymän yhtymäkokous.....	51
7.1.3 Johtokunta	52
7.1.4 Hyvinvointiyhtymän hallitus	52
7.1.5 Yhteistyötoimikunta	52
7.1.6 Johtoryhmä	53
7.1.7 Tarkastuslautakunta	53

1 Toimintakertomus

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

1 Toimintakertomus

1.1 Toiminta ja talous

1.1.1 Toimitusjohtajan katsaus

Vuosi 2022 oli Pohjois-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymä NordLabin viimeinen toimintavuosi. Hyvinvointialueuudistus ei mahdollistanut toiminnan jatkamista liikelaitoskuntayhtymä-muodossa, vaan NordLabille tarvittiin uusi organisaatiomuoto. Uutta muotoa selvitettiin yhdessä väliaikaishallintojen ja hyvinvointialueiden kanssa, niiden toiminnan käynnistyttyä. Uudeksi organisaatiomuodoksi valikoitui hyvinvointiyhtymä. NordLab hyvinvointiyhtymä perustettiin pohjoisen hyvinvointialueiden valtuustojen päätöksellä ja liikelaitoskuntayhtymän toiminta ja henkilöstö siirrettiin sinne kokonaisuudessaan vuodenvaihteessa.

Asiakkaiden tilaamien laboratoriotutkimusten määrä pieneni vuoteen 2021 verrattuna. Laskimoverinäytteitä otettiin 1,23 miljoonaa, joka on 3 % edellisvuotta vähemmän. Tutkimuksia tehtiin vuoden aikana yhteensä 9,85 miljoonaa, joka puolestaan on jopa 5 % edellisvuotta vähemmän. Tähän vaikutti kansallisen koronatestausstrategian muutos sekä työtaistelutoimet ja henkilöstövaje, joiden takia asiakkaamme joutuivat supistamaan omaa toimintaansa. Kokonaisuutena vuoden 2022 tulos ennen varauksia on 6,3 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Strategian toteutus eteni hyvin ja suurin osa vuodelle 2022 suunnitelluista toimenpiteistä ja projekteista saatiin toteutettua tai käynnistettyä. Yhtymäkokouksen asettamista tavoitteista ei kumpikaan toteutunut. Toimintakuluille asetettu tavoite 85,8 M€ ylittyi 1,4 % ja investoineille asetetun tavoitetasen (1,6 M€) osalta päästiin 66 % toteutumaan. Johtokunnan asettamien tavoitteiden osalta puolestaan päästiin suurelta osin tavoitteisiin. Tuottavuuden hyvästä kehityksestä kertoo se, että suoritteita per työpanos kertyi 1,4 % tavoitetta enemmän ja liikevaihtoa per työpanos kertyi 4 % tavoitetta enemmän. Päivystyksen kiirenäytteisiin on vastattu alle 90 minuutissa tavoitteen mukaisesti. Parannettavaa jää edelleen mm. laboratorion hoitoon pääsyn (T3 mittari) osalta, jossa tavoite seuraavalle vapaalle ajalle asetettiin 5,8 päivään ja toteutuma oli 6,4. Sairauseroosiprosentti oli 5,7 ja toteutui siis tavoitetta (4,3 %) suurempana.

Vuosi 2022 jää varmasti hyvinvointialueuudistuksen parissa työskennelleiden mieliin lähtemättömästi. NordLabin puolesta kiitän kaikkia niitä luottamushenkilöitä, jotka ovat osallistuneet NordLabia koskevaan päätöksentekoon niissä 12 hyvinvointialuevaltuuston, 14 aluehallituksen, 5 sairaanhoitopiirin hallituksen ja 5 sairaanhoitopiirin valtuuston, 5 yhtymäkokouksen ja 3 hyvinvointiyhtymän hallituksen kokouksessa, jossa uuden ja vanhan NordLabin asioita on käsitelty. Erityisesti haluan kiittää nyt toimikautensa päättävää liikelaitoskuntayhtymän johtokuntaa heidän panoksestaan NordLabin toimintaan kuluneiden vuosien aikana.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Anne Piikivi, toimitusjohtaja, NordLab

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

1.1.2 Kuntayhtymän hallinto

Pohjois-Suomen sairaanhoitopiirit perustivat vuonna 2013 Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä NordLabin. Jäseniksi kuntayhtymään tulivat tuolloin Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvvelukuntayhtymä Soite, Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirien kuntayhtymät sekä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä.

Uusi hyvinvointialuelainsäädäntö ei mahdollistanut NordLabin toiminnan jatkamista liikelaitoskuntayhtymämallilla, joten yhteistyörakenne oli tarpeen järjestää uudelleen. Toukokuussa kaikki pohjoiset hyvinvointialueet linjasivat, että NordLabin uusi organisaatiomuoto on hyvinvointiyhtymä. NordLab hyvinvointiyhtymä perustettiin hyvinvointiyhtymän jäsenten; Kainuun, Keski-Pohjanmaan, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden välisellä perussopimuksella syyskuussa. Vuoden vaihteessa -22/ -23 hyvinvointiyhtymään siirrettiin sekä Liikelaitoskuntayhtymä NordLabin toiminta, että alueen kunnissa itsenäisesti tuotettu laboratoriot toiminta. Liikelaitoskuntayhtymä ei purkaudu automaattisesti voimaanpanolain perusteella vaan se täytyy purkaa jäsenten päätöksillä. Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä NordLabin jäsenet ovat kaikki hyväksyneet purkamisen valtuustoissaan.

Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:n mukaisesti Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa johtokunta huolehtii loppuselvityksestä. Liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan toimikautta jatketaan loppuselvityksen hyväksymiseen saakka ja johtokunta tai sen määräämä valtuutetaan ryhtymään purkamisen johdosta tarvittaviin toimenpiteisiin. Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuutti kokouksessaan 23.11.2022 toimivan johdon käynnistämään loppuselvityksen laadinnan. Liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan käsittelee loppuselvityksen ja tilinpäätöksen kokouksessaan helmikuussa 2023.

Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Yhtymäkokous kokoontui vuonna 2022 kaksi kertaa ja johtokunta 9 kertaa. Lisäksi NordLab hyvinvointiyhtymän yhtymäkokous ja hallitus kokoontuivat kumpikin kolme kertaa vuonna 2022. Tarkastuslautakunta kokoontui 10 kertaa vuonna 2022.

1.1.3 Strateginen toimeenpano

Vuoden 2022 talousarvion laadinnan yhteydessä johtokunta arvioi NordLabin strategiaa ja teki siihen muutoksia, joilla varmistettiin NordLabin valmiutta hyvinvointialueuudistukseen. NordLabin johtoryhmä on edelleen valinnut ja priorisoinut kuluvalla vuodelle kohdistuvat toimenpiteet (kuva 1.).

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen



Kuva 1 NordLabin strategia ja toimenpidesuunnitelma 2022

Suurin osa vuodelle 2022 suunnitelluista toimenpiteistä ja projekteista saatiin toteutettua tai käynnistettyä. Vaativin kehittämiskokonaisuus oli hyvinvointialueuudistuksen edellyttämä NordLabin hallinnollinen uudistus sekä hyvinvointialueiden laboratoriotoiminnan siirtäminen kokonaisuudessaan NordLabin toiminnaksi. NordLab hyvinvointiyhtymä aloitti toimintansa suunnitellusti ja henkilökunnan sekä toiminnan siirrot toteutettiin onnistuneesti. Uusien laboratoriorien toiminnan siirto NordLabin järjestelmiin toteutetaan vuoden 2023 aikana siten, että toiminta on kokonaisuudessaan siirretty toukokuun 2023 loppuun mennessä.

NordLabin toimintakulttuurin ja -tapojen uudistaminen jatkui henkilöstöjohtamisen kehittämisellä. Tavoitellun työntekijäkokemuksen ja sitä tukevan esihenkilötyön kriteerit määriteltiin. Esihenkilötyön tueksi uudistettiin henkilöstöjohtamisen prosesseja ja käytäntöjä sekä käynnistettiin esihenkilöakatemia nimellä kulkeva koulutussarja. Tämä työ jatkuu myös hyvinvointiyhtymässä. Tavoitteena on, että NordLabin esihenkilötyö ja HR-johtamisen käytännöt luovat puitteita sekä hyvälle työlle ja työhyvinvoinnille että strategian ja vision mukaiselle itseohjautuvalle toimintakulttuurille.

NordLabin keskitetty asiakaspalvelu (ASP) käynnistyi ja puhelin- sekä chat-linjat avattiin asiakkaille 9.11.2022. ASPA-toiminto hoitaa keskitetysti NordLabin asiakasneuvontaa potilas-asiakkaiden ja terveydenhuollon ammattilaisten suuntaan.

Kehitämme strategiamme mukaisesti näyttöönottopalvelujen saavutettavuutta; haluamme helpottaa ja nopeuttaa potilasasiakkaidemme hoitopolkua. Tämän vuoksi kokeilemme ilman ajanvarausta tapahtuvaa, ns. walk-in, näyttöönottoa. Toiminnan suunnittelu toteutui vuoden 2022 aikana ja remontin jälkeen toiminta käynnistyy Rovaniemellä tammikuussa 2023. Nimikilpailun tuloksena toiminta sai nimen NordLab Ajaton. Ajattomassa potilasasiakas, jolla on laboratoriolähete, voi tulla NordLabin Rinteenkulman näyttöönottopisteeseen ilman ajanvarausta.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Ratkaisut ja linjaukset liittyen NordLabin profiloitumiseen Suomen diagnostiikkakentässä päätettiin lykätä perustettavan hyvinvointiyhtymän strategian laadinnan yhteyteen.

Strategiassa yhtenä keskeisenä teemana on, että ”kannamme yhteiskuntavastuutamme jatkuvan kehittämisen ja kustannustehokkuuden kautta” ja olemme nimenneet kärkihankkeet (sairaalarakentaminen ja uudistetut toimintaprosessit, yhteisen laboratoriotietojärjestelmän käyttöönotto, laitekannan yhtenäistäminen, automaation lisääminen sekä hankintojen kehittäminen), joiden avulla tätä tavoitellaan.

Näistä kärkihankkeista hankintojen kehittämistä vietiin eteenpäin toimintatapojen ja ohjeiden laatimisen kautta, mutta tarvittava järjestelmähankinta viivästyi suunnitellusta. Laboratoriotietojärjestelmän käyttöönotto on sekin viivästynyt mutta nyt resurssointia on tarkastettu ja toimenpiteitä aikataulun kiinni saamiseksi on työnalla. Lisäksi vuonna 2022 käynnistimme projekteja, joiden avulla kehitetään NordLabin prosesseja: automaatiopalveluiden uudistaminen, jossa kilpailutetaan NordLabin automatisoidut laboratorion palvelut, sekä verikeskustietojärjestelmän sekä mikrobiologian tietojärjestelmän hankinta. Mikrobiologian ja verikeskuksen tietojärjestelmien uusiminen on edennyt vaatimusmäärittelyvaiheeseen, jonka jälkeen käynnistyy järjestelmien kilpailutukset.

Mikrobiologian vastuualueella toteutettiin projekti, jossa muokattiin laboratoriokohtaiset tutkimusvalikoimat sellaiseksi, että ne vastaavat Terveystieteiden tutkimuskeskuksen (THL) ja Aluehallintovirastojen (AVI) asettamia vaatimuksia kliinisen mikrobiologian laboratorion toiminnalle. Tämän lisäksi tutkimusvalikoima on nyt suhteessa erityisasiantuntijoiden saatavuuteen.

Ouluun rakentuvan uuden yliopistollisen sairaalan laboratoriotilojen suunnittelu on valmistunut ja rakentaminen on saatu käyntiin. Tilat valmistuvat kesällä 2025. Tulevaisuuden sairaalaan suunnitellut uudet, tehokkaammat toimintatavat on tarkoitus ottaa käyttöön etupainotteisesti, jo ennen uuteen sairaalaan muuttoa. Esimerkiksi kahdella vuodeosastolla on käynnistynyt jatkuva näytteenotto. Toiminta laajenee sairaalan kaikille vuodeosastoille vuonna 2023. Toimintamallissa laboratoriolle ei ole enää aamukiertoa, vaan vuodeosaston terveydenhuollon ammattilaiset määrittävät näytteenoton kiireellisyyden kolmiportaisesti ja laboratorio ottaa näytteet kiireellisyysjärjestyksessä. Tämä on nopeuttanut tulosten saamisen nopeutta vuodeosastoille jo nyt.

1.1.4 Tutkimus ja opetus

NordLab on tarjonnut harjoittelujaksoja laboratorio- ja terveysalan opiskelijoille kuten bioanalytikoille, lähihoitajille ja lääkäreille. Koulutusviroissa ja -toimissa on vuonna 2022 ollut erikoistuvia lääkäreitä sekä sairaalakemistiksi, -mikrobiologiksi ja -geneetikoksi koulututtavia. Ammattilaisten koulutuksella pyrimme turvaamaan henkilöstön saatavuutta myös tulevaisuuteen. Ammattilaisemme osallistuvat lisäksi paikalliseen, valtakunnalliseen ja kansainväliseen jatkokoulutukseen antamalla asiantuntijaluentoja. Osallistuimme myös sekä lääkäreiden että bioanalytikkojen perusopetuksen järjestämiseen.

Vuonna 2022 NordLab oli yhteistyökumppanina useissa tutkimusprojekteissa. Niissä tarjosimme näytteenottopalvelua, näytteiden käsittelyä, laboratorioanalyysejä tai kaikkia

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

laboratoriopalveluja tutkimusryhmille. Osallistuimme myös Biopankki Borealikes toimintaan.

NordLabin työntekijät tekivät aktiivisesti myös tutkimusta ja biolääketieteen kansainvälisessä kirjastossa PubMedissä (pubmed.gov) on listattuna 21 tutkimusta, joissa NordLab on tutkijan tutkimuksen tekopaikkana.

Vuoden 2021 aikana OAMK:n kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen mukainen bioanalytiikko-opiskelijoiden mukainen satelliittikoulutus alkoi syksyllä 2022. Koulutuksen aloitti Kajaanissa 4, Kemissä 5, Kokkolassa 4 ja Rovaniemellä 5 opiskelijaa. Syksyllä OAMK:ssa aloitti myös ns. normaali bioanalyttikoiden päiväryhmäkoulutus ja näin ollen tällä hetkellä bioanalyttikoita opiskelee yli 50.

1.1.5 Palvelutuotanto

Laboratoriotutkimusten kokonaismäärä laski ja oli 5,3 % edellisvuotta pienempi. Tämä johtui pääasiassa SARS-CoV2:n eli koronaviruspandemian aiheuttajaviruksen diagnostiikan vähenemisestä. Vuonna 2021 koronavirusnukleinihapon osoitustestejä (ns. PCR-testejä) tehtiin n. 430 000 vuodessa kun taas vuonna 2022 niitä tehtiin enää n. 138 000. Tämä testauksen väheneminen on ollut kansallisen testausstrategian mukaista ja myös NordLabissa suunniteltua.

Myös laskimoverinäytteiden määrä laski ja oli 3 % edellisvuotta pienempi. Vuonna 2021 tarve näytteenotoille ja laboratoriotutkimuksille oli tavanomaista suurempi johtuen pandemian aiheuttamasta hoitovelasta, joten lasku oli osin odotettavaa. Siihen kuitenkin vaikutti myös mm. työtaistelutoimien aiheuttamat muutokset leikkaustoiminnassa sekä pula terveydenhuollon ammattilaisista, joka yhä haastaa mm. suunniteltua leikkaustoimintaa alueellamme ja sitä kautta välillisesti vaikuttaa laboratoriotutkimustarpeisiin.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Taulukko 1 Tutkimusmäärät ja näytteenotot palvelualueittain

		2022	Bud	Tot-%	2021	Muutos-%
Pohjois-	Notto	585 513	601 361	97,4	617 807	-5,2
Pohjanmaa	Tutk	5 417 810	5 535 388	97,9	5 833 053	-7,1
	Yht	6 003 323	6 136 749	97,8	6 450 860	-6,9
Lappi	Notto	182 711	173 669	105,2	173 282	5,4
	Tutk	1 143 610	1 111 461	102,9	1 149 295	-0,5
	Yht	1 326 321	1 285 130	103,2	1 322 577	0,3
Länsi-	Notto	113 085	119 745	94,4	120 570	-6,2
Pohja	Tutk	724 419	787 491	92,0	781 536	-7,3
	Yht	837 504	907 236	92,3	902 106	-7,2
Kainuu	Notto	149 724	154 215	97,1	153 627	-2,5
	Tutk	988 148	951 781	103,8	1 007 454	-1,9
	Yht	1 137 872	1 105 996	102,9	1 161 081	-2,0
Keski-	Notto	160 342	161 553	99,3	163 090	-1,7
Pohjanmaa	Tutk	1 057 665	1 035 487	102,1	1 079 042	-2,0
	Yht	1 218 007	1 197 040	101,8	1 242 132	-1,9
Yhteensä	Notto	1 191 375	1 210 543	98,4	1 228 376	-3,0
	Tutk	9 331 652	9 421 608	99,0	9 850 380	-5,3
	Yht	10 523 027	10 632 151	99,0	11 078 756	-5,0

1.1.6 Tietohallinto

NordLabin tietoverkkohanke on edennyt yhteistyössä Istekki Oy:n ja OYS-ERVA-alueen sairaanhoitopiirien tietohallintojen kanssa. Kajaanin osalta muutokset on lykätty odottamaan tulevaa yhteistä LIS-järjestelmää. Tietoverkon muuttaminen nykyisessä toimintaympäristössä olisi haitannut palvelutuotantoa kohtuuttomasti.

NordLabin yhteisen laboratoriotietojärjestelmän (LIS) käyttö on laajentunut, joskin hitaasti. Hyvinvointialueiden (HVA) valmistelutyöt ovat hidastaneet projekteja merkittävästi mm. resurssien heikon saatavuuden takia. Erityisesti tietoliikenteen valtakunnallinen resurssipula on aiheuttanut jopa kuukausien viivästyksiä. ICT-asiiantuntijoiden heikko saatavuus tulee jatkumaan lähivuosina. Myös Labon projekti on edennyt hitaasti resurssipulan takia. Projektiin lisättiin resursseja, koska muutoin Labon projektin hidas eteneminen viivästyttäisi LIS-hanketta useilla vuosilla.

Tulosnäköymän (WebNordLab) käyttöönotot aloitettiin koko OYS-ERVA-alueella. Käyttöönotot valmistuvat Q1/2023. Tulosnäköymän käyttöönotto tukee suoraan LIS-hankkeen seuraavia vaiheita ja totuttaa asiakkaita uuden WebNordLabin käyttöön.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Hyvinvointialueiden aloittaminen 2023 on kuormittanut merkittävästi tietohallintoa. Tulevia muutoksia on valmisteltu eri toimijoiden kanssa jatkuvuuden varmistamiseksi. Työtä on vaikeuttanut osapuolten heikko dokumentaatio toimintaympäristöjen toteutuksista. Vuoden vaihteessa muutokset koskettivat lähinnä hallinnollisia (HR, taloushallinto jne.) järjestelmiä ja niiden vaikutuksia tuotannon järjestelmiin. Tuotantojärjestelmien muutokset tehdään myöhemmin.

HVA muutoksen myötä NordLabille siirtyi uusia laboratoriota. Näiden liittäminen nykyisiin järjestelmiin suunniteltiin huolella, jotta kaikki liitokset saadaan tehtyä heti kevään 2023 aikana. Ennakkosuunnittelun avulla varmistettiin erityisesti järjestelmätoimittajien resurssien saatavuus kevään 2023 aikana.

Pohteen alueella työ potilastietojärjestelmien muutoksiin on jo pitkällä. Muutokset vaikuttavat myös NordLabin projekteihin. Pohteen alueelle tulevan Esko pth:n käyttöönottoaikataulut on huomioitu ja projekteja on priorisoitu uudelleen. Priorisointi vaikuttaa yhteisen LIS:n aikatauluun. WebNordLabin kaikki toiminnallisuudet pitää saada käyttöön nopeammin. Tästä voi aiheutua ylimääräisiä töitä ja kustannuksia, koska kaikkia taustajärjestelmiä ei saada vaihdettua ennen Esko pth:n käyttöönottoa.

HVA valmistelutyössä havaitun heikon dokumentointitason parantamiseksi käynnistettiin projekti dokumentoinnin kehittämiseksi. Samalla otetaan käyttöön tiedonhallintalain vaatima tiedonhallintamalli, joka kehitetään tukemaan NordLabin toimintaa, erityisesti muutosten hallintaa. Tiedonhallintalaista johtuu muitakin vaatimuksia, mutta ne toteutetaan myöhemmin.

1.1.7 Kuntayhtymän henkilöstö

NordLabissa oli virka- tai työsuhteessa vuoden 2022 lopussa 568 vakinaista ja 156 määräaikaista työntekijää. Työntekijöistä 92 % oli naisia ja 8 % miehiä. Henkilöstön keski-ikä 45 vuotta. Ikäryhmittäin tarkasteluna isoin ryhmä oli 55 - 64 -vuotiaat.

Eläkkeelle jäi kaikkiaan 22 henkilöä (31 henkilöä vuonna 2021). Vanhuuseläkkeelle jäi 18 henkilöä (29 henkilöä vuonna 2021) ja työkyvyttömyyseläkkeelle 4 työntekijää (2 työntekijää vuonna 2021). Keskimääräinen vanhuuseläkkeelle jäänti-ikä oli 65 vuotta.

Henkilöstön sairauspoissaolot nousivat hieman edellisvuodesta. Vuonna 2022 sairauspoissaoloprosentti oli 5,69 (4,76 % vuonna 2021). Eniten sairauspoissaoloja aiheuttivat tuki- ja lii-kuntaelinten sairaudet, toiseksi yleisin syy oli mielenterveyden häiriöt ja kolmanneksi COVID 19 -sairaudet. Sairauspoissaolojen määrän nousussa merkittävin tekijä oli covidista ja hengitystieinfektioista johtuvien poissaolojen kasvu.

Vuonna 2022 aloitettiin henkilöstöjohtamisen ja organisaatiokulttuurin systemaattinen kehittäminen asettamalla tavoitteet työntekijäkokemukselle ja esihenkilötyölle. Tavoitteiden saavuttamiseksi tuettiin esihenkilöitä ” Esihenkilöakatemia”-valmennuksilla ja tarjoamalla henkilökohtaista tukea. Myös henkilöstöjohtamisen käytäntöjä ja päätöksentekorakennetta muokattiin tukemaan itseohjautuvuutta ja sisäistä motivaatiota. Henkilöstösuunnittelu ja -resursointi tehtiin NordLabin tehtävien ja tavoitteiden pohjalta sekä aloitettiin työ esihenkilöiden vastuiden ja työnjaon täsmentämiseksi. Lisäksi ajankohtaista tietoa jaettiin esihenkilöinfoissa ja loppuvuonna esihenkilöt koulutettiin uuden henkilöstöjärjestelmän käyttöön.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Henkilöstön koulutus suunnattiin vuonna 2022 ennen kaikkea ammatillisen osaamisen vahvistamiseen. Lisäksi tarjottiin valmennuksia työhyvinvoinnin vahvistamiseksi ja työsuojelukoulutusta. Vuoden 2023 koulutustarpeita kartoitettiin syksyllä 2022 koko henkilöstölle suunnatulla oppimistarvekyselyllä. Kyselyn pohjalta laadittiin NordLabin sisäinen oppimistarjotin vuodelle 2023.

Vuoden 2022 lopulla ja tammikuussa 2023 NordLabin palvelukseen kunnista siirtyneille työntekijöille järjestettiin ”Tervetuloa meille”-tilaisuuksia ja kesätyöntekijöille perehdytyskoulutuksia.

Sisäisen viestinnän kanavia olivat säännölliset Infokirjeet, parin viikon välein Teamsissa järjestetyt koko henkilöstön Info-/Teemavartit, työyksiköiden ja muiden ryhmien kokoukset, Intra ja muu viestintä eri kanavissa.

Ulkoista työnantajamielikuvan vahvistamista aloitettiin käynnistämällä NordLab-lähettilästoiminta ja valmistelemalla some-kanavien käyttöönottoa. Aktiivista oppilaitosyhteistyötä jatkettiin tarjoamalla harjoittelupaikkoja ja kehittämistyöllä alueen oppilaitosten kanssa. Lisäksi osallistuttiin NordLabin toiminnan kannalta olennaisimpiin rekrytointitapahtumiin.

Työhyvinvoinnin ja työsuojelun saralla tehtiin riskien arviointia ja työterveyden työpaikkaselvityksiä vuosisuunnitelman mukaisesti. Riskien arvioinnissa siirryttiin Hai-pro-järjestelmän käyttöön.

Työtyytyväisyyttä, työyhteisöjen toimintaa ja henkilöstöjohtamista kartoitettiin osallistumalla Työterveyslaitoksen Mitä kuuluu -kyselyyn. Kyselyyn lisättiin NordLabin omia väittämiä kartoittamaan vuonna 2022 asetettujen henkilöstöjohtamisen tavoitteiden lähtötilannetta. Kyselyn tulokset auttavat esihenkilöitä ja koko NordLabia henkilöstöjohtamisen kehittämisessä.

NordLabin uudelleenorganisointumista ja henkilökunnan siirtymistä uuden hyvinvointiyhtymän palvelukseen koskevat yhteistoimintaneuvottelut käytiin toukokuussa 2022. Uudelleen organisointumisen edellytti myös muutoksia henkilöstöjärjestelmissä, joiden käyttöönottoa valmisteltiin vuoden 2022 toisen puolikkaan aikana. Muutoksen myötä vaihdettiin palkanmaksu- ja henkilöstön sähköinen asiointijärjestelmä. Palkkajärjestelmämuutos edellytti myös työvuorosuunnittelujärjestelmän vaihtamista uuteen ympäristöön. Esihenkilöt ja työntekijät valmennettiin järjestelmien käyttöön.

1.1.8 Riskienhallinta

Riskienhallinnan päätavoitteena on tukea liikelaitoskuntayhtymän perustehtävien ja asetettujen tavoitteiden toteutumista. Riskienhallinnalla pyritään varmistamaan se, että organisaation johto on tietoinen olemassa olevista ja toimintaa uhkaavista riskeistä.

NordLabin johtoryhmä on tunnistanut riskejä pääryhmissä: strategiset-, taloudelliset-, operatiiviset- sekä vahinkoriskit. Riskejä on tunnistettu yhteensä 52, joista välittömiä toimenpiteitä vaativia on 14. Toimenpidesuunnitelman toteutumista sekä tunnistettujen riskien tilannetta on seurattu säännöllisesti johtoryhmässä.

Strategisena riskinä tunnistettiin kehittämiseen käytössä olevien resurssien ja voimavarojen vähyys, joka voi hidastaa strategisten tavoitteiden mm. tehostamistavoitteen saavuttamista. Tämän vuoksi kehittämistehtäviin on lisätty määräaikaista resurssointia. Kehittämiseen liittyvänä riskinä nostettiin myös se, että

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

suunniteltuja muutoksia ei pystytä toteuttamaan. Jo aikaisemmin käyttöön otetun projektimallin tueksi on otettu käyttöön projektisalkku, minkä avulla näkyvyyttä eri kehittämisprojekteihin ja niiden etenemiseen lisättiin.

Välittömiä toimenpiteitä vaativia riskejä liittyen talouteen on sopimusten hallinnassa sekä laajemmin hankintojen toteuttamisessa. Hyvinvointiyhtymään siirtymisen vuoksi nykyinen sopimuskanta on käyty läpi sopimusten uusimista varten lakimiesharjoittelijan toimesta. Sopimusten hallintaa varten kartoitetaan järjestelmäratkaisua. Hankintoihin liittyvän riskien osalta toimenpiteinä on perustettu hankintaryhmä, joka selkeyttää hankintoihin liittyviä vastuita sekä jouhevoittaa toimintaa. Hankintasääntöä on päivitetty ja uusi sääntö otetaan käyttöön NordLabin hallituksen hyväksynnän jälkeen vuoden 2023 alussa.

Välittömiä toimenpiteitä tarvitaan myös ammattitaitoisen henkilökunnan riittävyyden turvaamiseksi. NordLabin toimintaan nähden optimoitu henkilöstömäärä ja tarvittava osaaminen asetettiin keväällä 2022 yhdeksi johtamisen keskeisistä tavoitteista. Tavoitteeseen pyritään sekä vahvistamalla myönteistä työntekijäkokemusta kehittämällä johtamista ja toimintakulttuuria että vahvistamalla NordLabin ulkoista työnantajakuva. Johtamisen kehittämisen saralla on aloitettu esihenkilöakatemia-valmennus, kehitetty toimintamalleja, HR-käytäntöjä ja työ-kaluja. Lisäksi lähiesihenkilöiden toimenkuvien selkeyttäminen on tavoitteena saada valmiiksi alkuvuonna 2023. Positiivisen ulkoisen työnantajamielikuvan osalta on luotu uusia käytäntöjä ja kehitetty viestintää. Lisäksi 7 NordLabin lähettilästä aloittavat tehtävänsä vuoden 2023 alussa. Työnantajanäkyvyyden lisäämiseksi on luotu suunnitelma. Keväällä 2022 on otettu käyttöön sekä muuttokustannuskorvaus lähemmäs työpaikkaa muuttaville uusille työntekijöille että vinkkipalkkio NordLabin työntekijöille, joiden yhteydenoton pohjalta uusi henkilö valitaan.

Tietojärjestelmiin liittyen on parannettu tietoturva ottamalla käyttöön Istekki Oy:n tarjoama tilannekuvapalvelu, jolla saadaan ajantasaista kuvaa NordLabin tietoverkon tietoturvasta, mikä auttaa tietoturvapoikkeamien nopeaan havainnointiin vähentäen mahdollisten hyökkääjien aikaa aiheuttaa vahinkoa tai muita menetyksiä. Kyberriskienhallinnan toimintamalli on otettu käyttöön. NordLabin Microsoft-lisenssit on päivitetty korkeammalle E5-tasolle, mikä mahdollistaa pilvipalveluiden ja sisäisen tietoverkon ja päätelaitteiden turvallisuuden kehittämisen. Näiden lisäksi vuoden 2023 alussa NordLabissa aloittaa tietoturva-asiantuntija, jonka palvelua ostetaan ulkopuoliselta toimijalta.

Rahoitusriskit

Kuntayhtymällä ei ollut vuoden 2022 lopussa korollisia velkoja. Maksuvalmius oli edellisen vuoden tapaan hyvällä tasolla. Vuonna 2021 käyttöön otettu kassanhallintaratkaisusopimus lakkautettiin ja rahastot kotiutettiin vuoden 2022 lopulla ennen liikelaitoskuntayhtymän purkautumista. Rahastot olivat matalariskisissä ja likvideissä korkorahastoissa, ja näin ollen globaalista sijoitusmarkkinoiden alamäestä huolimatta nettotappiot jäivät vähäisiksi (-3 %), kun samalla ajanjaksolla esim. Helsingin pörssin indeksi tippui -19 %.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

1.2 Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää toiminnan laadukasta johtamista, riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, toiminnan jatkuvaa kehittämistä sekä tuloksellisuuden arviointia.

Johtokunta valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa vahvistettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan vuosikolmanneksittain johtokunnalle raportoitavassa osavuosikatsauksessa. Palvelujohtajat vastaavasti raportoivat toimitusjohtajalle vuosineljänneksittäin omien palvelualueiden toiminnallisesta ja taloudellisesta tilanteesta. Ostolaskujen käsittelyjärjestelmän käyttäjistä ylläpidetään listaa NordLabin yhteisissä palveluissa.

Vuonna 2021 toteutettiin sisäinen tarkastus hankintoihin liittyen. Sisäisen tarkastuksen loppuraportissa on 8 havaintoa ja 27 toimenpidesuositusta, joiden avulla edistetään hyvän hallintotavan toteutumista ja prosessien tehostumista. Vuoden 2022 aikana pääpaino oli uuden hankintaohjeen valmistelussa. Lisäksi on selkiytetty hankintaprosessiin liittyviä vastuita ja valtuuksia.

1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Talouden tunnusluvuilla mitattuna kuntayhtymän taloudellinen tilanne heikkeni edelliseen vuoteen nähden, mutta oli edelleen kohtuullisen hyvä.

Omavaraisuus oli tilikauden lopussa 47 % (2021 54 %). Ulkopuolista velkaa ei tilikauden lopussa ollut. Kassan riittävyyden päivämääräluku oli vuoden 2022 lopussa 54 päivää (vuoden 2021 tilinpäätöksessä 73 päivää).

Tilinpäätöksen mukaan kuntayhtymän vuoden 2022 toimintatulot (82 milj. euroa) ylittivät talousarvion 0,8 %. Liikevaihto (81,3 milj. euroa) ylitti talousarvion 0,8 %. Toimintamenot (88 milj. euroa) ylittivät talousarvion 2,6 %.

Menolajeittain tarkasteltuna henkilöstömenot (33,8 milj. euroa) ylittivät budjetin 0,5 prosentilla. Kokonaismenoista henkilöstömenot muodostivat noin 38 %, eli hieman enemmän kuin edellisenä vuonna (36 %). Henkilöstömenojen osuuden kasvu kokonaiskuluista johtuu merkittävilta osin korona-analytiikan vaatimien reagenssikulujen pienenemisestä.

Materiaalien ostot (28 milj. euroa) ylittivät talousarvion noin kolmella prosentilla (3,3 %). Suurin menoerä aineissa ja tarvikkeissa oli laboratoriotarvikkeet (21,4 milj. euroa), jotka pitivät sisällään mm. reagenssit ja käyttökorvausperiaatteella hankittujen analyysien laite-, käyttö- ja huoltokustannukset. Toinen merkittävä erä oli verivalmisteet (4,9 milj. euroa). Kaiken kaikkiaan edellä mainitut suoraan laboratoriot toimintaan kohdistuvat kulut olivat noin 94 % kaikista tarvikeostoista eli sama osuus kuin edellisenäkin vuonna.

Ulkopuoliset palvelujen ostot (20,5 milj. euroa) ylittivät talousarvion 6,4 prosentilla. Palvelujen ostoista suurin osa (7,1 milj. euroa) kului ICT-palvelujen ostoihin, laboratorion palvelujen ostoihin (alihankintatutkimukset) kului lähes yhtä paljon eli 6,8 miljoonaa euroa.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Liiketoiminnan muut menot (4,1 milj. euroa) alittivat talousarvion vajaalla kahdella prosentilla. Muut kulut koostuvat pääosin rakennusten vuokratuista, joita maksamme ulkopuolelta vuokratuista toimitiloista (3,8 Me). Kuntayhtymä ei omista käyttämiään toimitiloja. Kaiken kaikkiaan liiketoiminnan muut kulut pienenevät edelliseen vuoteen nähden noin neljä prosenttia. Vuokratulot pienenevät Kainuussa laboratorion pienenneistä tiloista uuden sairaalan myötä.

Tuloslaskelman mukainen liikealijäämä vuodelta 2022 oli 6,0 milj. euroa. Rahoituserien jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui 6,3 milj. euroa (v.2021 ylijäämä oli 10,1 Me). Tilikauden lopulliseksi alijäämäksi muodostui poistoeron ja varausten muutosten jälkeen 6 075 686 euroa (vuonna 2021 ylijäämä oli 10 246 091 euroa).

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Tuloslaskelman tunnusluvut

	<u>1.1.-31.12.2022</u>	<u>1.1.-31.12.2021</u>
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-44,47	61,39
- tunnusluku kertoo liikelaitoskuntayhtymään sijoitetun pääoman tuoton eli mittaa liikelaitoksen suhteellista kannattavuutta		
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-44,47	61,39
- tunnusluku kertoo kuntayhtymän liikelaitosk:n sijoitetun pääoman tuoton		
Voitto, %	-7,74	10,15

Tunnuslukujen laskentakaavat

Sijoitetun pääoman tuotto, %

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut + Muille maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Sijoitettu korollinen vieras pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Lainat kunnalta/kuntayhtymältä + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Voitto, %

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen varauksia / Liikevaihto)

Rahoituslaskelman tunnusluvut

	<u>1.1.-31.12.2022</u>	<u>1.1.-31.12.2021</u>
INVESTOINNIT		
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5 vuodelta, 1000 €	11 883	18 058
Investointien tulorahoitus, %	-439	655
MAKSUVALMIUS		
Kassan riittävyys (pv)	54	73
Quick ratio	1,55	1,86
Current ratio	1,55	1,86

Tunnuslukujen laskentakaavat:

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * (Ylijäämä(alijäämä) ennen satunnaisia eriä + Poistot ja arvonalentumiset - Tuloverot) / Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate

(Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä + Poistot ja arvonalentumiset + Korkokulut - Tuloverot) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Quick ratio

= (Rahat ja pankkisaamiset + Rahoitusarvopaperit + Lyhytaikaiset saamiset) / (Lyhytaikainen vieras pääoma - Saadut ennakot)

Current ratio

= (Vaihto-omaisuus + Lyhytaikaiset saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) / (Lyhytaikainen vieras pääoma - Saadut ennakot)

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Taseen tunnusluvut

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
Omavaraisuusaste, %	46,55	54,26
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	16,86	15,51
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	4 229	10 304
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	1 993 000	2 029 000

Tunnuslukujen laskentakaavat

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$
Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$
Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$
Lainakanta 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat} + \text{Korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä})$$
Lainat ja vuokravastuut 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokravastuut}$$
1.4 Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden alijäämä ennen varauksia on 6 294 531,71 euroa. Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta esittää yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa

- Poistoeroja vähennetään suunnitelman mukaisesti 158 846,04 euroa
- Vapaaehtoisia varauksia vähennetään 60 000,00 euroa
- Tilikauden alijäämä 6 075 685,67 euroa siirretään taseen tilikauden yli-/alijäämätilille.

2 Talousarvion toteutuminen

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

2 Talousarvion toteutuminen

2.1 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Yhtymäkokous vahvisti kokouksessaan 16.12.2022 kuntayhtymän toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi vuodelle 2022

- toimintakulut NordLabin tasolla 85,8 miljoonaa euroa
- investointien suunniteltu taso, 1,6 miljoonaa euroa

Toimintamenot olivat tilinpäätöksessä 88,0 Me, kun talousarviossa tavoite oli 85,8 Me eli määrärajat ylittyivät 2,6 %.

Investointien toteuma vuodelta 2022 oli 1,1 milj. euroa (ta 1,6 Me) eli investointien toteuma oli 66 % kun edellisenä vuotena toteuma oli 132 %. Investointien alitus budjettiin nähden johtui tietojärjestelmähankkeiden viivästymisestä (verikeskusjärjestelmä, mikrobiologian tietojärjestelmä ja Multilab-päivitys).

Johtokunta asetti tavoitteita neljälle eri toiminta-alueelle; hoitoketjun vaikuttavuuteen, tuottavuuteen, talouteen ja henkilöstöön.

Vaikuttavuus hoitoketjuun:

Päivystyksen kiirenyytteisiin pyritään vastaamaan alle 90 minuutissa 86 %:ssa tapauksista. Tämä tavoite saavutettiin, sillä vaaditussa ajassa vastattiin 91,8 % tehdyistä tutkimuksista.

Tutkimusten läpimenoaika tavoitteeksi asetettiin 95 minuuttia ja toteutunut läpimenoaika oli 93 minuuttia eli tavoite saavutettiin.

T3-mittarin (ajanvarauksen 3. vapaa aika) osalta 5,8 päivän tavoitteeseen ei ihan päästy, sillä toteumaksi muodostui 6,4 päivää.

Tuottavuus:

Tuottavuutta mitattiin kolmella eri mittarilla, suoritteita/työpanos, liikevaihto/työpanos ja euroa/suorite.

Suoritteita (tutkimukset + näytteenotot) per työpanos (palkalliset palvelujaksot) tavoiteltiin saavutettavaksi 16 184 kpl. Tavoite ylittyi 1,4 prosentilla, sillä suoritteita kertyi työpanosta kohden 16 407 kappaletta.

Toinen tuottavuutta kuvaava mittari oli liikevaihdon suhde työpanoksiin. Tämä kuvaa henkilöstöresursseilla aikaansaatu liikevaihtoa. Tavoitteena oli saavuttaa liikevaihtoa 121 828 euroa työpanosta kohden. Myös tämä tavoite toteutui, sillä liikevaihtoa kertyi 126 728 euroa per työpanos.

Kolmantena tuottavuutta kuvaavana mittarina käytettiin yksikkökohtaista kustannusta eli euroa/suorite. Tavoitteena oli tuottaa suoritteet 8,01 eurolla. Yksikkökustannus ylittyi hieman ollen 8,37 euroa. Yksikkökustannus nousi edelliseen vuoteen verrattuna 0,3 euroa per suorite.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Talous:

Taloutta arvioitiin myös kolmella eri mittarilla, liikevaihdolla, toimintakuluilla ja tilikauden tuloksella.

Talousarvion liikevaihtotavoite oli 80,65 miljoonaa euroa, mikä myös saavutettiin. Liikevaihtoa kertyi 81,3 miljoonaa euroa eli 0,8 % yli suunnitelman. Edelliseen vuoteen verrattuna liikevaihto laski 18 prosenttia, mikä johtui korona-analytiikan merkittävästä kysynnän laskusta keväästä alkaen. Liikevaihdosta korona-analytiikan osuus oli 6 Me, kun se edellisenä vuonna oli 26,5 Me. Korona-analytiikan volyymi pieneni 69 %, mutta vastaavasti liikevaihto peräti 78 %.

Talousarviossa oli toimintakuluihin varattu määrärahaa 85,8 miljoonaa euroa, mikä ylittyi 2,6 prosentilla (88 Me). Budjettiin nähden eniten ylittyi suoraan laboratoriotoimintaan liittyvät ostot eli kemikaalit ja käyttökorvauskulut. Näiden kahden tiliryhmän ylitys budjettiin oli noin 1,9 Me (+10,6 %). Palvelujen ostoista eniten ylittyi ICT-palvelut noin 1 Me (+15 %).

Tarkistetussa talousarviossa tilikauden alijäämän arvioitiin muodostuvan 4,4 miljoonaan euroon. Tilinpäätöksessä alijäämä ennen varauksia muodostui noin 6,3 miljoonaan euroon. Poistoeron ja varausten vähennyksen (0,2 Me) jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui 6,1 Me.

Henkilöstö:

Henkilöstön osalta tavoite koski sairauspoissaoloja.

Sairauspoissaoloilla mitataan sairauspoissaolopäivien suhdetta kaikkiin palvelujaksopäiviin. Tavoitteena oli, että sairauspoissaolopäiviä olisi korkeintaan 4,3 % palvelujaksopäivistä. Toteuma jäi tavoitteesta, sillä poissaoloprosentiksi muodostui 5,7 (v. 2021 4,7 %).

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Taulukko 2 Talousarvion tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutuminen

Tavoitteet ja tunnusluvut	TA2022	TA2022 II	TP2022	TP2021
Yhtymäkokouksen asettamat tavoitteet				
Toimintamenot NordLabin tasolla (1000e)	80 079	85 829	88 045	89 630
Investointien suunniteltu taso	1 600 000	1 600 000	1 061 121	1 776 067
Johtokunnan asettamat tavoitteet				
Vaikuttavuus hoitoketjuun				
Päivystyksen kiirenäytteet vastattu <90min	86,0 %	86,0 %	91,8 %	91,9 %
Tutkimusten läpimenoaika (minuuttia)	95	95	93	99
T3 (ajanvarauksen 3. vapaa aika)	5,8	5,8	6,4	5,3
Tuottavuus				
Suoritteet / työpanos	16 184	16 184	101,4 %	105,0 %
Liikevaihto / työpanos	118 202	121 828	126 728	155 299
Euroa / suorite	7,47	8,01	8,37	8,07
Talous				
Liikevaihto	78 250 000	80 650 000	100,8 %	102,7 %
Toimintamenot	80 079 477	85 829 836	102,6 %	104,5 %
Tilikauden tulos	-1 358 477	-4 408 477	-6 075 686	10 246 091
Henkilöstö				
Sairauspoissaolot keskimäärin (%)	4,3	4,3	5,7	4,7

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

2.1.1 NordLab Kainuu

Asiakas-, potilas- ja kuntanäkökuuma

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (Kainuun sote) on toiminut nyt ensimmäisen vuoden uudessa sairaalassa. Laboratorio on muuttanut prosessejaan ja käytäntöjä soten käytäntöjen myötä. Esimerkiksi aulassa olevasta Front-deskistä poistettiin osa laboratorion toimintoja. Toiminta on saatu soten kanssa selvästi sujuvammaksi Kainuun keskussairaalassa. Tehdyt logistiset ratkaisut ovat mahdollistaneet palvelutason parantamisen. Kunnissa eläköitymisten ja poissaolojen vuoksi palveluja on jouduttu osittain supistamaan mikä on toteutettu yhdessä soten kanssa.

Kainuun soten valmistelu Kainuun hyvinvointialueeksi on mennyt hyvin laboratorion näkökulmasta katsoen. Kainuun HVA:n ja NordLabin kanssa käytiin palveluneuvottelu, jossa myös luotiin uusi palvelusopimus HVA:n ja NordLabin kesken.

Koronaepidemian osalta analytiikkaa linjattiin soten toimesta uudestaan keväällä 2022 ja se vähensi olennaisesti Covid-19 PCR analytiikkaa.

Vieritestipalvelun laskutus aloitettiin vuoden 2022 alusta ja ensimmäisen neljänneksen aikana toimitettiin Kainuun soten yksiköihin noin 350 sokerimittaria. Vieritestipalvelu on resursoitu uudelleen palvelun parantamisen vuoksi.

Prosessit ja rakenteet

Uusi laboratorio on toiminut suunnitellusti ja mitään merkittävää muutosta ei ole tarvinnut tehdä tiloihin. Vuoden 2022 alussa siirrettiin mikrobiologian viljelyanalytiikka Ouluun MIB-TutkiVa-projektin myötä. Tämä on selkeyttänyt tekemistä ja mahdollistanut resurssien uudelleen järjestämistä. Tämän projektin myötä yksi laboratoriohoitaja siirtyi Kajaanista Ouluun.

Tuotanto on pääsääntöisesti toiminut oletetusti ja logistiset ratkaisut kuten mobiili näytteenotto ja 7 Tempus-näyteputkipostilinjaa ovat sujuvoittaneet prosesseja ja palvelua.

Loppuvuonna 2022 teetettiin ulkopuolisella toimijalla LabScan-arviointi laboratorion toiminnasta pois lukien mikrobiologia. Tämän myötä toteutettiin pieniä muutoksia automaatioon ja näytteiden purkuun sekä tehtiin suunnitelma eritelaboratoriotyöpisteen kehittämisestä, mikä samalla tukee "No paper" -projektia.

Tuotannon merkittäväksi riskiksi on noussut resurssipula, jonka vuoksi voi koko tuotanto halvaantua.

Henkilöstö, osaaminen ja johtaminen

Henkilöstön rekrytointi vaikeutui entisestään. Vaje vuoden lopussa oli 10 laboratoriohoitajaa. Näytteenottoon onnistuttiin rekrytoimaan 3 lähihoitajaa lisää siten, että resurssin lisäys näkyi toiminnassa syksyllä 2022.

Henkilöstön kouluttamisesta on huolehdittu pitkälti työpaikkakoulutuksin ja perehdytyksin.

Sairastavuus on lisääntynyt infektioiden lisääntyttyä mikä on haastanut koko henkilökuntaa entisestään. "Mitä kuuluu" -kyselyn tulos syksyllä 2022 osoittaa henkilökunnan väsymisen ja jopa turhautumisen resurssipulan vuoksi. Henkilökunta on joutanut ja venynyt erittäin kiitettävästi resurssipulan vuoksi.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

2.1.2 NordLab Keski-Pohjanmaa

Asiakasnäkökulma

Keskuslaboratorion Covid-19 –analytiikan tuottamista 24/7 jatkettiin edelleen ja tämä mahdollistui työpanoksen siirtämisellä päivävuorosta iltavuoroon ja yövuoroon.

Vieritutkimuspalvelupakettitoiminnan volyyymi lisääntyi. Uutena vieritutkimuksena hoitoyksiköitä opastettiin InRSCoV- ja RespNho-testien käyttöönotossa.

Kruunupyyn kunta siirtyy 2023 alkaen Pohjanmaan hyvinvointialueelle, mitä valmisteltiin laboratorion näkökulmasta.

NordLabin asiakaspalvelutiimiin liittyi palvelualueelta yksi työntekijä osa-aikaisena.

Prosessit ja rakenteet

Kokonaistutkimusmäärä oli 1 061 293, mikä oli 2,0 % vähemmän kuin edellisellä vuonna. Näytteenottomäärä oli 159 687 mikä oli 1,6 % vähemmän kuin edellisellä vuonna. CV19Nho-tutkimuksen määrä oli 33 729, kun se edellisellä vuonna oli 52 582; vuonna 2021 käyttöönotettu InRSCoV-tutkimus sisältää CV19Nho-osatutkimuksen ja sen tutkimusmäärä oli 10 263. Kiertojen ulkopuolinen näytteenottomäärä oli 31 010, missä on lisäystä edelliseen vuoteen 3,0 %.

Mikrobiologian viljelytutkimukset siirrettiin Pohjois-Pohjanmaan palvelualueen Oulun yliopistollisen sairaalan laboratorioon. Tämä vähensi mikrobiologian työpisteen työntekijämäärän neljästä alle kahteen; kaksi vakanssia siirrettiin Pohjois-Pohjanmaan palvelualueelle.

Uusi virtsan partikkelilaskija otettiin käyttöön.

Neljä lääkeainetutkimusta siirrettiin Pohjois-Pohjanmaan palvelualueen Oulun yliopistollisen sairaalan laboratorioon.

Palvelualueen ensimmäinen Labon-laiteliitäntä otettiin käyttöön. Labonin käyttöönottoa edistettiin.

Teerijärven laboratorio saneerattiin, kuten koko terveysasemakin.

Henkilöstö

Kolme työntekijää jäi eläkkeelle ja kaksi irtisanoutui. Edellisellä vuonna pahentunutta laboratoriohoitajavajetta saatiin paikattua vain yhdellä rekrytoinnilla. Päivystävien laboratoriohoitajien määrä oli niukka. Muun ammattialan henkilöstön rekrytointi näytteenottotehtäviin onnistui hyvin. Mikrobiologisten viljelytutkimusten lopettaminen palvelualueella toi resurssia päivystykselliseen työhön. Eläkkeelle jääneet ja irtisanoutuneet tekivät sijaisuuksia paljon. Näytteenotto hoitui palvelualueella pitkälti muun kuin laboratoriohoitajahenkilöstön toimesta.

Henkilöstön saatavuus äkillisiin poissaoloihin vaikeutui entisestään. Henkilökunta vastasi kiitettävästi resurssivajeeseen mm. tekemällä runsaasti hälytystyövuoroja.

Toista sairaalakemistin tointa hoiti työntekijä Pohjois-Pohjanmaan palvelualueelta 50% työpanoksella. Kemisti aloitti erikoistumisensa palvelualueelta.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

2.1.3 NordLab Lappi

Asiakas-, potilas- ja kuntanäkökulma

Hyvinvointialueuudistus ja siihen liittyvä laboratoriotuotoimintojen järjestämisen suunnittelu sekä toteutus NordLabin toimesta koko Lapin alueelle on ollut laaja tehtävä sekä maantieteellisesti että työpanoksellisesti. NordLab Lapin järjestämismääräyksiä siirtyivät hyvinvointialueuudistuksessa Kittilän, Sallan, Ivalon ja Utsjoen terveyskeskusten laboratoriot. Vuoden vaihteessa laboratorioden henkilökunta siirtyi NordLabin palvelukseen. Vuoden 2023 aikana NordLabin yhtenäiset ohjeistukset, järjestelmät ja toimintatavat otetaan käyttöön liittyneissä laboratoriossa. Edellä mainittujen kuntien asiakkaille tuli käyttöön uusi ajanvarausjärjestelmä.

Palvelu- ja sopimusneuvotteluita käytiin yhdessä Lapin sairaanhoitopiirin sekä hyvinvointialueen valmistelijoiden kanssa. Kuntien terveyskeskusten kanssa pidettiin yhteistyöpalavereita ja käytiin läpi mm. vieritutkimusten tarvetta terveyskeskuksissa.

Prosessit ja rakenteet

Vuonna 2022 NordLab Lapin alueella näytteenottojen ja analysoitujen tutkimusten määrä laski hieman (~ 0.5 %) edellisestä vuodesta. Rinteenkulman näytteenottoon valmisteltiin uutta näytteenottopalvelua, mihin asiakas tulee ilman ajanvarausta (Ajaton). Laboratorion analytiikkatilojen remontointi jatkui ja työpisteitä sijoitettiin uudelleen ottaen huomioon tuleva putkiposti ja poistuva välinehuolto.

Lääkeaineanalytiikkaa keskitettiin Oulun laboratorioon. Mikrobiologian laboratoriossa jatkettiin akkreditoinnin laajentamista koskemaan märkäviljelyä, selkäydinneste- sekä yskösviljelyä. Virtsan partikkelilaskijat päivitettiin uusiin laitteisiin ja validoinnin yhteydessä tarkistettiin bakteeriviljelyn seulontarajat kattavalla tilastoanalyysillä. Mikrobiologian vastuualueen viljelytutkimusvastauksissa otettiin käyttöön EUCAST:n uusi määritelmä I-herkkyystulkinnasta. Laboratorion autoklaavit poistettiin käytöstä. Tietojärjestelmien osalta valmisteltiin Effican päivittämistä Lifecare-versioon ja Laborvälitietojärjestelmän käyttöönottoa.

Henkilöstö, osaaminen ja johtaminen

Vuoden 2022 aikana Lapin alueella vapautui viisi laboratoriohoitajan toimea, joista neljä eläköitymisen myötä. Lisäksi vuodelta 2021 oli jäänyt yksi laboratoriohoitajan toimi täyttämättä. Yksi vapautunut toimi siirrettiin NordLabin yhteiseen keskitettyyn asiakaspalveluun. Laboratoriohoitajien saaminen avoimiin toimiin oli edelleen haastavaa ja toimet olivatkin auki useamman kerran vuoden aikana. Toimiin saatiin valittua yksi valmis laboratoriohoitaja sekä ehdollisena valintana kaksi bioanalytiikko-opiskelijaa, jotka valmistuvat keväällä 2023. Yksi toimi on edelleen täyttämättä pätevien hakijoiden puuttuessa ja yksi toimi jätetään täyttämättä. Lisäksi useampi laboratoriohoitaja oli raskaus- tai vanhempainvapaalla. Sijaisuuksissa ja täyttämättömissä avoimissa toimissa työskenteli määräaikaisina sijaisina bioanalytiikko-opiskelijoita, sairaanhoitajia, terveydenhoitajia, lähihoitajia sekä useampi eläköitynyt laboratoriohoitaja. Hyvinvointialueuudistuksen myötä NordLab Lapille siirtyy yhdeksän uutta laboratorioammatti-laista vuoden 2023 alusta alkaen.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Koronapandemia tilanne helpottui vuoden aikana huomattavasti, mutta hoitajien väsyminen, maskien jatkuva pitäminen potilastyössä, kevään työtaistelutoimet sekä hoitohenkilöstön koronarokotuslaki asettivat haasteita koko työyhteisölle. Vuodeosastojen lisääntyneet eristyspotilaat kuormittivat erityisesti näytteenottokiertoja.

Henkilöstön kouluttautumista helpotti mahdollisuus osallistua koulutuksiin paikan päällä. Lisäksi mahdollistui tutustuminen Oulun laboratorion toimintaan (näytteenotto ja mikrobiologia). Lisäperehdytystä henkilöstölle tuli etä- ja työpaikkakoulutuksien sekä uusien analysaattoreiden käyttöönottojen myötä. Henkilökunta pystyi pitämään vuosilomat suunnitelmien mukaisesti, mutta henkilökunnan yhteistä virkistystoimintaa ei järjestetty tänäkään vuonna.

2.1.4 NordLab Länsi-Pohja

Asiakas-, potilas- ja kuntanäkökulma

Keväällä 2021 avattu Kemin terveysaseman näytteenottopiste suljettiin lokakuussa yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa vajaan käyttöasteen ja resurssipulan vuoksi. Muutoksen myötä huolehdittiin asiakkaan vieritestaustarpeesta ja toimivasta kiireellisten näytteiden logistiikasta. Syksyllä Keroputaan psykiatrisen sairaalan toiminnan siirtyessä uusiin tiloihin keskussairaalan yhteyteen, parannettiin heidän näytteenottopalvelua osastokiertojen ja päivystysnäytteenoton osalta. Yhteistyössä naistentautien klinikan, sairaalan tietohallinnon ja ohjelman toimittajan kanssa rakennettiin etäkäyttöyhteys Oulun LifeCycle riskiraskauslaskenta-ohjelmaan. Ohjelman käyttöönotto parantaa potilasturvallisuutta ja helpottaa sekä hoitoyksikön että laboratorion prosessia.

Tornion terveysasemalla L-P Mehiläisen kanssa yhteisresurssilla toteutettu infopiste lakkautettiin ja toimintaa muutettiin yhteistyössä asiakkaan kanssa. Toiminnan kehittäminen jatkuu.

Vieritutkimustoimintaa on laajennettu asiakkaan tarpeista lähtien.

Palvelu- ja sopimusneuvottelu käytiin yhdessä Lapin sairaanhoitopiirin sekä hyvinvointialueen valmistelijoiden kanssa. Keskussairaalan yksiköiden ja kuntien terveyskeskusten kanssa pidettiin säännöllisiä yhteistyöpalavereita.

Prosessit ja rakenteet

Vuonna 2022 NordLab Länsi-Pohja vastasi 725 000 tutkimustulosta. Määrä laski noin 7% edellisestä vuodesta. Myös näytteenottojen määrä laski edellisestä vuodesta n. 6%.

Mikrobiologian viljelytutkimukset siirrettiin keväällä Ouluun MibTutkiva -projektin myötä. Tämä vähensi mikrobiologian työpisteen työntekijämäärän neljästä yhteen; kaksi vakanssia siirrettiin Pohjois-Pohjanmaan palvelualueelle. Myös lääkeaineanalytiikkaa keskitettiin Ouluun. Syksyllä päivitettiin laboratorion Efficatietojärjestelmä Lifecare GDPR versioon, mikä vaati laboratorion resurssia pitkin vuotta.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Palvelualueen ensimmäinen Labon-laiteliitäntä otettiin käyttöön uuden virtsapartikkelilaskijan myötä. Uusien Labon-liitäntöjen käyttöönottestausta jatketaan. Nordlabin verkon laajeneminen palvelualueelle käynnistyi syksyllä.

Tiedon Sampling -mobiilinäytteenoton käyttöönottoprojekti käynnistettiin syksyllä tarkoituksena ottaa järjestelmä käyttöön alkuvuodesta 2023.

Henkilöstö, osaaminen ja johtaminen

Laboratoriohoitajien saaminen avoimiin toimiin oli edelleen haastavaa. Käyttösuunnitelmaan nähden vuosi 2022 toimittiin 5 työpanoksen vajeella. Vuoden aikana Nordlab Länsi-Pohjassa vapautui kolme laboratoriohoitajan toimea eläköitymisen myötä ja kaksi työntekijää jäi vanhempainvapaalle. Tällä hetkellä on neljä avointa laboratoriohoitajan tointa, joita ei ole saatu täytettyä. Vuonna 2022 muutettiin yksi laboratoriohoitajan toimi lähihoitajan toimeksi, johon saatiin rekrytoitua työntekijä. Vuoden aikana kaikki lähiesimiehet, palvelupäällikkö ja apulais-osastonhoitajat, vaihtuivat. Laboratoriohoitajien saatavuusongelman vuoksi olemme pyrkineet rekrytoimaan myös muita terveydenhuollon henkilöitä kuin laboratoriohoitajia sellaisiin tehtäviin, joita on mahdollisuus tehdä myös sairaanhoitajan tai lähihoitajan koulutuksella. Lisäksi olemme palkanneet määräaikaaisesti laborantin koulutuksen omaavan työntekijän.

Henkilöstön saatavuus äkillisiin poissaoloihin on myös entisestään vaikeutunut. Henkilökunta on vastannut kiitettävästi resurssivajeeseen mm. tekemällä runsaasti hälytystyövuoroja. Sairauspoissaolot lisääntyivät edelliseen vuoteen verrattuna 43 %. Henkilöstön jaksamista kuormitti tietojärjestelmäpäivitykset, eristyspotilaiden lisääntynyt määrä, jatkuva perehdyttäminen ja ennen kaikkea resurssin vähyys.

Henkilöstön kouluttautumisesta huolehdittiin edelleen etä- ja työpaikkakoulutuksin. Yhteistyö oppilaitosten kanssa on jatkunut entiseen tapaan ja tarjoamme opiskelijoille laajasti harjoittelumahdollisuuksia.

2.1.5 NordLab Pohjois-Pohjanmaa

Asiakas-, potilas- ja kuntanäkökulma

Pohjois-Pohjanmaalla hyvinvointialueuudistus sekä siihen liittyvä laboratoriotoimintojen järjestämisen suunnittelu sekä toteutus NordLabin toimesta koko Pohteen alueelle on ollut laaja tehtävä sekä maantieteellisesti että työpanoksellisesti. Suunnittelu on vaatinut useita kokouksia kuntien ja kuntayhtymien edustajien kanssa sekä siirtymisaikatauluihin että laboratoriopalvelujen laajuuteen ja sisältöön liittyen.

NordLabin Pohjois-Pohjanmaan alueen järjestämisvastuulle siirtyi hyvinvointialueuudistuksessa yhteensä 15 laboratoriota. Tarjosimme kunnille ja kuntayhtymille mahdollisuutta liittyä etupanotteisesti jo ennen vuodenvaihdetta. Tähän mahdollisuuteen tarttui Muhoksen kunta, jonka kanssa liittymissopimus solmittiin 1.12.2022 alkaen. Hyvinvointialueuudistuksen myötä NordLabille siirtyi 32 uutta laboratorioammattilaista sekä laboratoriohoitajia että lähihoitajia. Vuodenvaihteeseen mennessä saimme henkilöstösiirrot toteutettua ja toiminnan jatkuvuuden turvattua kaikissa laboratoriossa, mutta integraatioihin liittyvät tehtävät tulevat jatkumaan v.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

2023 puolella eteenkin tietojärjestelmien yhtenäistämisen osalta toukokuun loppuun asti, mutta myös tutkimusvalikoiman sekä logistiikkaverkoston kanssa työt jatkuvat kevään aikana. Kuntalaisten valinnanvapauden eri näytteenottoaikojen välillä pystymme järjestämään kesäkuun alusta 2023 alkaen.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Oulussa käynnistyi loppuvuodesta koko NordLabin kuntalais- sekä ammattilaisasiakkaita palveleva keskitetty asiakaspalvelu. Aiemmin hajautetun toiminnan keskittämällä on saatu ammattimainen ja helposti saavutettava palvelu käyttöön. Toiminnan alkuvaiheesta lähtien palvelu on osoittautunut tarpeelliseksi niin ulkopuolisten asiakkaiden kuin oman henkilökunnankin osalta. Yksi asiakaspalvelija työskentelee etänä Kokkolasta käsin ja hoitaa enemmän ruotsinkielistä palvelua. Asiakaspalvelun kehittäminen ja vakiinnuttaminen jatkuu v. 2023 aikana.

Prosessit ja rakenteet

Tulsa (Tulevaisuuden sairaala 2030) -projekti saatiin päätökseen loppuvuodesta v. 2023 F-talon laboratoriotilojen suunnittelun osalta ja suunnitelmat saatiin lukittua rakentamista varten. Tilojen suunnitteluun osallistui iso joukko NordLabin ammattilaisia eri työpajoissa. Lisäksi käytimme ulkopuolista konsulttia selkeyttämään näytevirtoja sekä henkilöstön työn flow:ta siten, että toimintaprosessit ovat sujuvia. Kustannustehokkuutta haettiin sijoittamalla tiettyjä analyysilaboratorioita lähemmäksi ja mahdollistamalla erityisvarusteltujen tilojen yhteiskäyttöä. Saimme myös pienennettyä aiemmin NordLabille suunniteltua tilaa siten, että tulevia käyttökustannuksia saatiin alemmas ja samalla mahdollistettiin vapautuneiden tilojen käyttö sairaalalle.

NordLabin Oulun preanalytiikassa tehtiin merkittävä muutos OYS:n osastokiertojen uudelleen organisoinnissa. Tavoitteena muutoksessa oli tukea paremmin OYS:n osastojen sujuvaa ja kustannustehokasta toimintaa erottamalla aamun isosta näytemassasta kiireelliset näytteet ensisijaisesti analyysilaitteille niin, että osastot saavat näistä vastaukset aiempaa nopeammin osastolla tehtäviä hoitopäätöksiä, leikkaustoimintaa sekä potilaiden kotiuttamista varten. Työ on vaatinut tiivistä yhteistyötä OYS:n osaamiskeskusjohtajien, päälliköiden ja osastojen henkilökunnan kanssa. Työ on ollut palkitsevaa ja loputkin osastoista siirtyvät jatkuvan näytteen-oton piiriin v. 2023 kevään aikana. Kiireellisten tutkimusten valmistumisaika on lyhentynyt yli puoleen aiemmasta. Tulosten valmistumisaikaa seurataan osastokohtaisesti ja jatkuvaa vuoropuhelua käydään osastojen henkilökunnan kanssa muutoksen pysyvyyden aikaansaamiseksi osastojen tilaamiskäytännöissä.

Oulussa erityisanalytiikan laboratoriossa on toteutettu NoPaper-projektin pilotti, jolla on tavoiteltu työohjeiden saatavuuden ja käytettävyyden parantamista muuttamalla työohjeet sähköiseen muotoon ja lisäämällä tabletteja, lisänäyttöjä ja kosketusnäyttöjä laboratoriossa. Henkilökunta on ollut tyytyväinen projektin tuloksiin. Tulosten pohjalta myös muiden laboratoriodien työohjeiden muuttamista sähköiseen muotoon tullaan jatkamaan.

Verikeskus Verso 2 järjestelmän pitkä kehittämisprojekti saatiin loppuvuodesta 2022 päätökseen ja uusi ohjelma otettiin käyttöön. Kuusamon ja Raahen verikeskustoiminnan keskittämisestä Ouluun saatiin päätös loppuvuoden 2022 aikana ja toimeenpano siirtyi v. -23 puolelle. Verivalmisteiden hävikki oli aiemmin suurta sekä Kuusamossa ja Raahessa. Rotaatiota lisäämällä saadaan verivarastot kiertoon eikä liiallista hävikkiä pääse enää syntymään. Hätäverien järjestämisestä sekä Kuusamoon ja Ouluun sovittiin Pohteen alueen ensihoidosta vastaavien johtajien kesken.

Vuosina 2021-2022 toteutettiin projekti, jossa vaativampaa mikrobiologista diagnostiikkaa eli viljelytutkimukset siirrettiin Kainuun, Keski-Pohjanmaan ja Länsi-Pohjan laboratorioista Ouluun. Projektilla saavutettiin viranomaisvaatimusten täyttyminen paikallisen tutkimusvalikoiman ja käytössä olevan asiantuntijaresurssin osalta, tulosten yhdenmukaistamista sekä automaatioasteen nousua. Vuonna 2022

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

mikrobiologista vieritutkimusvalikoimaa laajennettiin hengitystievirusten nukleinihappotutkimuksella, joka otettiin käyttöön kuudessa terveystieteiden keskuksessa.

NordLab Oulu on standardin SFS-EN ISO 15 189:2013 vaatimusten mukaan akkreditoitu laboratorio. Finasin asiantuntijoiden arviointikäynnit laboratorioon tehtiin marraskuussa 2022.

Henkilöstö, osaaminen ja johtaminen

Hyvinvointialueuudistuksen myötä NordLabin uudet laboratoriot liitettiin organisatorisesti Pohjois-Pohjanmaan palvelupäälliköiden alaisuuteen. Raahan palvelupäällikön alaisuuteen liitettiin Kalajoen, Himangan ja Merijärven laboratoriot. Oulaskankaan palvelupäällikön alaisuuteen liitettiin Kallion peruspalvelukuntayhtymän laboratoriot Ylivieskassa, Nivalassa, Sievissä ja Alavieskassa sekä Selänteen alueen laboratoriot Haapajärvellä, Reisjärvellä ja Pyhäjärvellä. Muhoksen, Utajärven ja Vaalan laboratoriot siirtyivät Oulu tk-alueen palvelupäällikölle ja lin sekä Pudasjärven laboratoriot liitettiin Koillismaan palvelupäällikön alaisuuteen. Palvelupäällikköjen työn tueksi lisätään yksi palveluvastaava Oulu eteläiselle alueelle eli Oulaskankaalle. NordLabin organisaatio on pyritty rakentamaan linjassa Pohteen organisaatioon, jotta asiakkuuden kehittämisen yhteistyö Pohteen vastuuhenkilöiden kanssa olisi saumatonta.

Pohjois-Pohjanmaalla johtamista ja esihenkilöiden osaamista on kehitetty koko NordLabin tapaan esihenkilöakatemoissa, joita on ollut useita sekä lähitapaamisten merkeissä että etäpalavereina. Esihenkilöt ovat aktiivisesti tuottaneet näkemyksiä palvelupäälliköiden ja palvelu-vastaavien tehtävänkuvien muutoksiin, joiden pohjalta tehtävänkuvana on uudistettu tukemaan uudenlaista toimintakulttuuria.

Muutokset preanalytiikan toiminnassa jatkuvan näytteenoton ja mobiililyökalun käyttöönottoon liittyen on vaatinut henkilökunnalta uudenlaista muutoskyvykkyyttä, jota ilman muutosta ei olisi saatu aikaiseksi. Muutosten myötä sairaalan laboratoriohenkilöstö on entistä valmiimpi uuden sairaalan käyttöönottoon sen valmistuttua v. 2025 aikana.

Olemme osallistuneet aiempaa enemmän erilaisiin laboratorioalan tapahtumiin tuomalla esiin NordLabia työnantajana ja olemme herättäneet kiinnostusta mahdollisten uusien nordlabilaitosten keskuudessa. Tätä ennakoivaa rekrytointityötä tulemme jatkamaan myös kuluvan vuonna muun rekrytoinnin ohessa. Henkilöstön saatavuus ja halukkuus eteenkin kolmivuoro-työhön asettaa meille haasteita ja olemmekin pyrkineet rekrytoimaan myös muita terveyden-huollon henkilöitä kuin laboratoriohoitajia sellaisiin tehtäviin, joita on mahdollisuus tehdä myös sairaanhoitajan tai lähihoitajan. Yhteistyö oppilaitosten kanssa on jatkunut entiseen tapaan ja tarjoamme opiskelijoille laajasti harjoittelumahdollisuuksia.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

2.2 Talousarvion toteutumisvertailu 2022

Taulukko 3 Talousarvion toteutumisvertailu 2022

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Tot/ Ta %
Toimintatulot						
Liikevaihto	78 250 020	2 400 000	80 650 020	81 283 564	633 544	100,8
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	*
Liiketoiminnan muut tulot	423 996	300 000	723 996	730 351	6 355	100,9
Toimintatulot	78 674 016	2 700 000	81 374 016	82 013 915	639 899	100,8
Toimintamenot						
Materiaalien ostot	23 588 124	3 500 000	27 088 124	27 972 092	883 968	103,3
Palvelujen ostot	17 073 744	2 200 000	19 273 744	20 509 718	1 235 974	106,4
Henkilöstömenot	33 672 044	0	33 672 044	33 834 674	162 630	100,5
Palkat ja palkkiot	28 246 598	0	28 246 598	28 729 046	482 448	101,7
Henkilösivukulut	5 425 417	0	5 425 417	5 105 628	-319 789	94,1
Suunnitelman mukaiset poistot	1 591 980	50 000	1 641 980	1 638 036	-3 944	99,8
Liiketoiminnan muut menot	4 153 944	0	4 153 944	4 065 704	-88 240	97,9
Toimintamenot	80 079 836	5 750 000	85 829 836	88 020 225	2 190 389	102,6
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-1 405 820	-3 050 000	-4 455 820	-6 006 310	-1 550 490	134,8
<i>Rahoitustuotot ja -kulut</i>	-128 000	0	-128 004	-288 222	-160 218	225,2
Korkotuotot	0	0	0	1	1	*
Muut rahoitustuotot	0	0	0	157 593	157 593	
Muulle maksetut korkokulut	5 000	0	5 004	2 007	-2 997	
Korvaus peruspääomasta	120 000	0	120 000	120 000	0	100,0
Muut rahoituskulut	3 000	0	3 000	323 809	320 809	*
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-1 533 820	-3 050 000	-4 583 824	-6 294 532	-1 710 708	137,3
Satunnaiset tuotot ja -kulut	0	0	0	0		
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-1 533 820	-3 050 000	-4 583 824	-6 294 532	-1 710 708	*
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	174 996	0	174 996	158 846	-16 150	
Vapaaehtoisten varausten lisäys(-) tai vähennys (+)	0	0	0	60 000	60 000	*
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 358 824	-3 050 000	-4 408 828	-6 075 686	-1 666 858	137,8

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

2.3 Investointiosan toteutumisvertailu 2022

Taulukko 4 Investointiosan toteutumisvertailu 2022

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Tot/Ta %
NordLab yhteensä	1 600 000	0	1 600 000	1 061 121	-538 879	66,3
Merkittävimmät hankinnat						
<i>Tietojärjestelmähankkeet</i>						
Personec palkanlaskenta	83 000 €					
Verikeskusjärjestelmän päivitys	172 000 €					
Dynasty asianhallinta	54 000 €					
Verkkosivujen uusinta	66 000 €					
<i>Projektit</i>						
Rovaniemen tilamuutokset	46 000 €					
Tulevaisuuden sairaala	20 000 €					

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

2.4 Rahoitusosan toteutumisvertailu 2022

Taulukko 5 Rahoitusosan toteutumisvertailu 2022

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminnan rahavirta					
Liikelyljäämä (-alijäämä)	-1 405,5	-3 050,0	-4 455,5	-6 006,3	-1 550,8
Poistot ja arvonalentumiset	1 592,0	50,0	1 642,0	1 638,0	-4,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-128,0	0,0	-128,0	-288,2	-160,2
Satunnaiset erät	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tulorahoituksen korjauserät	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Toiminnan rahavirta yht.	58,5	-3 000,0	-2 941,5	-4 656,5	-1 715,0
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-1 600,0	0,0	-1 600,0	-1 061,1	538,9
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Investointien rahavirta yht.	-1 600,0	0,0	-1 600,0	-1 061,1	538,9
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 541,5	-3 000,0	-4 541,5	-5 717,6	-1 176,1
Rahoituksen rahavirta					
Oman pääoman muutokset	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Saamisten muutos	0,0	0,0	0,0	2 241,6	2 241,6
Korottomien velkojen muutos	0,0	0,0	0,0	-1 610,0	-1 610,0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0,0	0,0	0,0	631,5	631,5
Rahoituksen rahavirta yht.	0,0	0,0	0,0	631,5	631,5
Rahavarojen muutos	-1 541,5	-3 000,0	-4 541,5	-5 086,1	-544,6

3 Tilinpäätöslaskelmat

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

3 Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Kuntayhtymän tuloslaskelma

Taulukko 6 Tuloslaskelma 2022

TULOSLASKELMA	<u>1.1.-31.12.2022</u>	<u>1.1.-31.12.2021</u>
Toimintatulot		
Liikevaihto	81 283 563,79	99 111 756,04
Liiketoiminnan muut tulot	730 351,28	574 759,36
Toimintatulot	82 013 915,07	99 686 515,40
Toimintamenot		
Materiaalien ostot		
Ostot tilikauden aikana	-27 972 091,50	-31 599 011,95
Palvelujen ostot		
Ulkoiset	-20 509 718,36	-19 500 011,03
Henkilöstömenot		
Palkat ja palkkiot	-28 729 046,15	-27 617 934,39
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-4 759 817,38	-4 626 757,48
Muut henkilösivukulut	-345 810,91	-438 304,94
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 638 036,33	-1 585 160,13
Liiketoiminnan muut kulut	-4 065 704,40	-4 263 120,89
Toimintamenot	-88 020 225,03	-89 630 300,81
Liikelylijäämä (alijäämä)	-6 006 309,96	10 056 214,59
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1,15	25,69
Muut rahoitustuotot	157 593,24	203 561,12
Muille maksetut korkokulut	-2 006,83	-38 909,41
Korvaus peruspääomasta	-120 000,00	-120 000,00
Muut rahoituskulut	-323 809,31	-44 680,27
Rahoitustuotot ja -kulut	-288 221,75	-2,87
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-6 294 531,71	10 056 211,72
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-6 294 531,71	10 056 211,72
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	158 846,04	-130 600,29
Vapaaeht.Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	60 000,00	320 480,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-6 075 685,67	10 246 091,43

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

3.2 Kuntayhtymän tase

Taulukko 7 Tase 2022

VASTAAVAA	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	1 110 957,63	1 918 296,93
Muut pitkävaikutteiset menot	394 973,21	428 119,42
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 018 650,69	420 426,09
Aineettomat hyödykkeet yht.	<u>2 524 581,53</u>	<u>2 766 842,44</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	1 803 628,54	2 143 283,10
Aineelliset hyödykkeet yht.	<u>1 803 628,54</u>	<u>2 143 283,10</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	127 274,54	122 274,54
Sijoitukset yht.	<u>127 274,54</u>	<u>122 274,54</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	6 631 861,53	8 706 496,23
Muut saamiset	1 021 046,42	1 399 499,62
Siirtosaamiset	761 603,10	550 072,55
Lyhytaikaiset saamiset yht.	<u>8 414 511,05</u>	<u>10 656 068,40</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0,00	13 026 970,95
Rahoitusarvopaperit yht.	<u>0,00</u>	<u>13 026 970,95</u>
Rahat ja pankkisaamiset	<u>13 028 471,48</u>	<u>5 087 571,18</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>25 898 467,14</u>	<u>33 803 010,61</u>

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

VASTATTAVAA	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 000 000,00	4 000 000,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	10 304 259,32	58 167,89
Tilikauden yli-/alijäämä	-6 075 685,67	10 246 091,43
Oma pääoma yht.	<u>8 228 573,65</u>	<u>14 304 259,32</u>
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	496 754,17	655 600,21
Vapaaehtoiset varaukset	3 319 520,00	3 379 520,00
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yht.	<u>3 816 274,17</u>	<u>4 035 120,21</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	25 462,27	2 704,26
Ostovelat	5 235 092,13	6 891 604,79
Muut velat	653 723,25	597 636,18
Siirtovelat	7 939 341,67	7 971 685,85
Lyhytaikainen yht.	<u>13 853 619,32</u>	<u>15 463 631,08</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>25 898 467,14</u>	<u>33 803 010,61</u>

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

3.3 Kuntayhtymän rahoituslaskelma

Taulukko 8 Rahoituslaskelma 2022

	<u>1.1.-31.12.2022</u>	<u>1.1.-31.12.2021</u>
Toiminnan rahavirta		
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-6 006 310	10 056 215
Poistot ja arvonalentumiset	1 638 036	1 585 160
Rahoitustuotot ja -kulut	-288 222	-3
Tulorahoituksen korjauserät	0	-16 485
Toiminnan rahavirta yht.	-4 656 495	11 624 887
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 061 121	-1 776 067
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	17 501
Investointien rahavirta yht.	-1 061 121	-1 758 566
Toiminnan ja investointien rahavirta	-5 717 616	9 866 321
Rahoituksen rahavirta		
Oman pääoman muutokset	0	-6 800 000
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	2 241 557	868 140
Korottomien velkojen muutos	-1 610 012	47 568
Muut maksuvalmiuden muutokset	631 546	915 709
Rahoituksen rahavirta yht.	631 546	-5 884 291
Rahavarojen muutos	-5 086 071	3 982 030
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	13 028 471	18 114 542
Rahavarat 1.1.	18 114 542	14 132 512
Rahavarojen muutos	-5 086 071	3 982 030

4 Tilinpäätöksen liitetiedot

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

4 Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankokohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelma-poistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaa

Tuloslaskelman ja taseen esitystapa

Tuloslaskelma ja tase on laadittu Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisten kaavojen mukaisesti.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Vertailukelpoisuuteen vaikuttaa vuonna 2022 korona-analytiikan kysynnän jyrkkä lasku, mistä johtuen vuoden 2022 liikevaihto ja tilikauden tulos on muuttunut merkittävästi verrattuna vuoteen 2021

Tuloslaskelman liitetiedot

Toimintatuotot

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
Myyntituotot		
- kuntayhtymät	57 168 440	64 445 417
- muut	24 115 124	34 666 339
Yhteensä	<u>81 283 564</u>	<u>99 111 756</u>
Muut toimintatuotot		
Yliopistosairaaloiden erityisvaltionosuus	294 917	234 868
Muut toimintatuotot	435 434	339 891
Yhteensä	<u>82 013 915</u>	<u>99 686 515</u>

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan. Kuljetusvälineiden kohdalla on noudatettu menojäännöspoistoa. Poistojen laskeminen on aloitettu hankintaa seuraavan kuukauden alusta.

Suunnitelman mukaiset poistoajat sekä poistomenetelmät ovat:

Aineettomat oikeudet	3-4 vuotta, tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	4-5 vuotta, tasapoisto
Koneet ja kalusto	3-8 vuotta, tasapoisto

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

Tasetta koskevat liitetiedot
Taseen vastaavia koskevat liitetiedot
Pysyvien vastaavien erittely
Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 918 296,93	2 646 664,01
Lisäykset tilikauden aikana	121 111,14	127 176,34
Siirrot erien välillä	0,00	54 650,00
Tilikauden poisto	-928 450,44	-910 193,42
Poistamaton hankintameno 31.12.	1 110 957,63	1 918 296,93
Muut pitkävaikutteiset menot		
Poistamaton hankintameno 1.1.	428 119,42	507 268,57
Lisäykset tilikauden aikana	45 717,19	19 078,84
Tilikauden poisto	-78 863,40	-98 227,99
Poistamaton hankintameno 31.12.	394 973,21	428 119,42
Ennakkomaksut		
Poistamaton hankintameno 1.1.	420 426,09	37 967,16
Lisäykset tilikauden aikana	598 224,60	437 108,93
Siirrot erien välillä	0,00	-54 650,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	1 018 650,69	420 426,09

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Aineelliset hyödykkeet
Koneet ja kalustot

Poistamaton hankintameno 1.1.	2 143 283,10	1 530 047,29
Lisäykset tilikauden aikana	291 067,93	931 584,83
Siirrot erien välillä	0,00	258 389,70
Tilikauden poisto	-630 722,49	-576 738,72
Poistamaton hankintameno 31.12.	1 803 628,54	2 143 283,10

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat

Lisäykset tilikauden aikana	0,00	258 389,70
Siirrot erien välillä	0,00	-258 389,70
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	0,00

Sijoitukset
Osakkeet ja osuudet

Hankintameno 1.1.	122 274,54	120 562,54
Lisäykset tilikauden aikana	5 000,00	2 728,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	-1 016,00
Hankintameno 31.12.	127 274,54	122 274,54

Liikelaitoskuntayhtymän saamiset kuntayhtymiltä

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
Lyhytaikaiset saamiset kuntayhtymiltä		
Myyntisaamiset	5 227 567	5 349 656

Siirtosaamiisiin sisältyvät olennaiset erät

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	750 000	550 000
Muut siirtosaamiset	11 603	73
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	<u>761 603</u>	<u>550 073</u>

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot
Oma pääoma

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
Peruspääoma 1.1	4 000 000	4 000 000
Peruspääoma 31.12.	4 000 000	4 000 000
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	10 304 259	6 858 168
*)Ylijäämän palautus omistajajäsenille	0	-6 800 000
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	10 304 259	58 168
Tilikauden yli-/alijäämä	-6 075 686	10 246 091
Oma pääoma yhteensä	<u>8 228 573</u>	<u>14 304 259</u>

*)Omistajajäsenille on palautettu omistusten suhteessa edellisten tilikausien ylijäämästä 6,8 milj. euroa.

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	10 304 259	58 168
Tilikauden yli-/alijäämä	-6 075 686	10 246 091
Kertynyt poistoero 31.12.	496 754	655 600
Vapaaehtoiset varaukset 31.12.	3 319 520	3 379 520
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	<u>8 044 848</u>	<u>14 339 380</u>

Kuntayhtymien osuudet peruspääomasta

	Osuus %	Jäsenosuudet
Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ky	54,38 %	2 175 000
Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysterveyspalvelu ky	10,20 %	408 000
Lapin sairaanhoitopiirin ky	16,05 %	642 000
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon ky	10,58 %	423 000
Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin ky	8,80 %	352 000
Yhteensä	<u>100,00 %</u>	<u>4 000 000</u>

Perussopimuksen 1 luvun 4§:n mukaan NordLab maksaa omistajilleen peruspääoman korkoa 3%

	Korko 3%
Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ky	65 280
Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysterveyspalvelu ky	12 240
Lapin sairaanhoitopiirin ky	19 200
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon ky	12 720
Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin ky	10 560
Yhteensä	<u>120 000</u>

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

Velat kuntayhtymiltä

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
Lyhytaikaiset velat kuntayhtymille		
Ostovelat	1 176 634	998 559

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Tuloennakot		
Projektirahoituksen siirrot seuraavalle vuodelle	42 081	67 375
Menojäämät		
Lomapalkkajaksotus henkilösivukuluineen	5 371 800	5 236 182
Vakuutusmaksujaksotukset	8 286	14 580
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	210 295	493 537
Työaikapankkivelka	221 299	203 661
Eläkevakuutusmaksut	935 835	848 040
Muut siirtovelat	1 149 745	1 108 311
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	<u>7 939 342</u>	<u>7 971 686</u>
Siirtovelat yhteensä	7 939 342	7 971 686

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot
Vuokravastuut

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
Vuokrasopimusvastuut, alv 0 %		
Toimitilojen vuokravastuut	1 858 000	1 876 000
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	<u>135 000</u>	<u>153 000</u>
Vuokravastuut yhteensä	1 993 000	2 029 000
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	1 993 000	2 029 000
- siitä kuntakonsernin sisäiset vuokravastuut	780 000	780 000

Henkilöstöä koskevat liitetiedot
Henkilöstön lukumäärä 31.12.

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
NORDLAB, Oulu	364	354
NORDLAB, Rovaniemi	97	101
NORDLAB, Kemi	43	50
NORDLAB, Kajaani	61	63
NORDLAB, Kokkola	67	68
NORDLAB, Yhtymähallinto	21	17
NORDLAB, Asiantuntijapalvelut	51	52
Yhteensä	<u>704</u>	<u>705</u>

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
Pohjois-Pohjanmaan Vasemmisto ry	1 135	1 131

Tilintarkastajan palkkiot

	<u>v. 2022</u>	<u>v. 2021</u>
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	10 985	8 906
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät		
Tarkastuslautakunnan avustaminen	3 637	3 650
Muut palkkiot	92 200	11 760
Palkkiot yhteensä	<u>106 822</u>	<u>24 316</u>

Interssitapahtumia koskevat liitetiedot

Lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketapahtumia.

5 Allekirjoitukset ja merkinnät

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

5 Allekirjoitukset ja merkinnät

5.1 Tilinpäätöksen allekirjoitus

Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä

Vuoden 2022 tilinpäätöksen allekirjoitukset

Oulu ____/____ 2023

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

5.2 Tilinpäätösmerkintä

Tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Oulu ____ / ____ 2023

KPMG Oy Ab

Katri Hokkanen, JHT, KHT

6 Luettelot ja selvitykset

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

6 Luettelot ja selvitykset

LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA SEKÄ SÄILYTYSTAVOISTA

KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Tasekirja	paperinen
Päiväkirja	sähköinen arkisto Canon Therefore
Pääkirja	sähköinen arkisto Canon Therefore
Palkkakirjanpidon päiväkirja	paperinen

KÄYTETYT TOSITELAJIT

30	Pankkitositteet
32	Ostolaskut P2P
34	Hyvitysten kohdistus OSRE
35	Ostolaskujen maksut
36	Ostolaskut käsin tallennetut
37	Ostolaskut kierrätys IP
40	Myres viitesuoritukset
41	Myres käsintall. suoritukset
42	Intime yleislaskutus
47	Myre enn.ja maksumäär.kohdistukset
49	Korkolaskut
50	ProE-laskutus,liittymäaineisto
51	ProE-laskutus,käsinlaskutettavat
52	Yksityispot.lask./OYS, lab.
53	Yksityispot.lask./Kokkola, lab
54	Effica-laskutus,liittymäaineisto
59	Konvertoidut avoimet laskut
63	eMemo Payments
70	Sisäiset laskut
80	WEB-muistiotosite
81	Muistiotosite
82	Matkalaskut
83	Yleismuistiot MYRE
84	Palkkatositteet
85	Luottotappiot
86	Hyvitysten kohdistus MYRE
87	Sumu-poistot
88	Käyttöom.luovutukset
89	Poistoeron muutokset
90	Vyörytykset
91	KP laskennalliset
92	KP Automaattikirjaukset
93	SL Laskennalliset
94	SL Automaattikirjaukset
95	Jaksotukset
96	Kirjanpidon tulos
97	Kirjanpidon tulos laskennalliset
98	Sisäisen laskennan tulos
99	Sisäisen laskennan tulos lask

Kirjanpitoaineiston pysyvää säilytystä (KPL 2:10 §) hoitaa sähköisessä muodossa arkistoitavan aineiston osalta Monetra Oy, jonka toimipiste on Oulussa.
Paperille tallennettu aineisto säilytetään liikelaitoskuntayhtymän toimitiloissa.

7 Liiteosa

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

7 Liiteosa

7.1 Toimielimet

7.1.1 Yhtymäkokous

Yhtymäkokousedustajat 29.4.2022

Immonen Eija	jäsen	Kainuu
Myllylä Raili	jäsen	Kainuu
Oikarinen Paavo	jäsen	Kainuu
Kivelä Tomi	jäsen	Soite
Orjala Sirpa	jäsen	Soite
Rahkola Riitta	varajäsen	Soite
Harjuoja Karoliina	jäsen	LPSHP
Hemminki Pertti	jäsen	LPSHP
Savikuja Jyrki	jäsen	LPSHP
Nivala Heikki	jäsen	LSHP
Sanila Toini	jäsen	LSHP
Tammilehto Timo	varajäsen	LSHP
Karjalainen Esa	puheenjohtaja	PPSHP
Simonen Pekka	varapuheenjohtaja	PPSHP
Törmänen Anni-Inkeri	jäsen	PPSHP

Yhtymäkokousedustajat 16.12.2022

Immonen Eija	jäsen	Kainuu
Myllylä Raili	jäsen	Kainuu
Oikarinen Paavo	jäsen	Kainuu
Kivelä Tomi	jäsen	Soite
Känsälä Kai-Eerik	jäsen	Soite
Orjala Sirpa	jäsen	Soite
Kotilaine Jarkko	jäsen	LSHP
Nivala Heikki	jäsen	LSHP
Sanila Toini	jäsen	LSHP
Harjuoja Karoliina	jäsen	LPSHP
Hemminki Pertti	varapuheenjohtaja	LPSHP
Savikuja Jyrki	jäsen	LPSHP
Parkkinen Eeva-Maria	jäsen	PPSHP
Plaketti Anu	varajäsen	PPSHP
Simonen Pekka	puheenjohtaja	PPSHP

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

7.1.2 Hyvinvointiyhtymän yhtymäkokous

Yhtymäkokousedustajat 21.10.2022

Huotari Heikki	jäsen	Kainuu
Kortelainen Miikka	jäsen	Kainuu
Lindberg Jukka	jäsen	Kainuu
Lahti Mauri	jäsen	Keski-Pohjanmaa
Salo Mauri	jäsen	Keski-Pohjanmaa
Syrjälä Asko	jäsen	Keski-Pohjanmaa
Hemminki Pertti	varapuheenjohtaja	Lappi
Peisa Timo	jäsen	Lappi
Trög Heli	jäsen	Lappi
Koho Paavo	jäsen	Pohjois-Pohjanmaa
Luukkonen Jouko	puheenjohtaja	Pohjois-Pohjanmaa
Niinikoski Eija-Riitta	jäsen	Pohjois-Pohjanmaa

Yhtymäkokousedustajat 18.11.2022

Ahonen Esa	varajäsen	Kainuu
Kortelainen Miikka	jäsen	Kainuu
Lindberg Jukka	varapuheenjohtaja	Kainuu
Lahti Mauri	jäsen	Keski-Pohjanmaa
Salo Mauri	jäsen	Keski-Pohjanmaa
Syrjälä Asko	jäsen	Keski-Pohjanmaa
Hemminki Pertti	jäsen	Lappi
Peisa Timo	jäsen	Lappi
Koho Paavo	jäsen	Pohjois-Pohjanmaa
Luukkonen Jouko	puheenjohtaja	Pohjois-Pohjanmaa

Yhtymäkokousedustajat 9.12.2022

Huotari Heikki	jäsen	Kainuu
Kortelainen Miikka	jäsen	Kainuu
Lindberg Jukka	jäsen	Kainuu
Lahti Mauri	jäsen	Keski-Pohjanmaa
Salo Mauri	jäsen	Keski-Pohjanmaa
Syrjälä Asko	jäsen	Keski-Pohjanmaa
Hemminki Pertti	varapuheenjohtaja	Lappi
Peisa Timo	jäsen	Lappi
Trög Heli	jäsen	Lappi
Koho Paavo	jäsen	Pohjois-Pohjanmaa
Luukkonen Jouko	puheenjohtaja	Pohjois-Pohjanmaa

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

7.1.3 Johtokunta

Johtokunta kokoontui vuoden 2022 aikana 9 kertaa

Varsinainen jäsen

Ahopelto Maire
Bäckman Tiina
Dabnell Pirjo
Hakkola Jukka
Lukkarila Pirjo, puheenjohtaja
Mattila Jukka, varapuheenjohtaja
Oikarinen Paavo
Pajala Kai
Taskila Jyri J.
Piikivi Anne, esittelijä
Kauppinen Timo, sihteeri

Talala Tuire, tekninen sihteeri

Varajäsen

Halonen Susanna
Cajan Veli-Pekka
Korkiakoski-Västi Minna
Kiuru Essi
Korpelainen Juha
Palomaa Maarit
Sanila Toini
Koho Paavo
Rissanen Maritta

Kainuu
elinkeinoelämä
Soite
Oulun yliopisto
PPSHP
LSHP
luottamushenkilö
luottamushenkilö
LPSHP
toimitusjohtaja, NordLab
talous- ja hallintojohtaja,
NordLab
johdon sihteeri, NordLab

7.1.4 Hyvinvointiyhtymän hallitus

NordLab hyvinvointiyhtymän hallitus kokoontui kolme kertaa vuonna 2022.

Varsinainen jäsen

Lukkarila Pirjo, puheenjohtaja
Tölli Tapani
Vuorinen Anu
Häikiö Mikko
Karjalainen Leena
Lindberg Jukka
Korkiakoski-Västi Minna,
varapuheenjohtaja
Hakkola Jukka
Lantto Annukka
Piikivi Anne, esittelijä
Kauppinen Timo, sihteeri

Talala Tuire, tekninen sihteeri

Varajäsen

Korpelainen Juha
Pajala Kai
Ylitalo-Katajisto Kirsti
Tiuraniemi Harri
Rissanen Maritta
Kinnunen Mari
Rajaniemi Tuula

Glumoff Virpi
Lapola Mikko

Pohjois-Pohjanmaa
Pohjois-Pohjanmaa
Pohjois-Pohjanmaa
Lappi
Lappi
Kainuu
Keski-Pohjanmaa
Oulun yliopisto
liikkeenjohdon asiantuntemus
toimitusjohtaja, NordLab
talous- ja hallintojohtaja,
NordLab
johdon sihteeri, NordLab

7.1.5 Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta ei kokoontunut vuoden 2022 aikana. Yhteistoimintaa toteutettiin palvelualueiden yhteistyöryhmissä.

110/02.06.01.03/2023

15.2.2023

Julkinen

7.1.6 Johtoryhmä

Johtoryhmä kokoontui 19 kertaa vuoden 2022 aikana.

Aaltonen Heikki	palvelujohtaja
Hedberg Pirjo	johtava kemisti, vastuualuepäällikkö
Ikonen Jaana	palvelujohtaja
Karjalainen Miia	henkilöstön edustaja (Tehy)
Kauppinen Timo	talous- ja hallintojohtaja
Krank Sami	tietohallintojohtaja
Kunnari Maria	palvelujohtaja
Kuopus Sirpa	ylihoitaja, vastuualuepäällikkö
Myllynen Päivi	vastuualuepäällikkö
Männistö Tuija	johtava lääkäri
Oja Paula	kehityspäällikkö
Piikivi Anne	toimitusjohtaja
Puukka Katri	laatupäällikkö
Pylkäs Katri	vastuualuepäällikkö
Rusanen Satu	henkilöstöjohtaja
Saarimies Jukka	palvelujohtaja
Savolainen Laura	vastuualuepäällikkö
Soramäki Sirkka	palvelujohtaja
Talala Tuire	johdon sihteeri

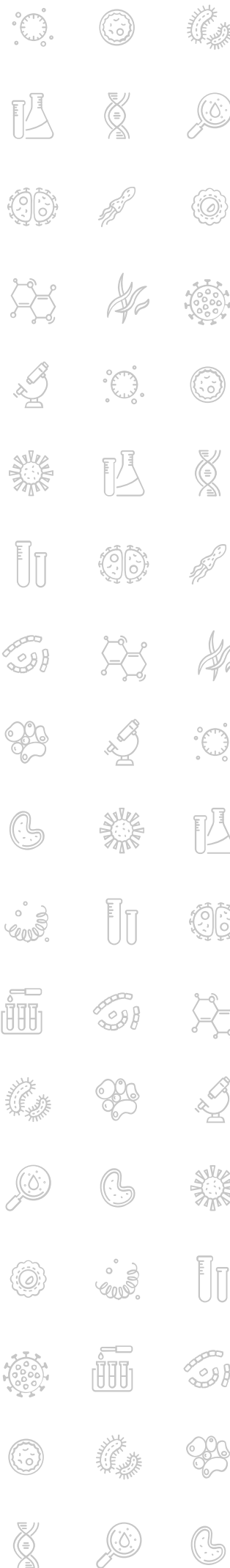
7.1.7 Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta kokoontui 10 kertaa vuoden 2022 aikana.

Varsinainen jäsen	Varajäsen	
Ahlskog Hanna-Lea	Rahkola Riitta	Soite
Eilittä Tuula	Marttala Timo	LPSHP
Hokkanen Katri, sihteeri		tilintarkastaja, KPMG
Huotari Anne, puheenjohtaja	Ollanketo Tarja	PPSHP
Kultima Aarne	Keinotie Heino	LSHP
Sistonen Toivo, varapuheenjohtaja	Kanniainen Mikko	Kainuu

TULOSLASKELMA 1.1.2022 - 31.12.2022

	Julkinen	Yksityinen	Kaikki
Toimintatulot			
Liikevaihto	80 604 063,79 €	679 500,00 €	81 283 563,79 €
Liiketoiminnan muut tulot	730 351,28 €		730 351,28 €
Toimintatulot	81 334 415,07 €	679 500,00 €	82 013 915,07 €
Toimintamenot			
Materiaalit ja palvelut			
Ostot tilikauden aikana	-27 825 202,33 €	-146 889,17 €	-27 972 091,50 €
Palvelujen ostot	-20 311 272,89 €	-198 445,47 €	-20 509 718,36 €
Henkilöstömenot			
Palkat ja palkkiot	-28 491 521,72 €	-237 524,43 €	-28 729 046,15 €
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-4 720 312,44 €	-39 504,94 €	-4 759 817,38 €
Muut henkilösivukulut	-342 942,45 €	-2 868,46 €	-345 810,91 €
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 625 795,03 €	-12 241,30 €	-1 638 036,33 €
Liiketoiminnan muut kulut	-4 027 701,44 €	-36 993,52 €	-4 064 694,96 €
Toimintamenot	-87 344 748,30 €	-674 467,29 €	-88 019 215,59 €
Liikeylijäämä (alijäämä)	-6 010 333,23 €	5 032,71 €	-6 005 300,52 €
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	1,14 €	0,01 €	1,15 €
Muut rahoitustuotot	156 264,50 €	1 328,74 €	157 593,24 €
Muille maksetut korkokulut	-1 989,91 €	-16,92 €	-2 006,83 €
Korvaus peruspääomasta	-118 988,23 €	-1 011,77 €	-120 000,00 €
Muut rahoituskulut	-321 079,14 €	-2 730,17 €	-323 809,31 €
Rahoitustuotot ja -kulut	-285 791,64 €	-2 430,11 €	-288 221,75 €
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-6 296 124,87 €	2 602,60 €	-6 293 522,27 €
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-6 296 124,87 €	2 602,60 €	-6 293 522,27 €
Varaukset	217 000,86 €	1 845,18 €	218 846,04 €
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-6 079 124,01 €	4 447,78 €	-6 074 676,23 €



Tietotilinpäätös 2022

15.2.2023

Salassa pidettävä

Sisällys

1 Tietotilinpäätös NordLabissa	3
1.1 NordLabin palvelut	3
1.2 Tietotilinpäätös osana johtamista ja strategista suunnittelua	3
1.3 Toimitusjohtajan katsaus	5
1.4 Tietosuojavastaavan katsaus	5
2 Tietoturvallisuuden ja -suojan toteuttaminen organisaatiossa.....	6
2.1 Tietohallinto	6
2.2 Organisointi: Tietoturva ja tietosuoja	7
2.3 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	7
2.4 Tietojärjestelmien kehittäminen, hankinta ja ylläpito.....	8
2.5 Tietosuojaan liittyviä tapahtumia vuonna 2022.....	8
3 Tiedonhallinta, tietovarannot ja tietovirrat.....	8
4 Tietojenkäsittelyyn vaikuttava lainsäädäntö ja muu ohjeistus	11
5 Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteutuminen	12
5.1 Mistä henkilötiedot saadaan ja mihin niitä siirretään?.....	12
5.2 Tietosuojaa koskevat periaatteet	12
5.3 Tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamien käsittely	13
6 Seuranta ja mittaaminen	13
7 Arviointi ja kehittäminen	14

15.2.2023

Salassa pidettävä

1 Tietotilinpäätös NordLabissa

1.1 NordLabin palvelut

NordLab tuotti vuonna 2022 asiakkailleen laboratoriopalveluja viiden sairaanhoitopiirin tai kuntayhtymän alueella.

NordLab toimii rekisterinpitäjänä NordLabin henkilöstön sekä itsemaksavien asiakkaiden henkilötietojen osalta ja noudattaa lainsäädännön rekisterinpitäjälle asettamia velvollisuuksia. NordLab toimii lainsäädännössä määriteltynä henkilötietojen käsittelijänä silloin, kun se käsittelee henkilötietoja toisen rekisterinpitäjän lukuun.

1.2 Tietotilinpäätös osana johtamista ja strategista suunnittelua

Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on antaa kokonaiskuva NordLabin tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös on osa organisaation johtamista ja se toimii myös osana GDPR:n osoitusvelvollisuuden täyttämistä.

”Osoitusvelvollisuus on keskeinen periaate tietosuoja-asetuksessa. Jos rekisterinpitäjä havaitsee esimerkiksi tietoturvaloukkauksen, rekisterinpitäjä voi osoitusvelvollisuuden avulla näyttää, että se on aktiivisesti pyrkinyt tunnistamaan tietosuojaan liittyviä riskejä ja ottanut käyttöön tarvittavia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseksi”

<https://tietosuoja.fi/osoitusvelvollisuus>

Tietotilinpäätös täydentää tilinpäätöstä ja toimintakertomusta.

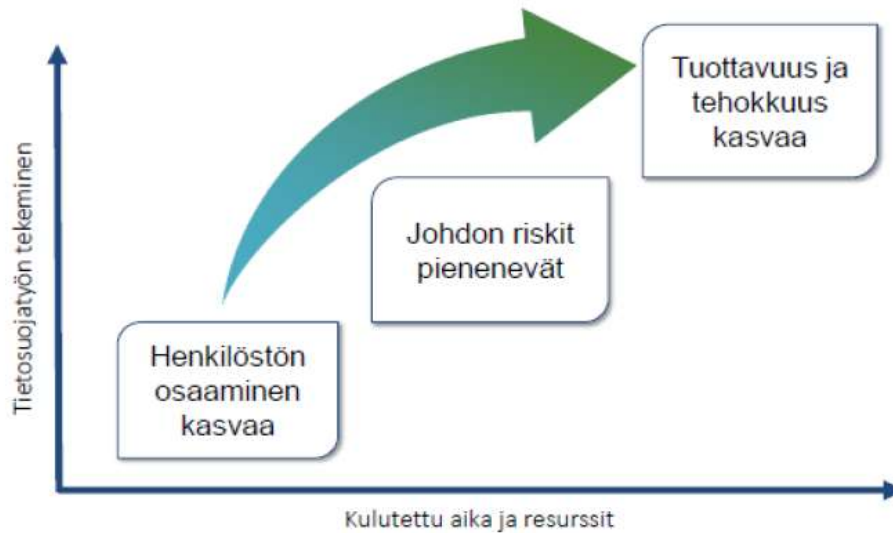
Tietotilinpäätöksen tarkastelujaksona on vuosi 2022. Tietotilinpäätös ei ole julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 17).

Tietotilinpäätöksellä lisätään henkilöstön ja asiakkaiden luottamusta siihen, että organisaatiossa noudatetaan lainsäätäjän ja organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita. Hyvin hoidetulla tietosuojalla myötävaikutetaan organisaation tehokkuuteen ja kilpailukykyyn.

15.2.2023

Salassa pidettävä

Tietosuojaosaaminen tuottaa



/ University of Eastern Finland

Ari Andreasson

Kuva 1 Tietosuojaosaaminen tuottaa

Tietosuojan tilaa arvioidaan vuosittain NordLabin tietosuojan ohjausryhmässä. Tietosuojaa ja tietoturvaratkaisuja kehitetään palautteiden pohjalta ja huomioidaan esimerkiksi uusien palvelujen ja sovellusten hankinnassa.

Tietosuojan merkitystä voidaan tarkastella myös seuraavista näkökulmista:

Asiakasnäkökulma

- potilasturvallisuus paranee
- asiakkaiden yksityisyyden suoja paranee

Organisaationäkökulma:

- organisaatio näkyy luotettavana palvelujen tuottajana ja haluttuna kumppanina
- organisaation tuottavuus ja tehokkuus kasvavat
- riskien toteutumisten todennäköisyys ja vaikutukset pienenevät

Henkilöstön näkökulma:

- osaaminen ja oikeusturva paranevat
- kansalaistaidot karttuvat

Tämän tietotilinpäätöksen aineistot on kerätty Palvelunhallintajärjestelmistä, tietosuojavastaavan omista rekistereistä, NordLabin tietohallinnosta, yhtymähallinnosta ja toimitusjohtajalta.

15.2.2023

Salassa pidettävä

Tietotilinpäätös on viety NordLabin johtokunnalle tiedoksi vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä.

1.3 Toimitusjohtajan katsaus

Terveystenhoito on ketju, jossa kaikki osaset ovat riippuvaisia toisistaan. Tässä ketjussa NordLab on tärkeä lenkki ja vuodessa teemme 9 miljoonaa tutkimusta, joiden tulosten perusteella tehdään potilaiden hoidon kannalta merkittäviä päätöksiä. NordLabin toiminnan ydintä on näiden tietojen luottamuksellisuus. Toimintaympäristösämme tiedon hallinta, sen turvallinen ja suojattu käsittely, on tärkeässä roolissa. Henkilötietojen, erityisesti potilastietojen, käsittelyn turvallisuus on tarkasti säädeltyä, jolloin NordLabin on huomioitava sekä eurooppalainen kuin myös kansallinen tietosuojan ja tiedonhallinnan sääntely.

Tietosuojan osalta vuosi 2022 ei muuttanut Euroopan tietosuojaneuvoston kannanottoa siitä, että henkilötietojen suoja ja muita perusoikeuksia on kunnioitettava myös poikkeustilanteissa. Vaikka Covid-19 osalta vuosi ei enää tuonut tietosuojan osalta muutostarpeita aiempaan, niin muu globaalin turvallisuusympäristön muutos asettanee lähitulevaisuuden keskeisimmät tietosuojan kehittämisen tarpeet ja tavoitteet. Vuoden 2023 alusta aloittaneiden hyvinvointialueiden tietosuojaorganisaatioiden kanssa tehtävä yhteistyö on myös merkittävässä roolissa. Asiakkaiden tietoja on edelleenkin käsiteltävä eettisesti ja vastuullisesti, tietosuojasta ja tietoturvasta huolehtien, mutta on kyettävä myös tarvittaessa raportoimaan ja konkreettisesti osoittamaan ne tavat ja toimenpiteet, joilla tietoja käsitellään turvallisesti.

Tietotilinpäätös täydentää lakisäätelistä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen liittyvää raportointia. Tietotilinpäätös on osoitus vastuullisesta suhtautumisestamme tiedon käsittelyyn ja se tuo näkyvyyttä tietosuojan ja tietoturvan tilaan NordLabilla. Tietotilinpäätöksen avulla rakennamme edelleen luottamuksellisuutta suhteessa asiakkaisiimme

1.4 Tietosuojavastaavan katsaus

NordLabiin on ollut nimettävä tietosuojavastaava EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 37 kohdan 1c mukaisesti NordLabin ydintehtävien muodostuessa tietojen laajamittaisesta käsittelystä, joka kohdistuu asetuksen artikla 9 mukaisesti erityisiin henkilötietoryhmiin kuten geneettisiin, biometrisiin tai terveyttä koskeviin tietoihin. Tietosuojavastaava voi NordLabissa olla henkilöstön jäsen tai tietosuojavastaava voi hoitaa tehtäviään palvelusopimuksen perusteella. NordLabin tietosuojavastaavana toimii Hannu Hietala Monetra Oulu Oy:stä.

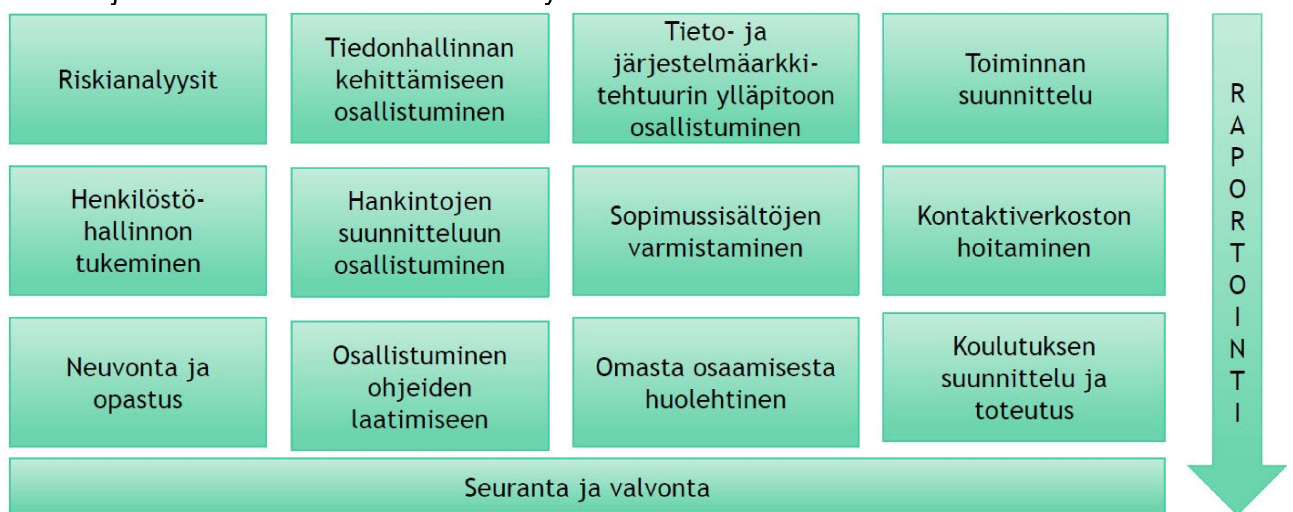
Tämän tietotilinpäätöksen on koostanut tietosuojavastaava Hannu Hietala. Palvelusopimukseen perustuva tietosuojavastaavan käytävissä oleva työaika on ollut noin 2–3 henkilötyöpäivää kuukaudessa.

15.2.2023

Salassa pidettävä

Tietosuojavastaavan keskeisimmät tehtävät vuonna 2022 ovat olleet dokumentaation, kuten asiakas- ja toimittajasopimusten sekä sisäisen ohjeistuksen, käsittely ja ylläpito tietosuojasetuksen, tietosuojalain sekä muun erityislainsäädännön mukaisesti. Käytännössä tämä on tarkoittanut osoitusvelvollisuusdokumentaation laadintaa ja kokoamista, henkilöstön kouluttamista ja asiakaskyselyihin/-palautteisiin sekä tietopyyntöihin vastaamista ja tietoturvaloukkausten tai loukkausepäilyjen käsittelyä. Lainsäädännön ja valvontaviranomaisen kannanottojen seuranta ja tulkinta ovat myös jatkuva osa tietosuojavastaavan työtä.

Tietosuojavastaavan tehtäväkuvaan sisältyvät ao. alueet.



Kuva 2 Tietosuojavastaavan tehtäväkuva

Tomi.Voutilainen@uef.fi

NordLabissa tietosuojavastaava, tietohallintojohtaja IT-palvelupäällikkö ja kaksi järjestelmäasiantuntijaa käsittelevät yhteisesti viikoittain tietosuojan ajankohtaisia tehtäviä ja asioita.

2 Tietoturvallisuuden ja -suojan toteuttaminen organisaatiossa

2.1 Tietohallinto

Tietohallinnosta vastaa tietohallintojohtaja, jonka tehtävänä on NordLabin keskitettyjen ICT-palvelujen järjestäminen sekä alueellisesti hajautettujen ICT-palvelujen koordinointi ja yhdenmukaistaminen. Tietohallinto vastaa tietohallintostrategiasta osana liiketoimintastrategiaa, tietoturvapoliitista ja -kontrolleista, tietojärjestelmä- ja integraatio-arkkitehtuurista ja IT/Teknologia-arkkitehtuurista.

15.2.2023

Salassa pidettävä

Tietohallinnon vastuualueisiin kuuluu:

- Nykyisten tietojärjestelmien ylläpito ja jatkokehittämisen koordinointi
- Nykyisten IT-palveluiden hallinnointi ja jatkokehitys
- Uusien IT-tarpeiden kartoittaminen, vaatimusten määrittäminen, palveluiden ja tietojärjestelmien hankkiminen ja niiden käyttöönotto ja koulutus
- IT-palveluntuottajien hallinnointi

NordLabin tietoturvan taso, tietoturvapoliittikka ja kontrollit sekä politiikan jalkautus ja siitä johdetut toimenpiteet ovat jatkuvan kehityksen alaisena.

2.2 Organisointi: Tietoturva ja tietosuoja

Tietosuojavastaavan tehtävä hoidetaan palvelunhankintana Monetra Oulu Oy:ltä, joka huolehtii tietosuojavastaavan päivystyksestä ja palvelusta esim. vuosilomien aikaan. Tietoturvapalveluita ostetaan NordLabin IT-infrastruktuurin toimittajilta, Istekki Oy:ltä ja omistajasairaanhoidopiirien tietohallinnoilta.

2.3 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline, ja kuntalain 7 luvun 39 §:n mukaan sen järjestämisestä vastaa johtokunta. Toimitusjohtaja, talous- ja hallintojohtaja ja henkilöstöjohtaja sekä hankintavaltuudet omaavat henkilöt, vastaavat omalla tehtävälleen sisäisen valvonnan toimeenpanosta ja toteuttamisesta. (Johtokunnan toimintaohjeen liite 1: Päätösvaltamatriisi). Toiminnot on järjestettävä ja tehtävät hoidettava siten, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja että vastuu asianmukaisen valvonnan toteuttamisesta on kullakin esimiesasemassa olevalla henkilöllä (Hallintosäännön 11. Luku 51§ - 53§).

Riskienhallinnan päätavoitteena on tukea liikelaitoksen perustehtävien ja asetettujen tavoitteiden toteutumista. Riskienhallinnalla pyritään varmistamaan se, että organisaation johto on tietoinen olemassa olevista merkittävistä riskeistä ja siitä, miten riskit voidaan hallita. Organisaatiolla on oltava riittävät käsittelyjärjestelmät vahinkojen hoitamiseksi. Näistä on apua toiminnan suunnittelussa ja päätöksenteon yhteydessä.

NordLabin riskienhallintasuunnitelma pohjautuu liikelaitoksen strategiaan tavoitteisiin. Riskienhallintasuunnitelmalla voidaan minimoida tai välttää sellaiset virheet, jotka voivat aiheuttaa onnettomuuden ihmisen tai teknisen järjestelmän toiminnassa. Riskienhallinta tarkoittaa järjestelmällisiä menettelyjä, joiden avulla tunnistetaan ja arvioidaan riskejä, määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi. Riskienhallintatyön keskeisiä osa-alueita ovat riskiensietokyvyn määrittäminen, riskien tunnistaminen, riskien todennäköisyyden, merkityksen ja hallinnan arvioiminen, riskien ennaltaehkäiseminen ja mahdollisesti toteutuvien riskien vaikutusten pienentäminen, raportointi ja seuranta sekä henkilöstön kouluttaminen.

Yhtymäkokous päättää riskienhallinnan periaatteista.

15.2.2023

Salassa pidettävä

2.4 Tietojärjestelmien kehittäminen, hankinta ja ylläpito

Järjestelmä- ja laitehankinnoissa yhtenä keskeisenä osana tietosuojanäkökulmasta ovat tietojenkäsittelysopimukset ja/tai -liitteet, jotka ovat pakollisia, mikäli NordLab hankkii uusia sovelluksia, laitteita tai palvelukokonaisuuksia. Myös vanhempia palvelu-, laite- ja järjestelmätoimitussopimuksia on päivitetty tietojenkäsittelysopimuksilla ja/tai -liitteillä. Tietojenkäsittelysopimuksissa ja/tai -liitteissä käsittävät pääosin henkilötietojen käsittelyn ehdot (DPA).

NordLabin Tietohallintotoiminnan vuosikustannukset muodostuvat a) tietohallintotiimin palkkakustannuksista, b) perus IT-infrastruktuurikustannuksista kuten työasemista, tietoverkoista ja niiden peruspalveluista, c) tietojärjestelmien lisenssikustannuksista, d) ostopalveluista, kuten konsultoinnista ja projektiluontoisesta työstä ja jatkuvien palveluiden ostoista sekä tietojärjestelmiin liittyvistä kehityshankkeista.

2.5 Tietosuojaan liittyviä tapahtumia vuonna 2022

- tietoturvan kehittäminen – suunnittelu ja Road Map (yhteistyössä Istekki)
- asiakas- ja toimittajasopimusten DPA:t
- vaikutustenarvioinnit (DPIA:t)
- hankinnan tietosuojadokumentaatio
- henkilöstön tietosuojakoulutukset ja -testit
- NordLabin intrasivujen tietosuojaosion dokumentaation päivitys ja lisääminen
- osoitusvelvollisuusdokumentaation kokoaminen
- tiedonhallintalain järjestelmävaatimukset

3 Tiedonhallinta, tietovarannot ja tietovirrat

NordLabin keskeisiä laboratoriotietojärjestelmiä

Multilab/Samba/Weblab Clinical

Effica laboratorio, mikrobiologia, verikeskus

Lifecare

Verso/Qpati, Genetiikan järjestelmät

Labon

WeNordLab

NordLabin tuotannon (ratojen) tukijärjestelmiä

Sensire

CobasIT1000

ADM (DMS)

Centralink

EKG rekisteröintijärjestelmät

15.2.2023

Salassa pidettävä

RapidCom

Sysmex

SIS, SIS-U

Lifecycle

MylabWayMC

Tutkimusohjekirja

Levyillä olevat Excel tiedostot ja muut vastaavat (=tietokannat)

Muita toiminnan tukijärjestelmiä

M-Files

Vihta Ajanvaraus

Feedtrail

ChatBot

ECO online

M2

Prima

HRM Työpöytä

Haipro

Intra/Internet -sivut

QV

P2P Basware

Dynasty

Intime

Active Directory

Akseli

Avita

DreamBroker

Efecte

Emmi

Microsoft Exchange

Microsoft Teams

Timecon

Titania

LianaMailer

TOJ

Webropol

Laiterekisterit (Efecte, Efactor jne.)

15.2.2023

Salassa pidettävä

Tietovirrat

NordLabin omia henkilötiedon hallinnan tietovirtoja on kuvattu mm. selosteissa käsittelytoimista. Selosteita on tehty prosessilähtöisesti laboratoriotutkimusprosessin ja henkilöstöhallinnon prosessin osalta.

Tiedon elinkaari

Asiakirjatiedon elinkaari alkaa, kun viranomainen vastaanottaa tai laatii itse asiakirjan ja päättyy asiakirjan pysyvään säilyttämiseen tai hävittämiseen.

Tiedonohjaussuunnitelma

Asiakirjatiedon elinkaarihallinta edellyttää suunnitelmallisuutta. Suunnittelussa otetaan huomioon toimintaympäristö, jota asiakirjatiedon sähköinen käsittely on uudistanut. Yhtenäiset käsitteet, tietorakenteet ja metatiedot takaavat tiedon asianmukaisen käsittelyn huomioiden

- julkisuuden ja salassapidon
- henkilötietojen käsittelyn
- sähköisen säilyttämisen ja hävittämisen
- elinkaaritapahtumat.

Kansallisarkiston SÄHKE2-määräyksen ylläpito ja voimassaolo on päättynyt 31.12.2022. SÄHKE2 on julkishallinnon tiedonhallinnassa yleisesti käytössä. Sen sisältöä ja käytäntöjä voi hyödyntää myös määräyksen voimassaolon päättymisen jälkeen. Hyödyntämistä tukee Kansallisarkiston uusi suositus SÄHKE2-metatietomallin hyödyntämisestä. NordLabin tiedonohjauksessa noudatetaan Kansallisarkiston suositusta KA/12266/07.01.01.00/2022 sekä tiedonhallintalautakunnan suosituksia asiankäsittelyn metatiedoista ja säilytysajoista.

Sähköinen asiakirjojen ja asianhallinta

Kokonaisvaltaisten sähköisten palvelujen kehittämisen nopeutetaan tiedon kulkua ja jakelua sekä tehostetaan asiakirjatietojen hakua. Hyvän tiedonhallinnan lähtökohtana on korkeatasoinen asiakirjahallinto, jonka avulla tietoaineistojen asianmukainen käsittely, saatavuus, käytettävyys, suojaaminen ja eheys varmistetaan.

Tietohallinto turvaa tehtävien hoitamisen tieto- ja viestintäteknisiä menetelmiä ja keinoja hyväksikäyttäen. Tiedon käsittely ja säilyttäminen on pilvipalvelussa, joka takaa sen, että tieto on luotettavaa, tehokkaasti hyödynnettävää ja tuottavuutta edistävää kaikissa toiminnan tarpeissa ja erilaisissa käyttötarkoituksissa. NordLabissa käytössä oleva sähköinen allekirjoitus perustuu vahvaan tunnistautumiseen.

Asiakkeille tarkoitettu sähköinen asiointipalvelu ei edennyt vuoden 2022 aikana toivotulla tavalla järjestelmätoimittajan resursseista johtuvista syistä. Alkuvuodesta 2023 käyttöön otetaan palveluita potilaille, tutkijoille, opiskelijoille, luottamushenkilöille ja työmarkkinajärjestöille. Sähköisen asiointipalvelun käyttäjät tunnustetaan suomi.fi-tunnistusmenetelmällä.

15.2.2023

Salassa pidettävä

Tiedonhallinnan kehittämisen tavoitteena on NordLabin strategian mukaisesti keventää hallinnollista työtä digitalisoimalla tehtäviä asian vireille tulosta sen päätöksenteoon sekä asiakirjojen pysyvään säilyttämiseen tai hävittämiseen.

Muutoksiin varautuminen

Muutoksissa on huolehdittava asiakirjatietojen asianmukaisesta käsittelystä, saatavuudesta, tietoturvallisuudesta ja oikeusturvan toteutumisesta. Ajantasainen tiedonohjaussuunnitelma ja sähköisen säilyttämisen ratkaisu takaavat, että toiminta voi jatkua organisaation muutostilanteista huolimatta hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelytavan mukaisesti.

Tiedonhallintalaki edellyttää tiedonhallintayksikön arvioimaan muutoksia suhteessa

- tiedonhallinnan vastuisiin
- tietoturvallisuusvaatimuksiin ja -toimenpiteisiin
- tietoaineistojen muodostamista ja luovutustapaa koskeviin vaatimuksiin
- asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan vaatimuksiin
- mitä muualla lainsäädännössä säädetään asiakirjojen julkisuudesta, salassapidosta, suojasta ja tiedonsaantioikeuksista.

4 Tietojenkäsittelyyn vaikuttava lainsäädäntö ja muu ohjeistus

NordLabiin kohdistuva tietosuojasääntely koostuu:

- EU:n yleisestä tietosuoja-asetuksesta (2016/679)
- Tietosuojalaista (1050/2018)
- Tiedonhallintalaista (906/2019)
- Laista viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Erityislainsäädännöstä, kuten
 - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Tietosuojavaltuutetun toimisto toimii kansallisena valvontaviranomaisena ja valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista. Se määrää myös rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle kohdistuvista mahdollisista hallinnollisista sanktioista ja seuraamusmaksuista.

Tietotilinpäätöstä ei ole lakiperusteisesti veloitettu tehtäväksi, mutta se toimii merkittävänä osana tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuutta. Ei riitä, että sanoo noudattavansa lakeja ja asetuksia, pitää pystyä osoittamaan, miten tietosuoja käytännössä toteutetaan ja miten riskeihin on varauduttu.

NordLab toimii asiakkaidensa henkilötietojen käsittelijänä, jolloin esimerkiksi palvelusopimukseen liitettävät tietojenkäsittelysopimukset (DPA:t) on otettava tarkasti huomioon. Tietojenkäsittelysopimusten merkitys korostuu, kun NordLab tekee alihankinta-

15.2.2023

Salassa pidettävä

sopimuksia. Rekisterinpitäjän ja tietojenkäsittelijän on huomioitava rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvat riskit.

NordLabin on rekisterinpitäjän ja henkilötietojentietojen käsittelijän ominaisuudessa huolehdittava siitä, että henkilöstöllä ja mahdollisilla ulkopuolisilla henkilötietojen käsittelijöillä on tarvittava ohjeistus ja osaaminen tehtäviensä hoitamiseen. Rekisterinpitäjänä NordLabin on seurattava, raportoitava ja valvottava tietosuojaan ja -turvaan liittyviä asioita ja huolehtia siitä, että tietosuojaan koskeva sääntely toteutuu sen toiminnassa.

NordLab noudattaa henkilötietojen käsittelyssä seuraavia vaatimuksia:

- lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus
- tietojen minimointi
- täsmällisyys
- säilytyksen rajoittaminen
- eheys ja luottamuksellisuus
- rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus

5 Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteutuminen

5.1 Mistä henkilötiedot saadaan ja mihin niitä siirretään?

Oman henkilöstönsä ja itse maksavien asiakkaiden osalta NordLab toimii lain tarkoittamana rekisterinpitäjänä ja luo oman organisaatioon, käytänteet, ohjeet ja valvonnan; se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. NordLabin asiakkaat ovat rekisterinpitäjiä, joiden henkilötietoja NordLab käsittelee lain tarkoittaman henkilötietojen käsittelijän roolissa. NordLab käsittelee asiakkaidensa lukuun laajamittaisesti erityisiä henkilötietoja.

NordLabin (rekisterinpitäjänä) henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti henkilöiltä itseltään esimerkiksi rekrytoinnin ja työsopimuksen tekemisen yhteydessä. Tietoja voidaan työnantajan toiminnan vaatimusten perusteella siirtää sisäisien järjestelmien välillä siltä osin kuin se on tarpeellista (minimitiedot). Itse maksavien asiakkaiden tiedot saadaan asiakkailta itseltään ajanvarauksen yhteydessä.

NordLab toimii henkilötietojenkäsittelijän roolissa suhteessa omiin asiakkaisiinsa. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii tietojen keräämisen lainmukaisuudesta ja käsittelijän ohjeistuksesta sekä valvonnasta.

5.2 Tietosuoja koskevat periaatteet

NordLabin tietosuoja koskevat periaatteet on kuvattu tietosuoja- ja tietoturvapoliitikassa.

Tietosujaa koskevat ohjeet, lomakkeet ja koulutusmateriaali on koottu NordLabin Intranet-sivuille.

15.2.2023

Salassa pidettävä

NordLabin julkiset tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.nordlab.fi/fi/nordlab/tietosuoja>

5.3 Tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamien käsittely

NordLabilla on kuvattu tietosuoja- ja tietoturvaloukkausten ja -poikkeamien käsittelyn prosessi, jonka mukaisesti tapauksissa toimitaan. Tietosuoja- ja tietoturvaloukkaukset ja -poikkeamat käsitellään tapauksesta riippuen ilmoituksen tekijän, esimiehen ja tietosuojavastaavan sekä tietohallintopäällikön kanssa. Tarvittaessa asiasta ilmoitetaan asianomaiselle rekisterinpitäjälle tai tehdään ilmoitus valvontaviranomaiselle ja asianomaisille rekisteröidyille ilmoitukset ohjeiden mukaan.

Tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamien havainnointia ja ilmoittamista on käsitelty henkilöstökoulutuksissa. Tavoitteena on henkilöstön terve kriittisyys erilaiseen dataan, infoon, lähteisiin, pyyntöihin ja tilanteisiin, joita työssä tulee vastaan. NordLabissa korostetaan matalaa kynnystä ilmoittaa, mikäli on pienikin epäily jonkin asian tai toimintatavan oikeellisuudesta.

6 Seuranta ja mittaaminen

Tunnuslukuja v. 2022

Aihe	Määrä (asiakas)	Määrä (NordLab sisäiset)
Henkilötietojen tarkastus-, oikaisu ja poistopyynnöt	0	
- tarkastus	2	
- oikaisu		
- poisto		
Kieltäytymiset automaattisesta päätöksenteosta	0	0
Selvitys- ja tietopyynnöt	0	
- valvontaviranomainen		0
- muu viranomainen		0
- muu taho		
Ilmoitukset valvontaviranomaiselle	0	1
- tietoturvaloukkausilmoitukset		
Käyttö- ja luovutuslokipyyntö	0	0
Vakavat tietoturvapoikkeamat	0	0
Esille tulleet tietosuojarikkomukset ja niiden epäilyt	3	15

15.2.2023

Salassa pidettävä

Tietojärjestelmien käyttökatkot ja niiden laajuudet - suunniteltuja katkoja - suunnittelemattomia katkoja		
Tietojärjestelmien määrä		
Auditoinnit - sisäiset - ulkoiset	0	0
Koulutusmäärät: - yhteiset lähikoulutukset - yhteinen verkkokoulutus (suorittaneet henkilöt) - henkilöstön verkkokoulutus (suorittaneet henkilöt) - esimiesten verkkokoulutus (suorittaneet henkilöt) - suoritettut kurssitestit yhteensä		2 79 79 23 157
DPIA:t (vaikutustenarvioinnit)	0	6
Sopimusten DPA:t (tietojenkäsittelysopimukset) - asiakassopimukset - toimittajasopimukset	2 2	

7 Arviointi ja kehittäminen

Kehittämiskohteita

Sopimustenhallinta

Hankinnat ja kilpailutukset, tietosuojan huomioiminen koko hankintaprosessin ajan.

Henkilöstön osaaminen ja koulutus

Verkkokoulutusten ja testien parempi suoritusprosentti. Vuoden 2022 aikana kaikille yhteisen verkkokoulutuksen suoritti 79 henkilöä. Kokonaissuoritusten määrä vuosina 2020–2022 on yhteensä 335.

LOPPUSELVITYSKERTOMUS

1 TAUSTA

Tämä on Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän ("**NordLab**", y-tunnus 2483868-4, jäljempänä "**Liikelaitoskuntayhtymä**") johtokunnan Liikelaitoskuntayhtymän purkautumista koskeva loppuseelvitys.

Seuraavat osapuolet ovat sopineet Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja sen toiminnan siirtämisestä Liikelaitoskuntayhtymän purkamista ja sen toiminnan siirtämistä koskevalla sopimuksella (jäljempänä "**Purku- ja siirtosopimus**"):

- 1.1 Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (y-tunnus 2496986-0),
- 1.2 Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvvelukuntayhtymä (y-tunnus 0216462-3),
- 1.3 Lapin Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus 0819616-7),
- 1.4 Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvvelujen ja sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus 0828618-9),
- 1.5 Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus 0679480-9),
- 1.6 Kainuun hyvinvointialue (y-tunnus 3221331-8),
- 1.7 Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue (y-tunnus 3221325-4),
- 1.8 Lapin hyvinvointialue (y-tunnus 3221332-6),
- 1.9 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (y-tunnus 3221326-2), ja
- 1.10 NordLab hyvinvointiyhtymä (y-tunnus 2483868-4).

1.1-1.5 jäljempänä yhdessä "**Jäsenet**" ja kukin erikseen "**Jäsen**".

1.6-1.9 jäljempänä yhdessä "**Hyvinvointialueet**" ja kukin erikseen "**Hyvinvointialue**".

1.10 jäljempänä "**Hyvinvointiyhtymä**".

1.1-1.10 jäljempänä yhdessä "**Osapuolet**" ja kukin erikseen "**Osapuoli**".

Purku- ja siirtosopimus on tämän loppuseelvityksen liitteenä 1.

Purku- ja siirtosopimuksella on täydennetty Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:n mukaista purkamisesta määrättyä menettelyä siten, että Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa jako-osuuksina:

- (a) varat jaetaan Jäsenille niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa,

- (b) Jäsenet ottavat vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän veloista niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa,
- (c) Jäsenet ottavat yhteisvastuullisesti vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän sitoumuksista sekä vastuista ja Jäsenten keskinäinen vastuu sitoumusten sekä vastuiden täyttymisestä jakautuu Jäsenten välillä niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa, ja
- (d) Jäsenet ottavat yhteisvastuullisesti vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen kustannuksista ja Jäsenten keskinäinen vastuu loppuselvityksen kustannuksista jakautuu Jäsenten välillä niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa (jäljempänä kohdat (a) – (d) "**Jako-osuus**").

Purku- ja siirtosopimuksessa on lisäksi sovittu sopimusten, henkilöstön ja arkistoinnin siirtämisestä NordLab hyvinvointiyhtymään ja niitä koskevasta menettelytavasta.

Liikelaitoskuntayhtymä on purkautunut 31.12.2022. Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta on selvittänyt Liikelaitoskuntayhtymän varat, velat, sitoumukset ja vastuut ja laatinut tämän purkautumista koskevan loppuselvityksen. Liikelaitoskuntayhtymän varat, velat, sitoumukset ja vastuut on Purku- ja siirtosopimuksen perusteella jaettu tässä loppuselvityksessä tarkemmin kuvatuin tavoin Jäsenille tai siirretty suoraan Hyvinvointiyhtymälle.

2 LOPPUSELVITYS

2.1 Loppuselvityksen suorittaminen

Loppuselvitys on suoritettu Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:n ja Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 8 perusteella.

2.2 Omistus- ja hallintaoikeuden siirtyminen

Omistus- ja hallintaoikeus Purku- ja siirtosopimuksen kohdassa 3 mainittuihin varoihin, velkoihin, sitoumuksiin ja vastuisiin on siirtynyt Jäsenille Liikelaitoskuntayhtymän purkuhetkellä 31.12.2022 klo. 23.59 Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 11 perusteella.

2.3 Liikelaitoskuntayhtymän purkuhetkellä Jäsenille siirtyvät varat, velat ja sitoumukset

2.3.1 Jäsenten jako-osuudet

Purku- ja siirtosopimuksella on täydennetty Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:n mukaista menettelyä. Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 2.2 mukaan Jäsenille suoritetaan jako-osuuksina niiden jäsenosuuksia vastaava osuus Liikelaitoskuntayhtymän varoista, Jäsenet ottavat vastattavakseen jäsenosuuksia vastaavan osuuden Liikelaitoskuntayhtymän veloista ja Jäsenet ottavat yhteisvastuullisesti vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän sitoumuksista ja vastuista sekä loppuselvityksen kustannuksista.

Liikelaitoskuntayhtymän varat ja velat purkuhetkellä 31.12.2022 klo 23.59 sekä Jäsenten jako-osuudet varoista ja veloista. ovat Liitteessä 2.

2.4 Tilinpäätöksen taseessa olevat varat per 31.12.2022

Perussopimuksen purkamista koskevan 24 §:ää täydentävän Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 2.2 perusteella ja Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti Liikelaitoskuntayhtymän 31.12.2022 tilinpäätöksen taseessa olevat Liikelaitoskuntayhtymän varat on jaettu Jäsenille niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa.

Jäsenet ovat ottaneet vastaan Liikelaitoskuntayhtymän varat jäsenosuuksiensa mukaisessa suhteessa Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti.

Liikelaitoskuntayhtymän varat purkuhetkellä 31.12.2022 klo. 23.59 ja niiden jakautuminen Jäsenille ovat liitteessä 2.

2.5 Tilinpäätöksen taseessa olevat velat per 31.12.2022

Perussopimuksen purkamista koskevan 24 §:ää täydentävän Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 2.2 perusteella ja Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti Jäsenet ovat ottaneet vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän 31.12.2022 laaditun tilinpäätöksen taseessa olevat Liikelaitoskuntayhtymän velat niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa.

Jäsenet ovat ottaneet vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän veloista jäsenosuuksiensa mukaisessa suhteessa Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti.

Liikelaitoskuntayhtymän velat purkuhetkellä 31.12.2022 klo. 23.59 ja niiden jakautuminen Jäsenille ovat liitteessä 2.

2.6 Sitoumukset ja vastuut

Perussopimuksen purkamista koskevan 24 §:ää täydentävän Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 2.2 perusteella ja Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti Jäsenet ovat ottaneet 31.12.2022 lukien yhteisvastuullisesti vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän sitoumuksista ja vastuista Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti ja Jäsenten keskinäinen vastuu sitoumusten sekä vastuiden täyttymisestä on jaettu Jäsenten välillä niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa.

Jäsenet ovat yhteisvastuullisesti ottaneet vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän sitoumuksista Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti heidän keskinäisen vastuun jakautuen jäsenosuuksiensa mukaisessa suhteessa sitoumusten ja vastuiden täyttämistä.

2.6.1 Sopimukset

Perussopimuksen purkamista koskevan 24 §:ää täydentävän Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 2.2 perusteella ja Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti Liikelaitoskuntayhtymän toimintaan liittyvät palvelusopimukset, vuokrasopimukset ja muut sopimukset sekä sopimukseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet on siirretty kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Hyvinvointiyhtymälle.

Hyvinvointiyhtymä on ottanut vastattavakseen ja vastaa sopimusten täyttämistä 1.1.2023 alkaen Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti. Vastattavaksi ottaminen ja vastuu sopimuksen täyttämistä koskee myös niitä sopimuksista aiheutuvia vastuita ja

velvollisuuksia, joiden peruste on syntynyt ennen sopimusten siirtämistä Hyvinvointiyhtymälle.

Hyvinvointiyhtymälle siirretyt sopimukset ovat liitteessä 3.

2.6.2 Henkilöstö ja työsopimukset

2.6.2.1 Siirtyvä henkilöstö

Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti tehtäviä hoitavan Liikelaitoskuntayhtymän henkilöstö on siirtynyt Liikelaitoskuntayhtymän purkamisessa maantieteellisellä perusteella määriteltynä sen Jäsenen palvelukseen, jolla on tuottamisvastuu niistä tehtävistä, jossa asianomainen henkilö on työskennellyt ennen purkamista. Siirtyvä henkilöstö on yksilöity Liikelaitoskuntayhtymässä käydyssä yhteistoimintamenettelyssä.

Jäsenet ovat ottaneet vastattavakseen siirtyvästä henkilöstöstä allekirjoitetun Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti.

Siirtyvät viranhaltijat ja työntekijät ovat liitteessä 4.

2.6.2.2 Virka- ja työehtosopimukset

Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 3.3.2 mukaisesti siirtyvään henkilöstöön noudatetaan siirron jälkeen sopimuskauden loppuun saakka sitä virka- tai työehtosopimusta, jota noudatetaan ennen siirtoa, elleivät valtakunnan sopijaosapuolet muuta sovi.

Virka- ja palvelussuhteiden ehdot ovat säilyneet siirrossa muuttumattomina liikkeen luovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti.

Siirtyvän henkilöstön palkka, mukaan lukien tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtaiset lisät ja muut lisät, ovat säilyneet ennallaan liikkeen luovutuksessa.

2.6.2.3 Vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset

Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti myönnettyt tai vahvistetut 31.12.2022 yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat voimassa ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä.

Hyvinvointiyhtymä on ottanut vastattavakseen henkilöstön purkamishetkellä pitämättä olevista vuosilomista, muista poissaolosta sekä keskeytyksistä, säästövapaista, lomarahavapaista ja lomarahakertymistä Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti.

2.6.2.4 Vastuu palvelussuhteista aiheutuvista saatavista

Purku- ja siirtosopimuksen perusteella Jäsenet luovutuksensaajana ovat ottaneet vastattavakseen työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista työ- ja virkasuhteista johtuvista oikeuksista ja velvollisuuksista sekä niihin liittyvistä työsuhde-etuuksista. Jäsenet ovat ottaneet vastattavakseen ennen luovutusta eräänntyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavista.

Hyvinvointiyhtymä on ottanut vastattavakseen työ- ja virkasuhteista johtuvista oikeuksista ja velvollisuuksista sekä niihin liittyvistä työsuhde-etuuksista ja ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavista Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti.

2.6.2.5 Lomapalkkavelka

Hyvinvointiyhtymä on ottanut vastattavakseen lomapalkkaveloista Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti.

2.6.2.6 Muut henkilöstön mahdollisesti esittämät työ- tai virkasuhteisiin liittyvät vaatimukset

Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti Hyvinvointiyhtymä on ottanut vastattavakseen siirtyneen henkilöstön mahdollisesti myöhemmin esittämistä työ- tai virkasuhteisiin liittyvistä vaatimuksista, jotka johtavat korvausvelvollisuuteen ja joiden peruste on syntynyt ennen luovutuspäivää.

2.6.3 Eläkevastuut

Perussopimuksen purkamista koskevan 24 §:ää täydentävän Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 2.2 perusteella ja Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti eläkemaksut menevät Kevasta annetun lain (29.1.2016/66) sekä laista johdettujen Kevan eläkemaksujen määräytymisperusteiden mukaan.

2.6.4 Arkistoasiat

Purku- ja siirtosopimuksen perusteella Liikelaitoskuntayhtymän potilas- ja asiakasasiakirjat, henkilöstön palkkatiedot, työvuoroluettelot, palkkalistat ja palkkalaskelmat on siirretty kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Hyvinvointiyhtymälle 1.1.2023 lukien. Myös muu arkistoitu aineisto ja sen arkistointivastuu sekä kaikki henkilörekistereihin liittyvät säilytys- ja tiedonantovastuut on siirretty kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Hyvinvointiyhtymälle 1.1.2023 lukien.

Hyvinvointiyhtymä on ottanut vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän potilas- ja asiakasasiakirjoista, henkilöstön palkkatiedoista, työvuoroluetteloista, palkkalistoista ja palkkalaskelmista sekä muusta arkistoidusta aineistosta ja sen arkistointivastuusta sekä kaikista henkilörekistereihin liittyvistä säilytys- ja tiedonantovastuista Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti.

2.7 Loppuselvityksen kustannukset

Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti Hyvinvointiyhtymä on ottanut vastattavakseen ja vastaa loppuselvityksen kustannuksista.

2.8 Verotus

Purku- ja siirtosopimuksen perusteella kukin Jäsen ja Liikelaitoskuntayhtymä on ottanut vastattavakseen osaltaan niille Purku- ja siirtosopimuksesta ja Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta mahdollisesti aiheutuvista veroseuraamuksista.

Hyvinvointiyhtymä on ottanut vastattavakseen osaltaan sille Purku- ja siirtosopimuksen perusteella siirtyneiden velkojen, sitoumusten ja vastuiden mahdollisesti aiheutuvista veroseuraamuksista

2.9 Muut mahdolliset sitoumukset ja vastuut

Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 6 perusteella Jäsenet ovat ottaneet yhteisvastuullisesti vastattavakseen sitoumuksista ja vastuista, joista ei ole Purku- ja siirtosopimuksessa mainittu ja Jäsenten keskinäinen vastuu sitoumusten sekä vastuiden täyttämistä on jakautunut Jäsenten välillä niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti.

Hyvinvointiyhtymä on ottanut vastattavakseen sitoumuksista ja vastuista, joista ei ole Purku- ja siirtosopimuksessa mainittu Purku- ja siirtosopimuksen mukaisesti.

3 PURKAUTUMISEN JÄLKEISET MUUT TOIMENPITEET

Loppuselvitys on suoritettu Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:n ja Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 8 mukaisesti.

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta on laatinut Liikelaitoskuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen per 31.12.2022 ja tämän loppuselvityksen Purku- ja siirtosopimuksen kohdan 7 perusteella. Purku- ja siirtosopimuksen perusteella Johtokunta allekirjoittaa loppuselvityksen.

Hyvinvointialueen hallitus ja hyvinvointialuejohtaja allekirjoittavat Liikelaitoskuntayhtymän 31.12.2022 tilinpäätöksen Purku- ja siirtosopimuksen perusteella ja Voimaanpanolain 41 §:n 1 momentin mukaisesti.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee Liikelaitoskuntayhtymän 31.12.2022 tilinpäätöksen sekä loppuselvityksen ja päättää tilivelvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta Purku- ja siirtosopimuksen perusteella ja Voimaanpanolain 41 §:n 2 momentin mukaisesti.

Oulussa 23. helmikuuta 2023

Johtokunta:

Pirjo Lukkarila, puheenjohtaja
Maire Ahopelto
Tiina Bäckman
Minna Korhikoski-Västi
Jukka Hakkola
Jukka Mattila, varapuheenjohtaja
Paavo Oikarinen
Kai Pajala
Jyri J. Taskila

LIITTEET

1. Purku- ja siirtosopimus
2. Liikelaitoskuntayhtymän varat ja velat purkuhetkellä sekä Jäsenten jako-osuudet varoista ja veloista
3. Siirretyt sopimukset
4. Siirtyneet viranhaltijat ja työntekijät

SOPIMUS POHJOIS-SUOMEN LABORATORIOKESKUKSEN LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN (NORDLAB) PURKAMISESTA JA TOIMINNAN SIIRTÄMISESTÄ HYVINVOINTIYHTYMÄÄN

1 OSAPUOLET

Seuraavat osapuolet ovat sopineet Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän ("**NordLab**", y-tunnus 2483868-4, jäljempänä "**Liikelaitoskuntayhtymä**") purkamisesta ja toiminnan siirtämisestä (jäljempänä "**Sopimus**"):

- 1.1 Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (y-tunnus 2496986-0),
- 1.2 Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvotukuntayhtymä (y-tunnus 0216462-3),
- 1.3 Lapin Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus 0819616-7),
- 1.4 Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvotujen ja sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus 0828618-9),
- 1.5 Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (y-tunnus 0679480-9),
- 1.6 Kainuun hyvinvointialue (y-tunnus 3221331-8),
- 1.7 Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue (y-tunnus 3221325-4),
- 1.8 Lapin hyvinvointialue (y-tunnus 3221332-6),
- 1.9 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (y-tunnus 3221326-2), ja
- 1.10 NordLab hyvinvointiyhtymä (y-tunnus [xxxxxxx-x]).

1.1-1.5 jäljempänä yhdessä "**Jäsenet**" ja kukin erikseen "**Jäsen**".

1.6-1.9 jäljempänä yhdessä "**Hyvinvointialueet**" ja kukin erikseen "**Hyvinvointialue**".

1.10 jäljempänä "**Hyvinvointiyhtymä**".

1.1-1.10 jäljempänä yhdessä "**Osapuolet**" ja kukin erikseen "**Osapuoli**".

2 SOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA TAVOITE

2.1 Tausta

2.1.1 Liikelaitoskuntayhtymä

Liikelaitoskuntayhtymän voimassa oleva perussopimus on tullut voimaan 4.2.2022. Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 3 §:n mukaisesti Liikelaitoskuntayhtymän tehtävänä on tuottaa jäsenilleen ja muille asiakkaille klinisiä laboratoriotutkimuksia sekä huolehtia alan tutkimuksesta ja opetuksesta. Jäsenten jäsenosuudet Liikelaitoskuntayhtymän peruspääomasta ovat seuraavat:

- Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä **10,58 %**,
- Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä **10,20 %**,
- Lapin Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä **16,05 %**,
- Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoidopiirin kuntayhtymä **8,8 %**, ja
- Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä **54,38 %**.

2.1.2 Hyvinvointialue

Liikelaitoskuntayhtymän Jäsenet siirtyvät 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pe- lastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voi- maanpanosta annetun lain (616/2021, jäljempänä ”**Voimaannpanolaki**”) 20 §:n perus- teella varoiteen ja velkoiteen sekä sitoumuksiteen hyvinvointialueille. Länsi-Pohjan so- siaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoidopiirin kuntayhtymä siirtyy osaksi Lapin hyvin- vointialueen toimintaa. Liikelaitoskuntayhtymän nykyiset Jäsenet lakkaavat olemasta suoraan lain nojalla ja niiden omaisuus varoiteen, velkoiteen ja sitoumuksiteen siirtyy Hyvinvointialueille.

2.1.3 Hyvinvointiyhtymä

Hyvinvointialueet ovat perustaneet NordLab hyvinvointiyhtymän, johon tarkoituksena on siirtää sekä Liikelaitoskuntayhtymän nykyinen toiminta että alueen kunnissa itsenäisesti tuotettu laboratoriotointinta. Päätös Hyvinvointiyhtymän perustamisesta on hyväksytty Kainuun aluevaltuustossa 29.8.2022 (§ 73), Keski-Pohjanmaan aluevaltuustossa 26.9.2022 (§ 59), Lapin aluevaltuustossa 31.8.2022 (§ 80) ja Pohjois-Pohjanmaan alue- valtuustossa 5.9.2022 (§ 109).

Hyvinvointialueiden perustaman uuden NordLab hyvinvointiyhtymän osuudet peruspää- omasta, eli jäsenosuudet, ovat seuraavat:

- Kainuun hyvinvointialue **10,67 %**,
- Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue **9,33 %**,
- Lapin hyvinvointialue **24,00 %**, ja
- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue **56,00 %**.

2.1.4 Liikelaitoskuntayhtymän purkaminen

Uusi lainsäädäntö ei mahdollista Liikelaitoskuntayhtymän nykyisin hoitavien tehtävien ja toiminnan järjestämistä liikelaitoskuntayhtymämallilla, joten yhteistyörakenne on järjes- tettävä uudelleen.

Liikelaitoskuntayhtymän purkamiseen ja loppuselvitykseen sovelletaan kuntalakea (410/2015). Kuntalain 56 §:n mukaan perussopimuksessa tulee sopia liikelaitoskuntayh- tymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta. Purkamista koskevissa määrä- yksissä voidaan ottaa kantaa muun muassa siihen, millä taholla on vastuu

loppuselvityksen suorittamisesta ja miten kuntayhtymän varoja, velkoja ja vastuita käsitellään purkamistilanteessa.

Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:n mukaan liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta päättävät Jäsenten valtuustot. Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa johtokunta huolehtii loppuselvityksestä, elleivät Jäsenet sovi muusta järjestelystä. Liikelaitoskuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan Jäsenille jäsenosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, Jäsenet ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

2.2 Tarkoitus

Koska tarkoituksena ei ole, että Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa velat suoritettaisiin sekä sitoumukset ja vastuut täytettäisiin ennen varojen jakamista perussopimuksen 24 §:n mukaisesti, Jäsenten tarkoituksena on tällä Sopimuksella sopia ja täydentää Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:n mukaista purkamisesta määrättyä menettelyä siten, että Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa jako-osuuksina:

- (a) varat jaetaan Jäsenille niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa,
- (b) Jäsenet ottavat vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän veloista niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa,
- (c) Jäsenet ottavat yhteisvastuullisesti vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän sitoumuksista sekä vastuista ja Jäsenten keskinäinen vastuu sitoumusten sekä vastuiden täytymisestä jakautuu Jäsenten välillä niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa, ja
- (d) Jäsenet ottavat yhteisvastuullisesti vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen kustannuksista ja Jäsenten keskinäinen vastuu loppuselvityksen kustannuksista jakautuu Jäsenten välillä niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa (jäljempänä kohdat (a) – (d) ”**Jako-osuus**”).

Koska Liikelaitoskuntayhtymän velkoja ei voida suorittaa eikä sitoumuksia täyttää purkamisen yhteydessä, Liikelaitoskuntayhtymän purkaminen ja Jako-osuuksien määrittäminen suoritetaan menettelyllisesti täydentämällä Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:ää edellä mainitulla tavalla. Jäsenille suoritetaan jako-osuuksina niiden jäsenosuuksia vastaava osuus Liikelaitoskuntayhtymän varoista, Jäsenet ottavat vastattavakseen jäsenosuuksia vastaavan osuuden Liikelaitoskuntayhtymän veloista ja Jäsenet ottavat yhteisvastuullisesti vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän sitoumuksista ja vastuista sekä loppuselvityksen kustannuksista.

Jäsenten tarkoituksena on myös sopia tällä Sopimuksella, miten Jäsenten jako-osuuksina saamat Liikelaitoskuntayhtymän varat, velat, sitoumukset ja vastuut siirtyvät kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Jäseneltä Voimaantulon mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueille, jolloin kustakin yksittäisestä vastaanottavasta Hyvinvointialueesta tulee tämän Sopimuksen Osapuoli siirtävän Jäsenen sijaan. Lisäksi Jäsenten tarkoitus on sopia Liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen järjestelyistä.

Hyvinvointialueiden tarkoituksena on sopia tällä Sopimuksella, miten Hyvinvointialueen Voimaantulon mukaisen yleisseuraannon perusteella saamat Liikelaitoskuntayhtymän

varat, velat, sitoumukset ja vastuut siirretään tämän jälkeen Hyvinvointialueelta Hyvinvointiyhtymälle.

Hyvinvointiyhtymän tarkoituksena on sopia tällä Sopimuksella, että se ottaa vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän varat, velat, sitoumukset ja vastuut kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Hyvinvointialueelta. Hyvinvointiyhtymän tarkoituksena on jatkaa Liikelaitoskuntayhtymän harjoittamaa toimintaa.

Osapuolten tarkoitus on, että järjestelyn lopputuloksena Liikelaitoskuntayhtymän varat, velat, sitoumukset ja vastuut ovat kokonaisuudessaan ja sellaisenaan siirtyneet Liikelaitoskuntayhtymältä Hyvinvointiyhtymälle. Oikeustoimet toteutetaan välittömästi peräkkäisinä sekuntitransaktioina.

2.3 Tavoite

Jäsenten tavoitteena on tällä Sopimuksella sopia Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja toiminnan siirtämisestä Jäseneltä Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueelle ja sen jälkeen Hyvinvointialueelta Hyvinvointiyhtymälle siten, että Liikelaitoskuntayhtymän toiminnallinen kokonaisuus ja siihen liittyvät varat, velat, sitoumukset ja vastuut siirretään kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Hyvinvointiyhtymälle.

Jäsenten tavoitteena on myös täydentää perussopimuksen 24 §:n mukaista purkamisen menettelyä siten, että Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa Jäsenten Jako-osuudet määräytyvät kohdassa 2.2 esitetyn mukaisesti sen sijaan, että ensin Liikelaitoskuntayhtymän velat suoritettaisiin ja sitoumukset sekä vastuut täytettäisiin ja vasta sen jälkeen varat jaettaisiin Jäsenille niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa perussopimuksen 24 §:n mukaisesti.

Jäsenten tavoitteena on lisäksi, että toiminnan siirtäminen kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Liikelaitoskuntayhtymältä Hyvinvointiyhtymälle turvaa Hyvinvointiyhtymän edellytykset tuottaa kaikki Liikelaitoskuntayhtymän tuottamat palvelut vastaavanlaisina kuin ne on tuotettu Liikelaitoskuntayhtymässä ja mahdollistaa Liikelaitoskuntayhtymän käytämän y-tunnuksen säilyttämisen ja siirtämisen Hyvinvointiyhtymälle, kuten Verohallinto on y-tunnuksen siirtämisen mahdollistamiseksi edellyttänyt.

Jäsenten Jako-osuudet määritellään kohdassa 2.2 esitetyn mukaisesti. Purkautuvan Liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätöksen per 31.12.2022 mukaiset varat jaetaan Jäsenille niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa, Jäsenet ottavat vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän veloista niiden jäsenosuuksien mukaisen osuuden ja Jäsenet ottavat yhteisvastuullisesti vastatakseen Liikelaitoskuntayhtymän sitoumuksista ja vastuista sekä loppuselvityksen kustannuksista.

Voimaanpanolain mukaisen yleisseuraannon perusteella Hyvinvointialueelle Liikelaitoskuntayhtymän purkamisen seurauksena siirtyvät varat, velat, sitoumukset ja vastuut siirretään tällä Sopimuksella kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Hyvinvointiyhtymälle ja Hyvinvointiyhtymä ottaa vastattavakseen niistä.

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisen ja Voimaanpanolain mukaisen yleisseuraannon jälkeen Hyvinvointiyhtymän osuudet peruspääomasta, eli jäsenosuudet, järjestellään siten, että ne vastaavat kohdassa 2.1.3 esitettyjä jäsenosuuksia.

3 LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄLTÄ JÄSENILLE SIIRTYVÄT VARAT, VELAT, SITOUKSET JA VASTUUT

3.1 31.12.2022 laadittavan tilinpäätöksen taseessa olevat varat

Liikelaitoskuntayhtymän 31.12.2022 laadittavan tilinpäätöksen taseessa olevat Liikelaitoskuntayhtymän omistamat varat jaetaan kohdan 2.2(a) mukaisesti Jäsenille niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa.

Tämän jälkeen varat siirtyvät suoraan kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Jäseneltä Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueelle ja sen jälkeen Hyvinvointialue siirtää varat tällä Sopimuksella Hyvinvointiyhtymälle. Hyvinvointiyhtymä vastaanottaa varat 1.1.2023.

3.2 31.12.2022 laadittavan tilinpäätöksen taseessa olevat velat

Jäsenet ottavat vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän 31.12.2022 laadittavan tilinpäätöksen taseessa olevat Liikelaitoskuntayhtymän velat kohdan 2.2(b) mukaisesti niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa.

Tämän jälkeen velat siirtyvät kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Jäseneltä Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueelle ja sen jälkeen Hyvinvointialue siirtää velat tällä Sopimuksella Hyvinvointiyhtymälle. Hyvinvointiyhtymä ottaa velat vastattavakseen 1.1.2023.

3.3 Sitoumukset ja vastuut

Jäsenet ottavat 31.12.2022 lukien yhteisvastuullisesti vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän sitoumuksista ja vastuista kohdan 2.2(c) mukaisesti ja Jäsenten keskinäinen vastuu sitoumusten sekä vastuiden täyttymisestä jakautuu Jäsenten välillä niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa. Tämän jälkeen sitoumukset ja vastuut siirtyvät kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Jäseneltä Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueelle ja sen jälkeen Hyvinvointialue siirtää sitoumukset ja vastuut tällä Sopimuksella Hyvinvointiyhtymälle. Hyvinvointiyhtymä ottaa sitoumukset ja vastuut vastattavakseen 1.1.2023.

3.3.1 Sopimukset

Liikelaitoskuntayhtymän toimintaan liittyvät sopimukset sekä sopimukseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet siirretään tällä Sopimuksella kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Hyvinvointiyhtymälle. Hyvinvointiyhtymä ottaa vastattavakseen ja vastaa sopimusten täyttämisestä 1.1.2023 alkaen. Selvyyden vuoksi todetaan, että Hyvinvointiyhtymä vastaa myös sopimuksista aiheutuvista vastuista ja velvollisuuksista, joiden peruste on syntynyt ennen sopimusten siirtämistä Hyvinvointiyhtymälle.

3.3.2 Henkilöstö ja työsopimukset

Henkilöstön siirto Liikelaitoskuntayhtymästä purkamisen yhteydessä Jäseneen, tämän jälkeen Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueelle ja sen jälkeen tämän Sopimuksen perusteella Hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi.

Tehtäviä hoitavan Liikelaitoskuntayhtymän henkilöstö siirtyy Liikelaitoskuntayhtymän purkamisessa ensin maantieteellisellä perusteella määriteltynä sen Jäsenen palvelukseen, jolla on tuottamisvastuu niistä tehtävistä, jossa asianomainen henkilö on työskennellyt ennen purkamista. Tämän jälkeen henkilöstö siirtyy Jäseneltä Voimaanpanolain mukaisena liikkeenluovutuksena Hyvinvointialueelle ja tällä Sopimuksella henkilöstö siirretään Hyvinvointialueelta Hyvinvointiyhtymään. Lisäksi tällä Sopimuksella siirretään Hyvinvointiyhtymään myös kunnista Lapin Hyvinvointialueelle ja Pohjois-Pohjanmaan Hyvinvointialueelle siirtyvä laboratoriohenkilöstö.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan Liikelaitoskuntayhtymän palveluksesta sen purkamisen yhteydessä Jäseneseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään Liikelaitoskuntayhtymässä käytävässä yhteistoimintamenettelyssä, johon Hyvinvointialueet ja Hyvinvointiyhtymä osallistuvat.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset työntekijät ja viranhaltijat, joiden palvelussuhde on voimassa Liikelaitoskuntayhtymän purkamishetkellä.

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan siirron jälkeen sopimuskauden loppuun saakka sitä virka- tai työehtosopimusta, jota noudatetaan ennen siirtoa, elleivät valtakunnan sopijaosapuolet muuta sovi. Ennen siirtoa myönnetyt tai vahvistetut 31.12.2022 yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat voimassa ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä. Siirtyvän henkilöstön purkamishetkellä pitämättä olevat vuosilomat, säästövapaat, lomarahavapaat ja lomarahakertymät siirtyvät pidettäväksi tai maksettavaksi Hyvinvointiyhtymässä. Hyvinvointiyhtymä ottaa vastattavakseen henkilöstön vuosilomista, säästövapaista, lomarahavapaista ja lomarahakertymistä.

Vastuuseen palvelussuhteista aiheutuvista saatavista sovelletaan työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ää ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 25 §:ää. Työnantajan luovutushetkellä voimassa olevat työ- ja virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhte-etuudet siirtyvät luovutuksensaajalle, eli ensin Jäsenelle, tämän jälkeen Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueelle ja sen jälkeen tällä Sopimuksella Hyvinvointiyhtymälle. Ennen luovutusta eräänntyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaa luovutuksensaaja eli ensin Jäsen, tämän jälkeen Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialue ja sen jälkeen tällä Sopimuksen perusteella Hyvinvointiyhtymä.

Voimaanpanolain 24 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyy 1.1.2023 kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen sekä opiskeluhuollon henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka. Liikelaitoskuntayhtymän purkautumisen yhteydessä siirtyneet lomapalkkavelat siirretään kokonaisuudessaan ja sellaiseen Hyvinvointiyhtymälle kohdassa 11 määritellyn luovutushetken mukaisesti ja Hyvinvointiyhtymä ottaa lomapalkkavelat vastattavakseen.

Mikäli jäljempänä kohdassa 11 yksilöidyn luovutushetken jälkeen ilmenee sellaisia siirtyneen henkilöstön esittämiä työ- tai virkasuhteisiin liittyviä vaatimuksia, jotka johtavat korvausvelvollisuuteen ja joiden peruste on syntynyt ennen luovutuspäivää ja joihin liittyvät vaatimukset Hyvinvointiyhtymä liikkeenluovutuksen luovutuksensaajana joutuu henkilöstölle suorittamaan, ei Hyvinvointialue liikkeenluovutuksen luovuttajana sitoudu korvaamaan Hyvinvointiyhtymälle sen maksamia määriä, mikäli riita-asia koskee Liikelaitoskuntayhtymästä tällä Sopimuksella Hyvinvointiyhtymälle siirtynyttä henkilöstöä.

3.3.3 Eläkevastuut

Eläkemaksut menevät Kevasta annetun lain (29.1.2016/66) sekä laista johdettujen Kevan eläkemaksujen määräytymisperusteiden mukaan.

3.3.4 Arkistoasiat

Liikelaitoskuntayhtymän potilas- ja asiakasasiakirjat, henkilöstön palkkatiedot, työvuoroluettelot, palkkalistat ja palkkalaskelmat siirretään kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Hyvinvointiyhtymälle 1.1.2023 lukien. Myös muu arkistoitu aineisto ja sen arkistointivastuu sekä kaikki henkilörekistereihin liittyvät säilytys- ja tiedonantovastuut siirretään kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Hyvinvointiyhtymälle 1.1.2023 lukien.

4 LOPPUSELVITYKSEN KUSTANNUKSET

Jäsenet ottavat yhteisvastuullisesti vastattavakseen Liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen kustannuksista kohdan 2.2(d) mukaisesti ja Jäsenten keskinäinen vastuu loppuselvityksen kustannuksista jakautuu Jäsenten välillä niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa. Tämän jälkeen loppuselvityksen kustannukset siirtyvät kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Jäseneltä Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueelle ja sen jälkeen Hyvinvointialue siirtää loppuselvityksen kustannukset tällä Sopimuksella Hyvinvointialueelta Hyvinvointiyhtymälle, joka ottaa ne vastattavakseen.

5 VEROTUS

Kukin Jäsen ja Liikelaitoskuntayhtymä vastaavat osaltaan niille tästä Sopimuksesta ja Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta mahdollisesti aiheutuvista veroseuraamuksista.

Kukin Hyvinvointialue ja Hyvinvointiyhtymä vastaavat osaltaan niille tästä Sopimuksesta Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueelle siirtyneiden velkojen, sitoumusten ja vastuiden siirtämisestä Hyvinvointiyhtymälle mahdollisesti aiheutuvista veroseuraamuksista.

6 VASTUUNJAKO

Sitoumuksista ja vastuista, joista ei ole aiemmin kohdassa 3.3 mainittu, Jäsenet vastaavat yhteisvastuullisesti ja Jäsenten keskinäinen vastuu sitoumusten sekä vastuiden täyttymisestä jakautuu Jäsenten välillä niiden jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa kohdan 2.2(c) mukaisesti.

Tämän jälkeen sitoumukset ja vastuut siirtyvät Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueelle ja sen jälkeen Hyvinvointialue siirtää sitoumukset ja vastuut tällä Sopimuksella Hyvinvointiyhtymälle. Hyvinvointiyhtymä ottaa tällä Sopimuksella vastattavakseen ja vastaa sitoumuksista ja vastuista.

7 TILINPÄÄTÖS

Jäsenet valtuuttavat Liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan laatimaan Liikelaitoskuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen per 31.12.2022 ja loppuselvityksen.

Voimaanpanolain 41 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueen hallitus ja hyvinvointialuejohtaja allekirjoittavat kuntayhtymien ja erityishuoltopiirien tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vuodelta 2022.

Voimaanpanolain 41 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialueen valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös ja päätettävä tilivelvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta 30.6.2023 mennessä.

8 LOPPUSELVITYS

Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:n mukaisesti Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa johtokunta huolehtii loppuselvityksestä. Liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan toimikautta jatketaan loppuselvityksen hyväksymiseen saakka ja johtokunta tai sen määräämä valtuutetaan ryhtymään purkamisen johdosta tarvittaviin toimenpiteisiin.

Hyvinvointiyhtymä ottaa vastatakseen ja vastaa loppuselvityksen kustannuksista.

9 LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN SIIRTYMINEN HYVINVOINTIYHTYMÄLLE JA JÄSENOSUUKSIN TARKISTAMINEN HYVINVOINTIYHTYMÄSSÄ

Jäsenet siirtävät Liikelaitosyhtymän purkautumisen jälkeen Jako-osuutensa kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueelle ja sen jälkeen Hyvinvointialue siirtää tämän Sopimuksen mukaisesti Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona vastaanottamansa varat, velat, sitoumukset ja vastuut kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Hyvinvointiyhtymälle.

Hyvinvointiyhtymän perussopimuksen 14 §:n mukaan hyvinvointiyhtymän peruspääoman määrän ja jaon jäsenten (eli Hyvinvointialueiden) kesken vahvistaa yhtymäkokous. Jäsenten välisistä jäsenosuuksien luovutuksista sopivat jäsenet keskenään. Kun Liikelaitoskuntayhtymän toiminta on kokonaisuudessaan ja sellaisenaan siirretty Hyvinvointiyhtymälle, tarkistetaan Hyvinvointialueiden jäsenosuudet vastaamaan 2.1.3 kohdassa esitettyjä jäsenosuuksia. Tarkistaminen suoritetaan siten, että jäsenosuuksia luovutetaan Hyvinvointialueiden kesken niin, että lopputuloksena Hyvinvointiyhtymän jäsenosuudet vastaavat kohdassa 2.1.3 esitettyä.

Hyvinvointialueiden kesken suoritettavien luovutusten jälkeen:

- Kainuun hyvinvointialueella on **0,095 %**:a suurempi jäsenosuus Hyvinvointiyhtymästä kuin Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymällä on Liikelaitoskuntayhtymästä,
- Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueella on **0,870 %**:a pienempi jäsenosuus Hyvinvointiyhtymästä kuin Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymällä on Liikelaitoskuntayhtymästä,
- Lapin hyvinvointialueella, jonka osaksi Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymä siirtyy, on **0,850 %**:a pienempi jäsenosuus Hyvinvointiyhtymästä kuin Lapin Sairaanhoidopiirin kuntayhtymällä on Liikelaitoskuntayhtymästä, ja
- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella on **1,625 %**:a suurempi jäsenosuus Hyvinvointiyhtymästä kuin Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymällä on Liikelaitoskuntayhtymästä.

Tarkistamisen seurauksena suoritettavat jäsenosuuksien luovuttamisen vastikkeet määritetään Hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen päättämän Hyvinvointiyhtymän peruspääoman määrän perusteella.

Voimaanpanolain 24 §:n ja kohdassa 3.3.2 kuvatun mukaisesti hyvinvointialueelle siirtyy 1.1.2023 kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen sekä opiskeluhuollon henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka. Liikelaitoskuntayhtymän purkautumisen yhteydessä siirtyneet lomapalkkavelat siirretään kokonaisuudessaan ja sellaisenaan Hyvinvointiyhtymälle kohdassa 11 määritellyn luovutushetken mukaisesti.

10 MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan siihen ja toimimaan siten, että Liikelaitoskuntayhtymän purkamiseen liittyvät toimenpiteet saadaan toteutettua tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti ja että Liikelaitoskuntayhtymän toiminnallinen kokonaisuus saadaan kokonaisuudessaan ja sellaisenaan siirrettyä Hyvinvointiyhtymälle.

11 PURKAUTUMIS- JA LUOVUTUSHETKI

Omistus- ja hallintaoikeus kohdassa 3 mainittuihin varoihin, velkoihin, sitoumuksiin ja vastuisiin siirtyy Jäsenille Liikelaitoskuntayhtymän purkuhetkellä 31.12.2022 klo. 23.59.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän jälkeen kohdan 3 mukaiset varat velat, sitoumukset ja vastuut siirtyvät Voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Hyvinvointialueille 1.1.2023 klo. 00.00, jonka jälkeen Hyvinvointialueet siirtävät ne tällä Sopimuksella Hyvinvointiyhtymälle 1.1.2023 klo. 00.01.

12 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus on voimassa, kunnes Hyvinvointialueiden hallitukset ja hyvinvointialuejohtajat ovat allekirjoittaneet Voimaanpanolain 41 §:n mukaisesti kuntayhtymien ja erityishuoltopiirien tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vuodelta 2022.

13 SOPIMUSKAPPALEET, PÄIVÄYKSET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä Sopimusta on tehty kymmenen (10) samansisältöistä kappaletta, joista yksi (1) on luovutettu kullekin Osapuolelle. TAI Tämä Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

_____, __. päivänä _____kuuta 2022

Jäsenet:

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

Nimi

asema

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysterveyspalvelukuntayhtymä

Nimi
asema

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Nimi
asema

Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveysterveyspalvelujen kuntayhtymä

Nimi
asema

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Nimi
asema

Hyvinvointialueet:

Kainuun hyvinvointialue

Nimi
asema

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Nimi
asema

Lapin hyvinvointialue

Nimi
asema

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Nimi
asema

Hyvinvointiyhtymä:

NordLab hyvinvointiyhtymä

Nimi
asema

15.2.2023

Liite 3 Hyvinvointiyhtymälle siirretyt sopimukset

- Puitesopimus palveluiden hankkimisesta PPSHP, 27.11.2012
- Tietohallintosopimus, 318/S10A/100A/2102, 1.11.2012
 - Tietohallintopalveluiden muutossopimus, 19.10.2018
- Lääkintälaitteiden huoltosopimus, 318/S10A/100A/2102, 16.10.2012
 - Lääkintälaitteiden huoltosopimus 318/S10A/100A/2102 Hinnantarkistus 13.12.2018
- Apteekkipalvelut, 318/S10A/100A/2102, 1.11.2012
- Ravintopalvelut, 318/S10A/100A/2102, 29.10.2012
- Neuvonta-, puhelinkeskus- ja RA-pisteen palvelut, 318/S10A/100A/2102, 22.10.2012
- Välinehuoltopalvelut, 318/S10A/100A/2102, 1.11.2012
- Hankinta-, varasto- ja kuljetuspalvelut, 318/S10A/100A/2012, 22.10.2012
- Koulutuspalvelut, 6.9.2018
- Pohjanpiiri-lehden tuottaminen, 22.8.2013
- HaiPro-järjestelmän käyttö ja ylläpito -sopimus, 19.12.2012
- Sopimus osastonsihteerin 20 % työpanoksen ostamisesta (avohoitotalo), 7.11.2014
- Sopimus potilasasiainhoitamisesta, 29.5.2015
- Laboratoriopalvelut Oys:n neurologialta, 7.4.2016
- Lääketieteellisen fysiikan asiantuntijapalvelut, 4.9.2019
- Palvelusopimus Selänne, 165/02.09.01/2021
- Technical Apheresis Agreement – Oulu University Hospital (OUH) and NordLab Oulu Cell Processing Center (NordLab), 16.2.2022
- Muhoksen kunnan liikkeenluovutukseen liittyvät sopimukset, 1.12.2022
 - Liikkeenluovutus sopimus
 - Vuokrasopimus
 - Palvelusopimus
 - Henkilöstönsiirtosopimus
- Sairaalfysiikan konsultaatiopalvelu, 1.1.2013
- Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän ja Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän välisen sopimuksen siirtosopimus (Sairaalfysiikan palvelut), 14.6.2016
- Puhtaus- ja huoltopalvelut sopimus, 10.9.2013
- Lääkintälaitteiden huoltosopimus, 10.9.2013
- Varasto- ja hankintapalvelut, 10.9.2013

15.2.2023

- Laboratorio- ja hoitotarvikkeiden täyttöpalvelusopimus, 10.9.2013
- Ajoneuvojen vuokrauspalvelun hankintayhteistyö, 24.4.2017
- Muonion-Enontekiön perusterveydenhuollon laboratoriopalvelut, 30.9.2017
- HaiPro -vaaratapahtumaraportointi, 19.12.2012
- Lähettipalvelut sopimus, 10.9.2013
- Puitesopimus – LSHP:n myynnit NordLabille, 1.11.2021 HANK:1/2021
- Siivouspalvelusopimus, 1.11.2021 HANK:1/2021
- Sopimus apteekkipalveluista, 1.11.2021 HANK:1/2021
- Sopimus ilmoittautumisautomaattien laitteisto- ja pääkäyttäjäkustannuksista sekä kulunvalvonnan ja pukukaappien avainten hallinnasta, 1.11.2021 HANK:1/2021
- Sopimus Lapin sairaanhoitopiirin arkiston laboratorion asiakirjojen lainaamisesta ja siirtämisestä
- Sopimus ravintopalveluista Lapin keskussairaalassa, 1.11.2021 HANK:1/2021
- Sopimus tietohallintopalveluista LSHP:ltä
- Sopimus välinehuoltajan palveluista, 1.11.2021 HANK:1/2021
- Tietoturvasopimus LSHP 2022/02
- Tietoturvasopimus LapIT 2022/02
- Määräaikaishuoltosopimuksen siirto 08-HS032, 1.1.2013
- Henkilökorttikuvaus, 3.9.2013
- Vaaratapahtumaraportointi HaiPro-järjestelmän käyttö- ja ylläpitosopimus, 19.12.2012
- Sopimus hankintapäätöksen luovutusmenettelystä, 28.6.2013
- Ilmoitus sopimuksen siirrosta, Kokkolan seudun terveystieteiden tutkimuskeskus kuntayhtymä, 26.9.2013
- Ravintopalvelut, 3.9.2013
- Lääkintälaittehuollon palvelut, 3.9.2013
- Välinehuoltopalvelu, 3.9.2013
- Tilavuokra ja kiinteistötekniikan palvelut, 3.9.2013
- Apteekkipalvelut, 25.11.2013
- Atk- ja tietohallintopalvelut, 25.11.2013
- Puitesopimus, Kiuru, 3.9.2013
- Varasto-, kuljetus- ja hankintapalvelut, 3.9.2013
- Sopimus hankintapäätöksen luovutusmenettelystä, 1.1.2013
- Asiakirjahallinto ja arkistopalvelut sekä muut yleiset palvelut, 21.12.2016
- Logistiikka ja kuljetuspalvelut, 21.12.2016
- Ravintopalvelut, 21.12.2016
- Lääkintälaittehuollon palvelut, 21.12.2016

15.2.2023

- Henkilökorttikuvaus, 21.12.2016
- Tietohallintopalvelut, 21.12.2016
- Tietohallintopalveluiden muutossopimus, Soite, 19.10.2018
- Apteekkipalvelut, 21.12.2016
- Puitesopimus, Soite, 21.12.2016
- Välinehuoltopalvelu, 21.12.2016
- HaiPro-järjestelmän käyttö- ja ylläpitosopimus, 19.12.2012
- Ravintohuoltosopimus, 1.1.2013
- Laitetekniikan huoltosopimus, 1.1.2013
- Tietohallinnon tukipalvelusopimus, 1.1.2013
- Leasingautojen käyttösopimus, 1.1.2013
- Hankinta-, varasto- ja kuljetussopimus, 1.1.2013
- Puitesopimus palveluiden hankinnasta, 1.1.2013
- Tietohallintopalveluiden muutossopimus Kainuun Sote, 2.1.2019
- Vuokrasopimus (Oys Kajaanintie 50, 90220 Oulu)
- Vuokrasopimus (Kansantie 4, 92400 Ruukki)
- Vuokrasopimus (Vihannin Terveysasema, Kirkkotie 2, 86400 Vihanti)
- Vuokrasopimus (Kirkkotie 9, 91800 Tyrnävä)
- Vuokrasopimus (Liminganraitti 4, 91900 Liminka)
- Vuokrasopimus (Oulaistenkatu 5, 86300 Oulainen)
- Vuokrasopimus (R2700 Asuinrakennus D, Rantakatu 4 D 17, 92100 Raahe)
- Vuokrasopimus (R1000 Sairaalarakennus A, Rantakatu 4, 92100 Raahe)
- Vuokrasopimus (Siikajoen terveysasema, Tiirantie 4, 92320 Siikajoki)
- Vuokrasopimus (Pyhäjoen terveysasema, Vanhatie 57, 86100 Pyhäjoki)
- Vuokrasopimus (Raistakantie 1 A, 93600 Kuusamo)
- Vuokrasopimus (Myyrinkuja 1, 96600 Haapavesi)
- Vuokrasopimus (Antintie 8, 92930 Pyhäntä)
- Vuokrasopimus (Keinontie 12, 92500 Rantsila)
- Vuokrasopimus (Tiinanmäki 5, 92700 Kestilä)
- Vuokrasopimus (Ahjotie 4–6, 95700 Pello)
- Vuokrasopimus (Ilttitie 1 A 5, 99300 Muonio)
- Vuokrasopimus (Ilttitie 2, 99300 Muonio)
- Vuokrasopimus (Karistamontie 4, Sodankylä)
- Vuokrasopimus (Kuntokatu 4, 99400 Enontekiö)

15.2.2023

- Vuokrasopimus (Sairaalakatu 1, 95400 Tornio)
- Vuokrasopimus (Sairaalatie 4, 97700 Ranua)
- Vuokrasopimus (Valtakatu 6, 94100 Kemi)
- Vuokrasopimus (Väylätie 2, 94400 Keminmaa)
- Vuokrasopimus (Hyvinvointikeskus Lapponia, Sairaalankatu 9 Kemijärvi)
- Vuokrasopimus (Ounasrinteentie 22 Rovaniemi)
- Vuokrasopimus (Ratsutie 9, 99600 Sodankylä)
- Vuokrasopimus (Sairaalakatu 4, 95900 Kolari)
- Vuokrasopimus (Tervolan terveystakeskuslaboratorio)
- Vuokrasopimus (Lopotinkatu 2, 69100 Kannus)
- Vuokrasopimus (Mäntöläntie 2, 69730 Tunkkari)
- Vuokrasopimus (Sairaalantie 2, 69300 Toholampi)
- Vuokrasopimus (Keskuskatu 9, 88600 Sotkamo)
- Vuokrasopimus (Kirkkotie 16–18, 88900 Kuhmo)
- Vuokrasopimus (Kiviöntie 11, 89400 Hyrynsalmi)
- Vuokrasopimus (Pappilantie 2, 88270 Vuolijoki)
- Vuokrasopimus (Sairaalatie 7, 88300 Paltamo)
- Vuokrasopimus (Satamakatu 2 sosiaalililat, 87100 Kajaani)
- Vuokrasopimus (Saukontie 1, 88400 Ristijärvi)
- Vuokrasopimus (Välskärinkuja 1, 89600 Suomussalmi)
- Vuokrasopimus (Uusikatu 49 A 1, 90120 Oulu)
- Vuokrasopimus (Koskikatu 25, 96200 Rovaniemi)
- Vuokrasopimus (Kiviharjuntie 11, 90220 Oulu)
- Vuokrasopimus (Medipolis B5)
- Vieritutkimuspalvelusopimukset
 - Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, 20.1.2015
 - Oulun kaupungin hyvinvointipalvelut, 20.1.2015
 - Haapaveden kaupunki, Sosiaali- ja terveystakeskus Helmi, 25.11.2019
 - Ylivieskan kaupunki, Jokilaaksojen pelastuslaitos ensihoitopalvelut, 14.6.2018
 - Kuusamon kaupunki, 11.4.2018
 - Oulaisten kaupunki, perusturva, terveystakeskus, 21.3.2018
 - Oulu-Koillismaan pelastuslaitos, 5.7.2018
 - Tyrnävän terveystakeskus, 2019
 - Peruspalvelukuntayhtymä Selänne, 14.10.2020
 - Kolarin terveystakeskus, 1.6.2017

15.2.2023

- Ranuan terveyskeskus, 2.1.2017
 - Ylitornion terveyskeskus, 27.5.2016
 - Pellon terveyskeskus, 1.8.2018
 - Hyvinvointikeskus Lapponia Kemijärvi
 - Kemin kaupunki, Sosiaali- ja terveysterveyst, 10.9.2018
 - Keminmaan kunta/Hyvinvointipalvelut, 19.2.2019
 - Posion kunta, 20.5.2021
 - Rovaniemen kaupunki/Sivistys- ja hyvinvointipalvelut/Terveysterveysthuollon ja Ikäihmisten palvelualueet, 14.12.2020
 - Sodankylän kunta, 8.5.2018
 - Tornion kaupunki, 20.12.2019
 - Utsjoen terveyskeskus, 16.10.2020
 - Vieritutkimuspalvelusopimus, NordLab Kainuu 8.2.2022
 - Vieritutkimuspalvelusopimus, Lapin sairaanhoitopiiri/Lastentaudit, 13.1.2022
 - Vieritutkimuspalvelusopimus, Lapin sairaanhoitopiiri/Ensihoitopalvelu, 1.10.2018
- Suolistosyövän seulontapalveluiden palvelusopimukset
- Haapaveden kaupunki, 72/02.09.01/2021, 26.11.2021
 - Hailuodon kunta, 73/02.09.01/2022, 8.3.2022
 - Kalajoen kaupunki, 141/02.09.01/2022, 7.4.2022
 - Kempeleen kunta, 77/02.09.01/2021, 3.12.2021
 - Kuusamon kaupunki, 70/02.09.01/2022
 - Kärsämäen kunta, 110/02.09.01/2022, 30.3.2022
 - Limingan kunta, 131/02.09.01/2021, 17.12.2021
 - Lumijoen kunta, 138/02.09.01/2022, 30.3.2022
 - Muhoksen terveyskeskus, 119/02.09.01/2021, 31.12.2021
 - Oulaisten kaupunki, 87/02.09.01/2021, 1.1.2022
 - Oulun kaupunki, OUKA/12824/02.08.01/2021, 23.12.2021
 - Oulunkaaren ky (lin, Pudasjärven, Utajärven, Vaalan ja Simon terveysasemat), 88/02.09.01/2021, 26.1.2022
 - Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, 35/02.09.01/2022, 7.2.2022
 - Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä Sisätautien poliklinikka, 86/02.09.01/2021, 27.11.2022
 - Peruspalvelukuntayhtymä Selänne, 151/02.09.01/2021, 15.3.2022
 - Siikalatvan kunta/Mehiläinen Terveysterveyst OY, 75/02.09.01/2022, 21.3.2022
 - Taivalkosken kunta, 59/02.09.01/2022, 22.3.2022
 - Tyrnävän kunta, 1.2.2022

15.2.2023

- Inarin kunta, 1.3.2022
 - Kemin kaupunki, 66/02.09.01/2022, 1.3.2022
 - Kemijärven kaupunki, 132/02.09.01/2021, 15.12.2021
 - Keminmaan kunta, 69/02.09.01/2022, 21.9.2022
 - Kittilän kunta, 157/02.09.01/2022, 22.4.2022
 - Kolarin terveystakeskus, 85/02.09.01/2021, 1.1.2022
 - Muonio – Enontekiön perusterveydenhuolto, 221/02.09.01/2022, 12.5.2022
 - Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä, 125/02.09.021/2021, 31.1.2022
 - Pellon kunta, 16.11.2021
 - Posion terveystakeskus, 462/02.09.01/2022, 29.11.2022
 - Ranuan kunta, 16.8.2022
 - Rovaniemen kaupunki, Terveystdenhuollon palvelualue, 1.3.2022
 - Sallan kunta sosiaali- ja terveystpalvelut, 40/02.09.01/2022, 7.2.2022
 - Sodankylän kunta, 133/02.09.01/2022, 21.3.2022
 - Tervolan kunta, 206/02.09.01/2022, 19.7.2022
 - Tornion kaupunki, 116/02.09.01/2021, 7.4.2022
 - Utsjoen terveystakeskus, 107/02.09.01/2021, 22.6.2022
 - Ylitornion kunta, 68/02.09.01/2022, 30.3.2022
 - Kainuun sosiaali- ja terveystdenhuollon kuntayhtymä, 135/02.09.01/2021, 7.4.2022
 - Terveystalo Kuntaturva Oy Puolangan Terveystakeskus, 205/02.09.01/2022, 25.5.2022
- Huoltosopimus (Indiko Plus ISE analysaattori, 22.9.2021)
 - Määräaikaishuoltosopimus (1509041HS, 4.9.2015)
 - Huoltosopimus (981800 Konelab 20i, 22.4.2010)
 - Määräaikaishuoltosopimus (13-HS 14, 26.2.2013)
 - Huoltosopimus (031220–85922-HS, 3.12.2020)
 - Huoltosopimus (981800 Konelab 20i, 1.6.2011)
 - Huoltosopimus (Sysmex XP-300, Utsjoki)
 - Määräaikaishuoltosopimus (1611021HS, 2.11.2016)
 - Määräaikaishuoltosopimus (12-HS018, 14.5.2012)
 - Määräaikaishuoltosopimus (1603151HS, 15.3.2016)
 - Määräaikaishuoltosopimus (13-HS27, 13.8.2013)

Perusyksikkö	Perusyksikkö selite	Nimi	Nimike selite
X3100	YHTEISKP OULU	Holopainen, Raisa Hannele	Palvelupääliikkö
X3100	YHTEISKP OULU	Häkkiä, Anu Johanna	Palvelupääliikkö
X3100	YHTEISKP OULU	Keränen, Henna Mari Kyllikki	Palvelupääliikkö
X3100	YHTEISKP OULU	Kiviniemi, Ulla	Palvelupääliikkö
X3100	YHTEISKP OULU	Lähteenkivi, Arja Liisa	Klinikasihteeri
X3100	YHTEISKP OULU	Natri, Pirjo Riitta Hannele	Palvelupääliikkö
X3100	YHTEISKP OULU	Seppänen, Susanna Annukka	Palvelupääliikkö
X3100	YHTEISKP OULU	Soramäki, Sirkka	Palvelujohtaja
X3100	YHTEISKP OULU	Tahkola, Anne Maarit	Palvelupääliikkö
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Annala, Eija Helena	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Dahlman, Anne Birgitta	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Heikkilä, Marjo-Riitta	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Heponiemi, Tarja Irmeli	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Herukka-Korkala, Eija Maarit	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Holma, Sirpa Kristiina	Apulaisosastonhoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Holmi, Heidi Johanna	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Hostikka, Senja Tuuli Katinka	Hoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Hurme, Sari Johanna	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Jokikokko-Karvonen, Ulla Anniina	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Jouhten, Maria	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Kantinou, Konstantina Maila	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Karppinen, Jullia	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Karppinen, Kukka-Maaria	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Karppinen, Niina Katarina	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Kela, Arja	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Koivukangas, Jenni	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Kolehmainen, Johanna Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Korpela, Sari Hannele	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Koskela, Laura	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Koski, Tiina Susanna	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Kreivi, Juliaana Helmiina	Hoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Kyllinen, Anna	Laboratoriohoitaja

X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Kähkönen, Jaana Hannele	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Laurila, Anna Pauliina	Hoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Leinonen, Anniina	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Lukkari, Outi Piritta	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Luokkanen, Janika Juliaana	Lähihoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Lustig, Eija Katriina	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Mainio, Anniina Iida Susanna	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Metsämarttila, Erja Tuulia	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Murto, Tuula Anneli	Osastonsihtööri
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Myllymäki, Kati Marjatta	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Miöttönen, Paula Anneli	Apulaisosastonhoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Nissilä, Merja Maarit	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Parkkinen, Anni-Maria	Lähihoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Pesonen, Tanja Johanna	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Portimo, Toni Juho	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Pulkkinen, Marja Lea Hannele	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Rahko, Anne Aulikki	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Rantaharju, Liisa Helena	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Riekki, Miia Marjatta	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Romppainen, Minna Maarit	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Saari, Minna-Leena	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Siirilä, Sinikka Irmeli	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Siitonen, Soile Marjaana	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Tuomikoski, Eeva Maria	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Tuomivaara, Sinikka Anita	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Valkonen, Susanna Orvokki	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Viitanen, Reeta Eveliina	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Vittaniemi, Tuula	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Yli-Kokkila, Kirsi Tuulikki	Laboratoriohoitaja
X3102	YKP OULU JA LAKEUS	Ylikorkala, Jaana Anneli	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykp Preanalytiikka	Aarmulija, Soile Anisa	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykp Preanalytiikka	Alaraappana, Mira Marika	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykp Preanalytiikka	Arola, Pia Marita	Lähihoitaja

X3103	Ykspreanalytiikka	Bergman, Aija Heleena	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Haverinen, Mia	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Heiska, Henri	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Hiltunen, Eija Helena	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Hiltunen, Jori	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Hurskainen, Teija Maarit Tellervo	Tutkimusapulainen
X3103	Ykspreanalytiikka	Huvila, Marianne	Lähihoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Hämäläinen, Tarja Tuulikki	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Isohätäjä, Liisa Annika	Apulaisosastonhoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Juntunen, Tiia Birgitta	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Juujärvi, Enna Inari	Hoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Juujärvi, Unna Matleena	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Jylhä, Tero Antero	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Jämsä, Piitu	Lähihoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Keränen, Terhi Marika	Lähihoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Kilpinen, Riitta Helena	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Kiveä, Kirsti Hannele	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Koivunen, Mia Päivi Hannele	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Koopman, Henna Maria	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Korhonen, Katja	Lähihoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Korkala, Saara Anneli	Hoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Koskinen, Heli Maarit	Lähihoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Kurvinen, Johanna Tytyne Pauliina	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Kylen, Paula Annikki	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Kyllönen, Taru Sisko Leena	Lähihoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Kääriä, Marja Kaisu	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Laitinen, Seija Elina	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Lapinkangas, Meri	Sairaanhoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Lehto, Raija Tuulikki	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Luttinen-Maunu, Kirsi Maria Helena	Apulaisosastonhoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Löytynoja, Jaana Kaarina	Perushoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Mansikkamäki, Hanna Maria	Laboratoriohoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Matero, Tiina Annikki	Laboratoriohoitaja

X3103	Ykspreanalytiikka	Mehätä, Mirja	Lähihoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Mettovaara, Pija Kristiina	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Moisanen, Tuula Sinikka	Tutkimusapulainen
X3103	Ykspreanalytiikka	Muotka, Marjukka Riitta Sisko	Lähihoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Mänty, Outi Johanna	Lähihoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Nevala, Mari	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Okkonen, Marja-Liisa	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Palo-Oja, Jenni	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Partanen, Kaisu Tuulikki	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Pasanen, Arja Sisko Hannele	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Perunka, Sanna Maria	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Pihkakorpi, Juha Tapio	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Pinola, Heidi	Lähihoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Poikonen, Katja Anneli	Lähihoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Puurunen, Tanja	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Pääskynen, Sonja	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Reinikainen, Mari Emilia	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Ritola, Anna-Maija	Tutkimusapulainen
X3103	Ykspreanalytiikka	Rytty, Marja Helena	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Sirviö, Renja Marjatta	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Tapio, Jaakko Juhani	Perushoitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Tarvainen, Merja Elina	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Tuira, Satu Sinikka	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Turunen, Marjo-Riikka Helena	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Tyni, Maria	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Vaara, Sanna Mari Helena	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Vachiraporn, Pornpimol	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Verronen, Anita Irmeli	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Vuori, Ulla Auliikki	Laboratoriohvitaja
X3103	Ykspreanalytiikka	Weckström, Ulla Auliikki	Laboratoriohvitaja
X3104	Ykspäivystys	Airikainen, Asta Marketta	Laboratoriohvitaja
X3104	Ykspäivystys	Alho, Noora Maria	Laboratoriohvitaja
X3104	Ykspäivystys	Aro, Vili	Laboratoriohvitaja

X3104	Ykp Päivystys	Broström, Marko Petteri	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Eskola, Enni	Hoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Haapakangas, Tarja Marjatta	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Hagelin, Laura Marjut Henriikka	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Hakkarainen, Sonja	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Heikkilä, Sirkku Hellevi	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Heikkinen, Ari Paavo	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Hemmilä, Arja Tuulikki	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Hietalahti, Tuula Sinikka	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Hiironen, Saija Hellevi	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Hiukka, Outi Johanna	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Härkönen, Hanna-Maija	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Kekkonen, Henna-Leena	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Kinnunen, Annika Roosa Hannele	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Kiuru, Iina Amalia	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Kiuttu, Eine Terttu	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Koistinen, Katja Helena	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Kokkonen, Hanna Liisa	Apulaisosastonhoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Kortesalmi, Marika Kyllikki	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Kotka, Riitta Liisa	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Kärkkäinen, Minna Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Laitala, Emilia	Hoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Laurila, Iina Maarja	Hoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Leidén, Maria Pauliina	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Louhelainen, Annukka Ursula	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Länkelä, Jenni Sinikka	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Maidikova, Olga	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Manninen, Kirsi Tellervo	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Matilainen, Merja Päivikki	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Mattila, Salla-Mari	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Nissinen, Inka Suvi Tuulia	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Ohenoja, Henri Aleksii	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Ovaska, Jenni Katarina	Laboratoriohoitaja

X3104	Ykp Päivystys	Pelkonen, Virpi Maria	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Peura, Marita Hannele	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Piltonen, Pirita Päivikki	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Pulkkanen, Sara	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Puolitaival, Anne Kristina	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Pyykkönen, Tarja Anneli	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Raatikainen, Outi Kaarina	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Ronkainen, Teija Anneli	Apulaisosastonhoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Rousu, Petra Suvi Sofia	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Salo, Anita Marianne	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Sankari-Holma, Eija Maarit	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Sarkkinen, Merja Hannele	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Sarpola, Anna Maria	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Schroderus, Tarja Marketta	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Seppänen, Kati Maria	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Suorajärvi, Pia Theresa	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Teerijoki, Saara Helena	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Tervonen, Suvi Tuulia	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Tölli, Seija Susanna	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Vainionpää, Päivi Helena	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Viitala, Taina Irja	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Vääräkangas, Mari Katariina	Laboratoriohoitaja
X3104	Ykp Päivystys	Warppe, Vuokko Annikki	Laboratoriohoitaja
X3105	Ykp Erikoisanalytiikka	Alahuhtala, Alli Maritta Kristiina	Laborantti
X3105	Ykp Erikoisanalytiikka	Angeria, Noora Maria	Laboratoriohoitaja
X3105	Ykp Erikoisanalytiikka	Ansaranta, Sari Minna Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3105	Ykp Erikoisanalytiikka	Blomster, Aino Hannele	Laboratoriohoitaja
X3105	Ykp Erikoisanalytiikka	Ervasti, Tiina Annele	Laboratoriohoitaja
X3105	Ykp Erikoisanalytiikka	Heiniluoma, Essi Sofia	Laboratoriohoitaja
X3105	Ykp Erikoisanalytiikka	Hyrynkangas-Kauppi, Marja-Leena	Laboratoriohoitaja
X3105	Ykp Erikoisanalytiikka	Härkin, Katri Helena	Laboratoriohoitaja
X3105	Ykp Erikoisanalytiikka	Johansson, Pirkko Liisa Viktoriina	Laboratoriohoitaja
X3105	Ykp Erikoisanalytiikka	Junkkonen, Tiina	Laboratoriohoitaja

X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Juujärvi, Jari	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Kallio-Koski, Tanja Piritta	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Karvonen, Paula Johanna	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Kehus, Karoliina Lempi Helena	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Keränen, Eini Mariella	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Kesti, Eeva-Liisa Inkeri	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Kesti, Heli Marjaana	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Kettunen, Nelli	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Kiemunki, Soila Pirjo Teresia	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Kinnunen, Henna Emilia	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Koistinen, Merja Annikki	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Koivumäki, Paula Jaana Kristiin	Apulaisosastonhoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Kolehmainen, Tiina Kyllikki	Välinehuoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Korpela, Saara Emilia	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Kyrö, Annukka Emilia	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Laava, Annika Vilma Anneli	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Lammers, Outi Helena	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Lindroth, Nina Susanna	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Lyytikäinen, Teija Tuulia	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Maaninen, Hanna-Mari	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Malila, Tiina Hannele	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Marjamaa, Miija Maarit	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Miettunen, Soili Marjatta	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Mikkonen, Henna Iida Maria	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Mikkonen, Oona Nanna Aliisa	Hoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Mustikka, Anna-Kristiina	Apulaisosastonhoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Mustonen, Karoliina Hilikka Marjut	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Mykkänen, Niina Marika	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Myllykoski, Jonna Helinä	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Mäki-Koivisto, Lea Susanna	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Nauha, Pirjo Helena	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Nikurautio, Reetta Maria	Bioanalytiikko
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Ojala, Kirsti Kyllikki	Apulaisosastonhoitaja

X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Ollikainen, Marjo Helena	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Orreveläinen, Anne Maarit	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Paaso, Ulla-Riitta Hannele	Laborantti
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Pakkanen, Maarit Johanna	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Paldanius, Aila Sinikka	Välinehuoltaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Parpala, Minna Katariina	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Pasanen, Tuija Heli Anita	Laborantti
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Patokoski, Eija Riitta Tuulikki	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Pelkonen, Joni Mikael	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Pikkarainen, Katri Aurora	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Pollari, Riikka Maria	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Pätsi, Petra Tuulikki	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Raaska, Tarja Tuulikki	Välinehuoltaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Räisänen, Paula	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Sandberg, Elina Johanna	Välinehuoltaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Siitonen, Laura Anna Katariina	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Soppela, Laura Vilhelmiina	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Suorsa, Joonas	Laboratorioapulainen
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Särkelä, Sari Johanna	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Tolonen, Katja Susanna	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Tuikkanen, Marjo-Riikka Hannele	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Tuohino-Silenius, Virva Marita	Laborantti
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Turunen, Teemu	Hoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Törmänen, Heli Marita	Hoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Veijola, Sirpa Hannele	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Virtanen, Roosa Sofia Ilona	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Vuoti, Marja-Leena	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Väisänen, Maijastiina Minttu Marjatta	Laboratoriohoitaja
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Väisänen, Veikko Ossi Henriikki	Laborantti
X3105	Yksp Erikoisanalytiikka	Ylilauri, Anne-Maria Katariina	Laboratoriohoitaja
X3106	Yksp Erikoishematologia Ja Gene tiil	Aittakumpu, Anna-Riikka	Laboratoriohoitaja
X3106	Yksp Erikoishemat.ja genetiikka	Hakkarainen, Elisa Riitta	Laboratoriohoitaja
X3106	Yksp Erikoishemat.ja genetiikka	Hanhela, Maija Erika	Laboratoriohoitaja

X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Hanhisalo, Riitta Liisa	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Hautamäki, Essi Pauliina	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishemat:ja genetiikka Hietala, Saana	Hoitaja
X3106	Ykp Erikoishemat:ja genetiikka Hoikka, Jenny Maria	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Joensuu, Maija Helena	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Järvenpää, Hanna Eliisa	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Kallunki, Leila Helena	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Koistinen, Anu Marjukka	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Kotijärvi, Anne Maarit	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Kujala, Eija	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Kvist-Mäkelä, Kirsi Hannele	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Kyllönen, Jaana Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Kytönen, Tiina Marjaana	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Kärnä, Satu-Maarit Esteri	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Littow, Laura Anneli	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Mäkelä, Heidi	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Määttä, Piia Pauliina	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Nauha, Tuovi Eeva Tellervo	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Pietikäinen, Milla Marita	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishemat:ja genetiikka Piri, Anna-Reetta	Hoitaja
X3106	Ykp Erikoishemat:ja genetiikka Runtti, Merja Susanna	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishemat:ja genetiikka Ruotsalainen, Sonja Kristiina	Hoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Saukko, Minna Maarit	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Stenius, Sisko Tarja	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishemat:ja genetiikka Suoraniemi, Janina Emilia	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Tapio, Arja Irmeli	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishemat:ja genetiikka Toikkanen, Laura Anneli	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishemat:ja genetiikka Tolonen, Jonna Henriikka	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Törmikoski, Arja Sinikka	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Valkama, Andriana	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Ylisassi, Kirsi Maarit	Laboratoriohoitaja
X3106	Ykp Erikoishematologia Ja Gene tiil Ålander, Sari Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3131	Ykp Rannikko Kempainen, Pieta	Sairaanhoitaja

X3131	Ykp Rannikko	Kontu, Toni Aatos	Hoitaja
X3131	Ykp Rannikko	Kotila, Anna-Emilia Eveliina	Hoitaja
X3140	Oulaskangas	Arkkila, Sinikka Sofia	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Hanhikorpi, Jaana Tiina Hannele	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Heikkilä, Terhi Anneli	Lähihoitaja
X3140	Oulaskangas	Huhtala, Kaarina Annamajja	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Hytinmäki, Jenni Marika	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Härönen, Salla	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Isokoski, Henna Sofia	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Kaivosoja, Anne Emilia	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Lahti, Anne	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Lakela, Katja Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Lastumäki, Tiina Susanna	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Lehtikangas, Marja-Leena	Osastonsihtööri
X3140	Oulaskangas	Liimatainen, Piia Carita	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Malila, Heli Maarit	Hoitaja
X3140	Oulaskangas	Martinmäki, Eila Irmeli	Apulaisosastonhoitaja
X3140	Oulaskangas	Myllylä, Suvi-Päivikki	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Nybacka, Anne Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Piispanen, Eija Maria	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Rautio, Merja Leena Tuulikki	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Ruotsalo, Seppo Arttu Johannes	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Saukko, Riitta Leena	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Tanska, Jenni Anniina	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Viitanen, Lea Elina	Terveyskeskusavustaja
X3140	Oulaskangas	Vähäkangas, Meeri Anniina	Laboratoriohoitaja
X3140	Oulaskangas	Vähätörmä, Sari Miina Katariina	Laboratoriohoitaja
X3146	Ykp Oulun Eteläinen	Limma, Taru Tiina	Laboratoriohoitaja
X3146	Ykp Oulun Eteläinen	Typpö, Kaija	Laboratoriohoitaja
X3150	Keskitetty Asiakaspalvelu	Hotakainen, Henna Leena	Laboratoriohoitaja
X3150	Keskitetty Asiakaspalvelu	Häkkilä, Tiina Riikka	Laboratoriohoitaja
X3150	Keskitetty Asiakaspalvelu	Härmä, Helena Maini Sofia	Lähihoitaja
X3150	Keskitetty Asiakaspalvelu	Karjalainen, Jutta-Maarja	Laboratoriohoitaja

X3150	Keskitetty Asiakaspalvelu	Oikarinen, Armi Auliikki	Laboratoriohoitaja
X3150	Keskitetty Asiakaspalvelu	Sten, Sanna Mari	Laboratoriohoitaja
X3191	Kuusamo	Karjalainen, Miia-Johanna	Laboratoriohoitaja
X3191	Kuusamo	Koivuranta, Virve Marjaana	Laboratoriohoitaja
X3191	Kuusamo	Leinonen, Lotta Erika	Laboratoriohoitaja
X3191	Kuusamo	Liikanen, Pia Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3191	Kuusamo	Lohilahti, Jarno Niilo Jalimari	Vastaava laboratoriohoitaja
X3191	Kuusamo	Mustonen, Miia Marika	Sairaanhoitaja
X3191	Kuusamo	Niikkonen, Merja Anneli	Laboratoriohoitaja
X3191	Kuusamo	Rontti, Anni Karoliina	Sairaanhoitaja
X3191	Kuusamo	Saarela, Anu Elina	Sairaanhoitaja
X3191	Kuusamo	Sotahaimo, Johanna Kaija Elisabet	Laboratoriohoitaja
X3191	Kuusamo	Väisänen, Eila Anitta	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Autio, Anneli Marjatta	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Honkanen, Seija Katariina	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Jokela, Sirpa Annikki	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Järvelä, Heidi Marjaana	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Kakko, Terhi Sinikka	Lähihoitaja
X3192	Raahе	Karjala, Jenni Helena	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Korpi, Katja Johanna	Sairaanhoitaja
X3192	Raahе	Lehto, Silja Elisa	Hoitaja
X3192	Raahе	Mattila, Anniina Emmi Vilhelmiina	Lähihoitaja
X3192	Raahе	Oravisjärvi, Mira Johanna	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Paavola, Niko Ville Valtteri	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Pajula, Anu Maarit	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Pistemaa, Manta Jasmiina	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Pohjola, Pilvi Helena	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Raappana, Jenni Anna Esteriina	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Riikola, Mirja Anna Liisa	Lähihoitaja
X3192	Raahе	Roukala, Merja Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Rönkä, Emmi Sofia Vilhelmiina	Laboratoriohoitaja
X3192	Raahе	Salmela, Sari Hannele	Lähihoitaja
X3192	Raahе	Sarkkinen, Jenna	Laboratoriohoitaja

X3192	Raah	Tikkanen, Nelli Jenni Katarina	Laboratoriohoitaja
X3192	Raah	Vikki, Marjo Helena	Laboratoriohoitaja
X3193	Taivalkoski	Räsänen, Ulla-Maija Tuulikki	Laboratoriohoitaja
X3193	Taivalkoski	Viinikka, Kaisa Mari	Sairaanhoitaja
X3300	Ykp Lappi	Kunnari, Maria Kristiina	Palvelujohtaja
X3300	Ykp Lappi	Raunio, Meeri Hellevi	Palvelupääliikkö
X3300	Ykp Lappi	Rowe, Outi Marja	Palvelupääliikkö
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Aho, Anniina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Aikio, Marja-Leena	Osastosihteeri
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Aikio, Sirja Elisa	Vastaava laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Alaniva, Jaana Maria	Sairaanhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Alanne, Pekka	Vastaava laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Alatalo, Eeva Liisa	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Annala, Eva	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Anttonen-Tavajärvi, Nora Hannele	Lähihoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Arhipoff, Maiju Eveliina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Braithwaite, Danny William Nestor Viljo	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Eilittä, Tuija	Apulaisastonhoitaja, sairaalassa
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Ekonoja, Anne-Kaisa Päivikki	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Eskelinen, iris Annikki	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Harttunen, Oona Daniela	Terveystenhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Hautala, Anne Maarit	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Heikkilä, Kati Anneli	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Heikkilä, Liisa Maarja	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Heikkinen, Roosa Emilia	Lähihoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Heiskari, Niina-Elisa	Sairaanhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Hietala, Hanna Lea Päivikki	Osastosihteeri
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Hirttiö, Tuija Kaarina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Horneman, Jonna Maarja	Sairaanhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Huutola, Katri Anneli	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Imponen, Titta	Lähihoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Inkeri, Arja	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Jokilehto, Eija Kristiina	Laboratoriohoitaja

X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Jussila, Pauliina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Kallo, Krista Maaret	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Karjalainen, Anu Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Kauppi, Katja Kyllikki	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Kellokumpu, Helena Orvokki	Terveyskeskusavustaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Kelloniemi, Sinikka	Lähihoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Keskitalo, Lea Kyllikki	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Kilpelä, Sara Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Kinnunen, Tanja Tuulia	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Koivuniemi, Armi Elisabet	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Kuoppala, Kati Marianne	Lähihoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Kuortti, Satu Marja Kaarina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Kurkela, Mari Diana	Terveyskeskusavustaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Laukkanen, Pirjo-Liisa	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Lehto, Maria	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Liikavainio, Anne Kristiina	Toimistoapulainen
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Lipponen, Anna Marja Helena	Sairaanhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Lohi, Hanna-Mari	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Majava, Heli	Sairaanhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Mikkonen, Kristiina Emilia	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Mäki, Tuula Maritta	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Nieminen, Johanna Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Nikkeri, Jenna Miia Maria	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Nuortio-Mustonen, Marja Tuulikki	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Ojala, Nina-Kaisa	Sairaanhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Ollila, Henry Mikael	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Ollila, Ulla-Mari	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Onnela, Katariina Emilia	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Palojärvi, Elina Karoliina	Terveysdenhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Peltoperä, Jaana Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Piirainen, Katja Susanna	Lähihoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Puuronen, Tarja Helena	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Pärnänen, Mirva Anita	Laboratoriohoitaja

X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Romakkaniemi, Hanna Anneli	Lähihoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Ronkainen, Jatta Maria	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Roslöf, Kari Pekka	Lähihoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Ruokamo, Paula Kristiina	Sairaanhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Räinä, Emma	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Räsänen, Annina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Räsänen, Mervi Hannele	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Saarinen, Krista Marilla	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Salmi, Eila Anneli	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Salonen, Terttu Irmeli	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Sieppi, Emma Laura Kristiina	Terveystenhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Siirtola, Sanna Kaisa	Hoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Sillankorva, Emmi	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Simola, Elina Susanna	Apulaisasastonhoitaja, sairaalassa
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Sipilä, Sisko Katja Helena	Lähihoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Sistonen, Ninna Sofia Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Soronen, Auli-Sisko	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Suopanki, Riitta-Kaisa	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Suutari, Tiina Annika	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Tervonen, Juho Veikko Henrikki	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Tiermas, Leila Annikki	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Toljamo, Arja Helena	Sairaanhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Tolonen, Sari Hannele	Sairaanhoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Tuominen, Iiro Juhani	Hoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Törmänen, Miia Riikka	Lähihoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Valta, Hanna-Leena	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Vanhänen, Niina Jaana-Johanna	Lähihoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Viitanen, Lauri Olavi	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Vilmilä, Essi Katri Elina	Hoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Vuolle, Mira Eveliina	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Willberg, Anna-Leena Maria	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Ylpekkala, Marja-Liisa	Laboratoriohoitaja
X3301	Keskuslaboratorio Lappi	Yliruikka, Sari Kaarina	Laboratoriohoitaja

X3320	Yksp Lähilaboratoriot Lappi	Alakkare, Johanna Maarit	Sairaanhoitaja
X3320	Yksp Lähilaboratoriot Lappi	Torvinen, Amalia Henny Linnea	Hoitaja
X3400	Yksp Länsipohja	Ikonen, Jaana Kristiin	Palvelujohtaja
X3400	Yksp Länsipohja	Posti, Hanna-Kaisa Elisabet	Palvelupäällikkö
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Alapartanen, Jaana	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Geagea, Sari Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Harmaala, Teija Tuulia	Sairaanhoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Hyvärinen, Elina Maria Annika	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Jankkila, Anne-Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Kehusmaa, Katri	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Kesonen, Saija Ellen Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Kokkonen, Jussi Vesa Väinämö	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Kolehmainen, Johanna Pauliina	Sairaanhoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Kunnari, Mirja	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Kuula, Katja	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Lager, Vuokko Mirjam	Perushoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Laine, Anne Maria	Lähihoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Lehtiniemi, Laura Elina	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Lonnakko, Heidi	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Mäkitulkila, Merja	Osastonsihteeri
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Männikkö, Pirjo	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Mölsä, Päivi	Osastonsihteeri
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Norvanto, Mari Janisa	Lähihoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Oinas, Piia	Hoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Oravamäki, Heidi Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Palviainen, Tiina Sisko	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Pantsar-Välilmaa, Sirkka	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Pihkamäki, Jenni Hannele	Sairaanhoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Piittisjärvi, Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Pitkäkari, Anne	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Rissanen, Saana Katriina	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Roivainen, Sari-Tuulia	Osastonsihteeri
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Ruuskanen, Tuula Anne-Maria	Sairaanhoitaja

X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Rytkönen, Jenny-Maria Eveliina	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Sahavirta, Hilikka Anneli	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Suorsa, Jenni Emilia	Hoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Surakka, Heli Maarit Susanne	Lähihoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Tirroniemi, Tarja Elisabet	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Tuomivaara, Anu Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Törmälä, Heli	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Virta, Tiina Marjaana	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Väisänen, Sanna Maarit	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Välimaa, Minna Maarit	Laboratoriohoitaja
X3401	Keskuslaboratorio Länsi-Pohja	Yliheikkilä, Tiina	Laboratoriohoitaja
X3420	Ykp Lähilaboratoriot Länsi-Poh	Väisänen, Asta Helinä	Laboratoriohoitaja
X3500	Ykp Kainuu	Aaltonen, Heikki	Palvelujohtaja
X3500	Ykp Kainuu	Toivola, Tarja	Palvelupäällikkö
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Aaltonen, Hanna-Mari	Apulaisosastonhoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Aholainen, Jose Jon-Aulis	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Ahtonen, Anu Maarit	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Ahvenjärvi, Hanne Maria	Sairaanhoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Heikkinen, Mari Pauliina	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Heikkinen, Ritva Tuulikki	Sairaanhoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Heikkinen, Sini Katariina	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Hietala-Mäkeläinen, Virpi	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Hoikkanen, Taru Susanna	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Huhta-Kilponen, Tuija Helinä	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Jansson, Hilikka Margit	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Karppanen, Anne-Mari	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Kemppainen, Eeva Maarit	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Kemppainen, Kati Elisa	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Kerman, Johanna Lyyli Marika	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Kettunen, Outi Tatjana	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Kilponen, Satu Birgitta	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Kokkola, Eija Kaarina	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Komulainen, Ulla Riitta Elisabet	Laboratoriohoitaja

X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Kontio, Hilikka Riitta Helena	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Korhonen, Airi Elina	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Korhonen, Jenny Emilia	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Korhonen, Mirja Helena	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Kortelainen, Pirjo Tuija Annikki	Välinehuoltaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Korteniemi, Noora Sofia	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Kuisma, Leena Kyllikki	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Kvick, Tiina Tuulia	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Lesonen, Mira Johanna	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Lindholm, Tiina Susanna Katariina	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Luhaniemi, Saara	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Maijala-Väisänen, Mervi Anneli	Osastonsihtööri
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Malinen, Tanja Marika	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Mertanen, Aune Elina	Apulaisosastonhoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Mikkonen, Henna Mari Helena	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Mikkonen, Raija Maarit Hannele	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Muikku, Eleonoora Maria	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Neuvonen, Niina Johanna	Sairaanhoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Nevalainen, Anne Maarja	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Niemisalo, Teija Marketta	Sairaanhoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Niskanen, Johanna Erika	Sairaanhoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Oikarinen, Veli Olli Petteri	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Okkonen, Mervi Eliisa	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Pöllänen, Senja Annikki	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Rautainen-Jyrinki, Paula Aino Helena	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Sainio, Satu Pauliina Elisabeth	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Salo, Raisa Anniina	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Siilänen, Suoma Anita Hannele	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Soini, Kati Marita	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Soini, Sari Tamara	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Tegelberg, Anna-Mari	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Tervo, Riitta Kaija	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Tervo-Koponen, Jaana Maarit	Laboratoriohoitaja

X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Turpeinen, Heidi Karoliina	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Turunen, Sanna Irmeli	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Varis, Outi Katriina	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Varismäki, Natalia	Lähihoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Väisänen, Aila Irmeli	Laboratoriohoitaja
X3501	Keskuslaboratorio Kainuu	Väisänen, Jenni Johanna	Hoitaja
X3529	Ykp Lähilaboratoriot Kainuu	Ahtonen, Eeva	Lähihoitaja
X3600	Ykp Keski-Pohjanmaa	Kangas, Kirsti Elisa	Palvelupääliikkö
X3600	Ykp Keski-Pohjanmaa	Saariamies, Jukka-Pekka	Palvelujohtaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Ahlskog, Carina Ann-Catrine	Apulaisosastonhoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Annala, Tytti Pauliina	Osastonsihteeri
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Bergroth, Tanja Aili Marjatta	Osastonsihteeri
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Borg, Tarja Annikki	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Dahlbacka, Isa Marianne	Sairaanhoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Fagerlund, Carita Vivan Marianne	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjanma	Granqvist, Gun Ing-Maj	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Hakala, Sari Hannele	Osastonsihteeri
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Hanhikoski, Thea Marianne	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Harmaala, Amanda Wilhelmiina	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Haukilahti, Riitta Anita	Sairaanhoitaja
X3601	Keskuslab. Keski-Pohjanmaa	Herlevi, Janika Karoliina	Lähihoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Hietalahti, Riikka Sofia	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjanma	Hästbacka, Ann-Sofie Maria	Hoitaja
X3601	Keskuslab. Keski-Pohjanmaa	Jaakonaho, Tuija Iлона	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Joutsen, Anniina	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Jylhä, Paula Eveliina	Sairaanhoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Karhumaa, Päivi Helena	Osastonsihteeri
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Karvinen, Marit Ulrika	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Keisala, Katri Johanna	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Koivukoski, Anu	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Koskela, Sirpa Maarit	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Kujala, Elina Mirjami	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Kuutti, Sirpa Susanna	Sairaanhoitaja

X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjanmaa	Lammela, Henna Tamara	Sairaanhoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Leminen, Piia-Liisa	Lähihoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Lukkarila, Jenni	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslab. Keski-Pohjanmaa		Mattila, Meeri Emilia	Lähihoitaja
X3601	Keskuslab. Keski-Pohjanmaa		Mattila, Nina Carita	Lähihoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Naalisvaara, Marina Elisabeth	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslab. Keski-Pohjanmaa		Niemi-Korpi, Heli Sinikka	Lähihoitaja
X3601	Keskuslab. Keski-Pohjanmaa		Niskala, Sara Emilia	Hoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Nyfelt, Eva Gertrud Johanna	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Nykänen, Leena Maria	Apulaisosastonhoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Nyman, Amanda Maud Maria	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjanmaa	Paavola, Teppo Sakari	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Pajala, Terhi Maria	Hoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Pelander, Lars Kenneth	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Pelto-Korpi, Riitta Maarit Anita	Sairaanhoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Peltola, Emmi Anniina	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Pihlajamaa, Nina Marika	Sairaanhoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Piirainen, Riikka-Maria Johanna	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Pyykölä, Leena Sisko	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslab. Keski-Pohjanmaa		Rauhala, Päivi Mirjami	Lähihoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Rönqvist, Fanny Alice	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Saastamoinen, Jere Juhani	Laborantti
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Salmela, Anja Helena	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Salo, Heli-Seija	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslab. Keski-Pohjanmaa		Sara-Aho, Hilikka Orvokki	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Seurujärvi, Salla-Maarit	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Silver, Eeva-Maija	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Skogvik, Barbro Helen	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslab. Keski-Pohjanmaa		Skytte, Yvonne Lis-Marie	Osastosihiteeri
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Smith, Ida Camilla	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Tallgård, Karl Håkan	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Tapaninen, Tuija Marjatta	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio	Keski-Pohjan m:	Tikkakoski, Kati Johanna	Laboratoriohoitaja

X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Tilus-Kylmä, Jenny Katriina	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Tuikka, Lotta Alisa Orvokki	Lähihoitaja
X3601	Keskuslab. Keski-Pohjanmaa	Väättäjä, Oona Kristiina Emilia	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Wargh, Niklas Gustav	Laboratorioharjoittelija
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Weizmann, Jaana Kristiina	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Willman, Noora Emilia	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslaboratorio Keski-Pohjan m:	Wörlin, Outi Helena	Laboratoriohoitaja
X3601	Keskuslab. Keski-Pohjanmaa	Yrjänä, Laura Elisa	Lähihoitaja
X3710	Ykp Asiantuntijapalvelut	González Rodriguez, Martín	Tutkija
X3710	Ykp Asiantuntijapalvelut	Hedberg, Pirjo Sirkka Maria	Johtava kemisti
X3710	Ykp Asiantuntijapalvelut	Junttila, Ilkka Samuel	Yliääkäri
X3710	Ykp Asiantuntijapalvelut	Kuopus, Sirpa	Ylihoitaja
X3710	Ykp Asiantuntijapalvelut	Männistö, Tuija Ilona	Johtava lääkäri
X3710	Ykp Asiantuntijapalvelut	Savolainen, Eeva-Riitta	Osastonyliääkäri
X3710	Ykp Asiantuntijapalvelut	Savolainen, Laura Elisa	Sairaalamikrobiologi
X3711	Laboratoriohoitotyö	Eskelinen, Hanna Kaisa Emilia	Vieritutkimusasiantuntija
X3712	Kliininen Kemia	Aro-Heiniä, Asmo Juho Matias	Apulaiskemisti
X3712	Kliininen Kemia	Hyyryläinen, Anna Riikka Maria	Kemisti
X3712	Kliininen Kemia	Juntunen, Minna Maria	Kemisti
X3712	Kliininen Kemia	Jutila, Kalle Juhani	Erikoislääkäri
X3712	Kliininen Kemia	Kamula, Stiina Aino	Apulaiskemisti
X3712	Kliininen Kemia	Laukka, Tuomas Tapani	Erikoistuva lääkäri
X3712	Kliininen Kemia	Liimatainen, Sinikka	Kemisti
X3712	Kliininen Kemia	Marjoniemi, Eevastiina	Ylikemisti
X3712	Kliininen Kemia	Matinlassi, Nina Marjut	Sairaalakemisti
X3712	Kliininen Kemia	Melkko, Tarja Terttu Inkeri	Kemisti
X3712	Kliininen Kemia	Meriläinen, Anja Maarit	Sairaalakemisti
X3712	Kliininen Kemia	Mäkelä, Anne Marita	Sairaalakemisti
X3712	Kliininen Kemia	Nagy, Irina Ioana	Apulaisyliääkäri
X3712	Kliininen Kemia	Piltti, Juha Timo Samuli	Sairaalakemisti
X3712	Kliininen Kemia	Puolakanaho, Tarja Saara Marjatta	Kemisti
X3712	Kliininen Kemia	Rahtu-Korpela, Lea	Apulaiskemisti
X3712	Kliininen Kemia	Rytkönen, Jani Sakari	Sairaalakemisti

X3712	Kliininen Kemia	Sepänniemi, Aino Helena	Erikoislääkäri
X3712	Kliininen Kemia	Talvitie, Jussi Matias	Apulaiskemisti
X3712	Kliininen Kemia	Vainio, Laura Elina	Erikoistuva lääkäri
X3713	Kliininen Mikrobiologia	Aho-Laukkanen, Anna Elina	Sairaalamikrobiologi
X3713	Kliininen Mikrobiologia	Hakula, Miia Anniina	Erikoislääkäri
X3713	Kliininen Mikrobiologia	Happonen, Natalie Linnea	Sairaalamikrobiologi
X3713	Kliininen Mikrobiologia	Koivunen, Sini Maria	Erikoislääkäri
X3713	Kliininen Mikrobiologia	Mäki-Koivisto, Vesa	Sairaalamikrobiologi
X3713	Kliininen Mikrobiologia	Peltola, Joanna Satu Päivikki	Sairaalamikrobiologi
X3713	Kliininen Mikrobiologia	Suutari-Kontio, Sonja Maarit	Erikoistuva sairaalamikrobiologi
X3713	Kliininen Mikrobiologia	Ylisiurua, Pirkko Päivikki	Sairaalamikrobiologi
X3714	Hematologia	Hannuksela, Minna-Liisa	Erikoislääkäri
X3714	Hematologia	Kokkonen, Hannaleena Marjukka	Sairaalageneetikko
X3714	Hematologia	Myllynen, Päivi Kylliikki	Osastonylilääkäri
X3714	Hematologia	Paavola, Timo Martti Einari	Erikoislääkäri
X3714	Hematologia	Pylkäs, Katri Mari Johanna	Erikoistuva geneetikko
X3714	Hematologia	Rehu, Mari Ulriika	Erikoislääkäri
X3714	Hematologia	Räsänen, Riitta Hannele	Sairaalageneetikko
X3714	Hematologia	Väisänen, Marja-Leena	Sairaalageneetikko
X3714	Hematologia	Winqvist, Karl Gunnar Robert	Sairaalageneetikko
X3714	Hematologia	Ylipahkala, Hannele Kristiina	Kemisti
X3715	Genetiikka	Paakkola, Teija Elina	Sairaalageneetikko
X3819	Investoinnit Pohjois-Pohjanmaa	Raappana, Joni Kai Antero	It-tukihenkilö
X3879	Investoinnit Asiantuntijapalve lut	Hilla, Risto Heikki	Vieritukimusasiantuntija
X3879	Investoinnit Asiantuntijapalve lut	Nelo, Katri Annukka	Projektipäällikkö
X3879	Investoinnit Asiantuntijapalve lut	Tuohino, Marika Irmeli	Projektipäällikkö
X3999	Yhteiset Palvelut	Alatalo, Eetu Alvar	Arkistosihtööri
X3999	Yhteiset Palvelut	Jurmu, Tapani	Järjestelmäasiantuntija
X3999	Yhteiset Palvelut	Kauppinen, Timo Heikki	Talous- ja hallintojohtaja
X3999	Yhteiset Palvelut	Kestilä, Matti	Hankintapäällikkö
X3999	Yhteiset Palvelut	Krank, Sami Kristian	Tietohallintojohtaja
X3999	Yhteiset Palvelut	Kursula, Riitta Helena	Tuoteomistaja
X3999	Yhteiset Palvelut	Kärkkäinen, Juhana Matti Fredrik	It-tukihenkilö

X3999	Yhteiset Palvelut	Lyttinen, Tero Jaakko	It-palvelupäällikkö
X3999	Yhteiset Palvelut	Majava, Aila Birgitta	Tuoteomistaja
X3999	Yhteiset Palvelut	Oja, Paula Irmeli	Kehityspäällikkö
X3999	Yhteiset Palvelut	Peltola, Silja Maarit	Henkilöstösihteeri
X3999	Yhteiset Palvelut	Piikivi, Anne Kaisa	Toimitusjohtaja
X3999	Yhteiset Palvelut	Puukka, Katri Susanna	Laatupäällikkö
X3999	Yhteiset Palvelut	Rajanti, Jonne Eerik Johannes	Lakimiesharjoittelija
X3999	Yhteiset Palvelut	Ruokangas, Minna	Henkilöstön kehittämisspäällikkö
X3999	Yhteiset Palvelut	Rusanen, Satu Maarit Hannele	Henkilöstöjohtaja
X3999	Yhteiset Palvelut	Salohalme, Outi Päivi Lyylikki	Johdon sihteeri
X3999	Yhteiset Palvelut	Soivuori, Anne-Maarit	Tuoteomistaja
X3999	Yhteiset Palvelut	Strömmer, Niina-Liisa Johanna	Henkilöstösihteeri
X3999	Yhteiset Palvelut	Vuorio, Anu Irmeli	Henkilöstösihteeri